

**PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL MONTAJE DE UNA EMPRESA
PRESTADORA DE SERVICIOS DE ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE LA
GESTIÓN AMBIENTAL PARA LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD DE
BUENAVENTURA**

**COMO TRABAJO DE GRADO PARA OPTAR AL TITULO DE
ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS**

**TRABAJO PRESENTADO POR:
YURANNY GALLEGO BECERRA**

**UNIVERSIDAD DEL QUINDIO –CREAD BUENAVENTURA-
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
BUENAVENTURA**

2013



**PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL MONTAJE DE UNA EMPRESA
PRESTADORA DE SERVICIOS DE ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE LA
GESTIÓN AMBIENTAL PARA LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD DE
BUENAVENTURA**

PROYECTO PRESENTADO POR:

YURANNY GALLEGO BECERRA

ASESOR: NORBERTO GUTIERREZ

**UNIVERSIDAD DEL QUINDIO –CREAD BUENAVENTURA–
FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS
ADMINISTRACION DE NEGOCIOS
BUENAVENTURA**

2013



AGRADECIMIENTOS

Quiero agradecer primero que todo a Dios, por darme la sabiduría de escoger un buen camino y poder realizar todos mis sueños, tanto en lo personal como en lo profesional.

Para mi este trabajo significa la continuación de mi proyecto de vida y de las innumerables experiencias, que me han hecho crecer aceleradamente y por otro lado, es el comienzo de una nueva etapa como profesional. Durante su realización he aprendido a valorar mucho más a mis seres queridos, amigos y todas aquellas personas que han sido un gran apoyo para llegar al final de esta etapa y a quienes indiscutiblemente dedico este símbolo de esfuerzo tan importante para mí.

Para mi familia, quiero que sepa que durante toda mi carrera siempre los escuche y aproveche la oportunidad que me brindaron en su momento para poder realizar una de mis metas como la que era iniciar y terminar mi carrera como profesional, también quiero que sepan que estoy muy agradecida por inculcarme tantos valores para la vida.

A todos los profesores de la Universidad del Quindío, por su dedicación y su esfuerzo, quienes me han aportado todos los conocimientos profesionales y personales para llegar a finalizar con éxito esta gran meta. Por su gran aporte a mi educación y por su ayuda, de todo corazón muchas gracias.



DEDICATORIA

Dedico este proyecto de a Dios y a mis padres. A Dios porque ha estado conmigo a cada paso que doy, cuidándome y dándome fortaleza para continuar, a mis padres, quienes a lo largo de mi vida han velado por mi bienestar y educación siendo mi apoyo en todo momento. Depositando su entera confianza en cada reto que se me presentaba sin dudar ni un solo momento de mi inteligencia y capacidad. Es por ello que soy lo que soy ahora. Los amo con todo el corazón.



TABLA DE CONTENIDO

| | |
|--|-----------|
| INTRODUCCIÓN | 13 |
| 1. TITULO | 15 |
| 1.1.Línea de investigación – Desarrollo empresarial..... | 16 |
| 1.2.Delimitación del tema | 16 |
| 1.4.Planteamiento del problema | 18 |
| 1.5.Formulación del problema | 21 |
| 1.6. Sistematización del problema | 21 |
| 2. OBJETIVO..... | 22 |
| 2.1. Objetivo general..... | 22 |
| 2.2. Objetivos específicos | 22 |
| 3. JUSTIFICACIÓN..... | 23 |
| 3.1. Justificación Teórica | 23 |
| 3.2. Justificación Metodológica..... | 23 |
| 3.3. Justificación practica | 24 |
| 4. MARCO DE REFERENCIA..... | 25 |
| 4.1. Marco Antecedentes..... | 25 |
| 4.2. Marco Teórico | 26 |
| 4.3. Marco Conceptual..... | 32 |
| 4.4. Marco Espacial..... | 40 |
| 4.5. Marco Temporal | 40 |
| 4.6. Marco Legal..... | 41 |
| 5. DISEÑO METODOLÓGICO..... | 54 |
| 5.1. Tipo de Investigación | 54 |
| 5.2. Fuentes y técnicas de recolección..... | 55 |
| 5.3. Población..... | 56 |
| 5.4. La muestra..... | 56 |
| 5.5. Encuesta (formato) | 58 |



| | |
|--|------------|
| 6. CRONOGRAMA | 60 |
| 7. PRESUPUESTO..... | 61 |
| 8. ESTUDIO DE MERCADO | 62 |
| 8.1. Descripción del producto o servicio | 62 |
| 8.2. Mercado potencial y objetivo..... | 66 |
| 8.3. Investigación de mercados..... | 68 |
| 8.3.1. Tabulación y presentación de resultados | 69 |
| 8.4. Determinación de la demanda insatisfecha | 76 |
| 8.5. Canales de comercialización | 78 |
| 8.6. Precio..... | 80 |
| 8.7. Estrategias de publicidad y promoción | 85 |
| 9. ESTUDIO TECNICO | 99 |
| 9.1. Localización | 99 |
| 9.2. Diseño de procesos y procedimientos | 100 |
| 9.3. Ficha técnica del servicio de asesorías ambientales | 103 |
| 9.4. Distribución de la oficina requerida por la empresa..... | 105 |
| 9.5. Necesidades de equipo, muebles y enseres | 106 |
| 9.6. Necesidades de talento humano | 107 |
| 9.7. Costos del servicio de consultoría o asesoría..... | 108 |
| 10. ESTUDIO ADMINISTRATIVO..... | 109 |
| 10.1. Valores empresariales a considerar..... | 109 |
| 10.2. Objetivo general..... | 109 |
| 10.3. Objetivos estratégicos..... | 109 |
| 10.4. Estructura organizacional..... | 110 |
| 10.5. Descripción de cargos | 111 |
| 11. ESTUDIO LEGAL..... | 120 |
| 11.1. Forma de constitución..... | 120 |
| 11.2. Constitución de la empresa..... | 121 |



| | |
|--|------------|
| 12. ESTUDIO FINANCIERO..... | 124 |
| 12.1. Inversiones..... | 124 |
| 12.2. Inversión de capital de trabajo | 124 |
| 12.3. Balance inicial monto cero | 124 |
| 12.4. Fuentes de financiación | 126 |
| 12.5. Estructura de costos | 126 |
| 12.6. Presupuesto de ingresos y egresos | 127 |
| 12.7. Flujo de caja proyectado..... | 130 |
| 12.8. Estado de resultados proyectado | 131 |
| 12.9. Balance general proyectado | 132 |
| 12.10. Calculo de razones financieras | 133 |
| 12.11. Evaluación financiera..... | 135 |
| 12.11.1. Valor presente neto..... | 136 |
| 12.11.2. Tasa interna de retorno | 136 |
| 12.11.3. Costo-beneficio | 137 |
| | |
| 13. ESTUDIO SOCIOECONOMICO | 138 |
| 13.1. Caracterización de la población implicada en el proyecto. | 138 |
| 13.2. Establecimiento del costo beneficio..... | 139 |
| | |
| 14. ESTUDIO AMBIENTAL | 140 |
| 14.1. Impacto del proyecto sobre el medio ambiente..... | 140 |
| | |
| 15. ANALISIS DEL EFECTO DEL ENTORNO SOBRE EL PROYECTO .. | 141 |
| | |
| 16. CONCLUSIONES | 144 |
| | |
| 17. BIBLIOGRAFÍA | 147 |
| | |
| 18. ANEXOS | 149 |



LISTA DE TABLAS

| | |
|---|----|
| TABLA 1 NORMAS Y PRINCIPIOS AMBIENTALES CONTENIDOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA..... | 43 |
| TABLA 2 ALGUNAS NORMAS GENERALES | 44 |
| TABLA 3 NORMATIVIDAD SOBRE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y PATRIMONIO CULTURAL | 45 |
| TABLA 4 NORMATIVIDAD SOBRE PATRIMONIO NATURAL Y MONUMENTOS NACIONALES | 45 |
| TABLA 5 NORMATIVIDAD SOBRE FLORA SILVESTRE Y BOSQUES | 46 |
| TABLA 6 NORMATIVIDAD SOBRE EL RECURSO ATMOSFÉRICO | 47 |
| TABLA 7 NORMATIVIDAD SOBRE FAUNA SILVESTRE Y CAZA..... | 48 |
| TABLA 8 NORMATIVIDAD SOBRE EL RECURSO HÍDRICO..... | 49 |
| TABLA 9 NORMATIVIDAD SOBRE RESIDUOS SÓLIDOS..... | 50 |
| TABLA 10 NORMATIVIDAD SOBRE EL RECURSO SUELO..... | 50 |
| TABLA 11 NORMATIVIDAD SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y PREVENCIÓN DE DESASTRES | 51 |
| TABLA 12 NORMATIVIDAD SOBRE MARES Y COSTAS | 52 |
| TABLA 13 LEGISLACIÓN INTERNACIONAL ADOPTADA POR COLOMBIA | 53 |
| TABLA 14 INVERSIÓN NETA SEGÚN SECTORES ECONÓMICOS EN EL AÑO 2009..... | 56 |
| TABLA 15 LA MUESTRA | 57 |
| TABLA 16 PRESUPUESTO..... | 61 |
| TABLA 17 COMERCIO MUNICIPIO DE BUENAVENTURA | 68 |
| TABLA 18..... | 78 |
| TABLA 19 CONSULTA TELEFÓNICA REALIZADA A EMPRESAS CLASIFICADAS POR SU TAMAÑO..... | 81 |
| TABLA 20 TARIFAS POR TAMAÑO DE EMPRESAS..... | 82 |
| TABLA 21..... | 82 |
| TABLA 22..... | 83 |
| TABLA 23 PRESUPUESTO DE INGRESOS..... | 85 |



| | |
|--|-----|
| TABLA 24 ESTRATEGIAS A CORTO PLAZO (6 MESES)..... | 88 |
| TABLA 25 ACTIVIDADES | 88 |
| TABLA 26 ESTRATEGIAS A MEDIANO PLAZO (1 AÑO)..... | 89 |
| TABLA 27 ACTIVIDADES | 90 |
| TABLA 28 ESTRATEGIAS A LARGO PLAZO (5 AÑOS) | 91 |
| TABLA 29 COTIZACIÓN PÁGINA DE WEB | 92 |
| TABLA 30 COTIZACIÓN PAUTAS TELEVISIVAS EN CANAL LOCAL | 92 |
| TABLA 31 COTIZACIÓN VOLANTE Y PORTAFOLIOS | 93 |
| TABLA 32 COTIZACIÓN CUÑAS RADIALES..... | 93 |
| TABLA 33 COTIZACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS..... | 94 |
| TABLA 34 PUBLICACIÓN AVISO PÁGINAS AMARILLAS..... | 94 |
| TABLA 35 COTIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN PERIÓDICO EL PORTAFOLIO | 95 |
| TABLA 36 TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS EN PUBLICIDAD..... | 95 |
| TABLA 37 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014 | 96 |
| TABLA 38 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014 | 96 |
| TABLA 39 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014 | 97 |
| TABLA 40 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014 | 97 |
| TABLA 41 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014 | 98 |
| Tabla 42 PRESUPUESTO DE SERVICIO A PRESTAR..... | 99 |
| Tabla 43 NECESIDADES DE EQUIPO, MUEBLES Y ENSERES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES | 107 |
| Tabla 44 NECESIDADES DE TALENTO HUMANO | 107 |
| Tabla 45 PRESUPUESTO DE COSTOS DEL SERVICIO PRESTADO | 108 |
| Tabla 46 PRESUPUESTO DE INVERSIÓN..... | 124 |
| Tabla 47 BALANCE GENERAL DE LA EMPRESA AÑO BASE | 126 |
| Tabla 48 COMPORTAMIENTO DE LA DEUDA A CINCO (05) AÑOS..... | 126 |
| Tabla 49 PRESUPUESTO DE COSTOS DEL SERVICIO PRESTADO | 126 |
| Tabla 50 PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA DIRECTA GASTO DE NÓMINA PROYECTADO | 127 |
| Tabla 51 PRESUPUESTO DE HONORARIOS Y SERVICIOS PROYECTADO | 127 |



| | |
|---|------------|
| Tabla 52 GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES | 128 |
| Tabla 53 GASTO DE VENTAS | 128 |
| Tabla 54 PRESUPUESTO DE INGRESOS..... | 129 |
| Tabla 55 | 129 |
| Tabla 56 FLUJO DE CAJA PROYECTADO | 130 |
| Tabla 57 ESTADO DE GANANCIAS O PERDIDAS (EN PESOS (\$) CORRIENTES) | 132 |
| Tabla 58 BALANCE GENERAL PROYECTADO DE LA EMPRESA..... | 132 |
| TABLA 59 RAZONES FINANCIERAS | 135 |
| Tabla 60 EVALUACIÓN FINANCIERA..... | 135 |



LISTA DE GRAFICAS

| | |
|---|-----|
| Gráfica 1 ¿ha utilizado servicios de consultoría empresarial?..... | 699 |
| Gráfica 2 ¿está actualmente utilizando algún servicio de consultoría? . | 699 |
| Gráfica 3 servicios de consultoría que las empresas utilizan actualmente | 700 |
| Gráfica 4 ¿Cree usted necesario que en su empresa opere un sistema de gestión ambiental? | 710 |
| Gráfica 5 ¿Conoce usted la normatividad ambiental que le aplica a su establecimiento?..... | 711 |
| Gráfica 6 ¿Desearía una asesoría en el tema de normatividad ambiental? | 711 |
| Gráfica 7 ¿Realiza un correcto manejo de los recursos naturales? | 722 |
| Gráfica 8 ¿qué tipo de asesorías y/o consultoría conoce en la ciudad? . | 732 |
| Gráfica 9 ¿con qué frecuencias utiliza servicios de consultoría?..... | 733 |
| Gráfica 10 ¿cómo han sido los resultados de estos servicios de consultoría? | 733 |
| Gráfica 11 ¿estaría dispuesto a contratar servicios de consultoría? | 744 |
| Gráfica 12 Clasificación de las empresas..... | 777 |
| Gráfica 13 tipo de régimen de las empresas | 788 |
| Gráfica 14 ¿cómo establecen las tarifas de los servicios?..... | 800 |
| Gráfica 15 ¿cómo considera que debe ser el sistema de pago por servicios de consultoría?..... | 834 |
| Gráfica 16 otros sistemas de pago por servicios de consultoría..... | 844 |



LISTA DE FIGURAS

| | | |
|-----------------|---|-------------|
| Figura 1 | Diseño de procesos y procedimientos | 1022 |
| Figura 2 | Distribución de la oficina requerida por la empresa..... | 1066 |
| Figura 3 | ORGANIGRAMA | 1100 |



INTRODUCCIÓN

Asesorías ambientales, se establecerá en Buenaventura Colombia con el objeto de brindar servicios de asesorías de Gestión Ambiental a empresas de la Ciudad.

Se brindara un servicio de asesorías completo, iniciando con un diagnóstico, implementación y un acompañamiento para que exista una continuidad del sistema de gestión ambiental que permita a las empresas de Buenaventura cumplir con la legislación ambiental vigente produciendo de una manera más responsable con el medio ambiente y mucho más eficiente optimizando sus recursos naturales logrando una mejor rentabilidad y siendo más competitivos.

La oportunidad es clara debido a la preocupación mundial del cuidado del medio ambiente, el cual se ve afectado cada vez más por todos los tipos de empresas, las leyes ambientales cada vez son más exigentes, y por ende el desconocimiento de estas hace que se cree la necesidad de contar con personas o empresas que presten servicios de asesoría y consultoría en este campo.

En la ciudad de Buenaventura según registro de cámara de comercio, no se cuenta con empresas dedicadas a brindar asesorías de este tipo.

Actualmente las empresas son muy reguladas por las autoridades ambientales y turísticas, la supervisión es constante en cuanto al correcto manejo y aplicabilidad de la legislación, por lo que llega Asesorías Ambientales a Buenaventura innovando y ofreciendo un gran cambio a empresas locales, que los ayudara a ser más competitivos y rentables, compitiendo con altos estándares mundiales en cuanto al cuidado del medio ambiente.

A través del presente documento, se propone el proyecto de inversión para el montaje de una empresa de asesorías y seguimiento de la gestión ambiental a empresas de la ciudad de Buenaventura, donde se determinara la viabilidad de una idea de negocio, a través de una investigación claramente estructurada,



sentando así, los antecedentes del proyecto que además servirán como elementos de planificación y preparación para el desarrollo del mismo.

Contiene este documento un análisis de las investigaciones que anteceden a la que aquí se propone, permitiendo así fijar unos lineamientos iniciales que ayuden a enfocar de manera correcta la investigación, además de identificar aspectos metodológicos que puedan contribuir al proceso investigativo.

De igual manera se realiza el planteamiento del problema, el cual da origen al proyecto de investigación, sistematizando el mismo a través de preguntas específicas que permitan abordar el problema en su totalidad, para realizar de esta manera la formulación de los objetivos del proyecto, que a su vez dan origen al contenido de la investigación y a los temas que se trataran en esta.

También se justifica en este proyecto la importancia de la investigación que se propone; además se estructuran las bases que servirán de apoyo a la investigación mediante el establecimiento de los marcos de referencia que comprenden aspectos teóricos, conceptuales, jurídicos, espaciales, poblacionales y temporales.

Se permite entonces a través de la presente propuesta de investigación, dimensionar la magnitud del proyecto que se formula, y estructurar las bases para el proceso investigativo, constituyéndose en el instrumento rector de la investigación.

En la formulación del proyecto, se considerarán las siguientes etapas; 1- diseño de investigación; contiene aspectos como definición del tema, planteamiento del problema, objetivos, justificación, marcos de referencia, metodología, presupuesto de la investigación y cronograma de actividades. 2- estudio de mercado; se definirá el producto, se identificara y definirá la población objetivo, se analizara la oferta, se definirá la demanda insatisfecha, los precios, la comercialización y la publicidad y las promociones. 3- estudio técnico; se



considerara el tamaño del proyecto, la localización, el diseño de los procesos y las necesidades de mano de obra, materias primas, maquinarias, equipos e infraestructura entre otras. 4- estudio organizacional y legal; forma de constitución y constitución de la empresa, misión, visión, objetivos, políticas y estructura organizacional. 5- estudio ambiental; impacto, mitigación y plan de mejora. 6- estudio económico; caracterización de grupos poblacionales, análisis de beneficio costo y características de los afectados en el proyecto 7- estudio financiero; se definirá la inversión, los costos, los presupuestos, los estados financieros, el punto de equilibrio y la evaluación financiera (TIR – VPN) y finalmente, 8- se determinará la viabilidad del proyecto en sus diferentes estudios a partir de las conclusiones.

Lo anterior, permitirá a los inversionistas tener argumentos sólidos sobre el proyecto, para la toma de decisiones en el momento de invertir en una idea de negocio atractiva.

1. TITULO



Formulación de un proyecto de Inversión para el montaje de una empresa prestadora de servicios de asesorías y seguimiento de Gestión Ambiental para las empresas de la Ciudad de Buenaventura.

1.1. Línea de investigación – Desarrollo empresarial

En el presente proyecto busca contribuir al desarrollo empresarial de la región, ya que pretende en primera instancia crear una empresa, a partir de la implementación de una estrategia de negocio planificada y segundo apoyar a las empresas de la región en la consolidación de sus procesos ambientales. Lo anterior, se lograra partiendo de la construcción de un modelo empresarial planificado, que les permitirá ser eficientes, sostenibles, generadores de utilidades y de beneficios para sus socios, la región y el país.

1.2. Delimitación del tema

Para el desarrollo del presente trabajo, se consideraran y caracterizaran los siguientes parámetros; el tema de análisis es el montaje de una empresa prestadora de servicios de asesorías y seguimiento de la Gestión Ambiental para las 5728¹ empresas de las diferentes actividades productivas del municipio de Buenaventura departamento del Valle del Cauca, la investigación se inicia en el año 2012 y se finalizara en el año 2013, se considerara la quinta alternativa de intervención “la elaboración de un proyecto de inversión”, según el protocolo guía del programa de administración de negocios de la universidad del Quindío, el tipo de investigación a emplear en la investigación es cuantitativa – descriptiva, a partir del método de investigación deductivo.

1.3. Definición del tema de investigación

El presente trabajo plantea la formulación de un proyecto de Inversión para el montaje de una empresa prestadora de servicios de asesorías y seguimiento

¹ Información suministrada por la Cámara de Comercio de Buenaventura.



de la Gestión Ambiental para las empresas de la Ciudad de Buenaventura., siguiendo los pasos del método científico, la propuesta de trabajo de grado, para optar por el título profesional de administrador de negocios como estrategia en el sector empresa.

Como estrategia empresarial para el desarrollo de la ciudad de Buenaventura y en concordancia con las necesidades del mercado internacional, es preciso que las empresas se involucren en procesos de prevención, control y mitigación de los impactos ambientales generados por la actividad empresarial.

Por tanto, en la implementación de Sistemas de Gestión Ambiental y en la búsqueda de otras alternativas como la adopción de un sello ambiental Colombiano a partir de la selección y categorización de productos según el ICONTEC, y que se constituye en uno de los primeros esquemas de eco-etiquetado en Latinoamérica, respondiendo a las tendencias mundiales en el surgimiento y consolidación de programas de identificación de bienes y servicios que cuentan con un mejor desempeño ambiental.

Teniendo en cuenta que gran parte del problema del deterioro ambiental ha sido atribuido al desarrollo económico y productivo tradicional de los países y a patrones insostenibles de consumo, esquemas como el que ha adoptado Colombia se fundamentan en la creciente conciencia sobre los retos ambientales por parte de los consumidores y empresarios, la cual ha desencadenado un aumento de la demanda por bienes y servicios con características ambientales, y por ende la necesidad de diferenciarlos en el mercado.

En sociedades como la colombiana, en donde la preocupación por el medio ambiente va en aumento, cada vez más personas tienen en cuenta el impacto ambiental generado por los productos que consumen.



Este aumento de la demanda por productos menos nocivos con los recursos naturales incentiva la superproducción, con los subsecuentes beneficios para el ambiente y la sociedad en general.²

Considerando lo anterior, en esta propuesta investigativa se propone montar una empresa que sirva de apoyo a los empresarios de la ciudad de Buenaventura, en la implementación de procesos limpios que a mediano y largo plazo les permita desarrollar actividades productivas o de prestación de servicios con responsabilidad empresarial ambiental, que posibiliten el logro de un Sistema de Gestión Ambiental y una certificación o sello ambiental emitido por el ICONTEC.

1.4. Planteamiento del problema

Las condiciones actuales del medio ambiente en el distrito de Buenaventura carecen de procesos de control y seguimiento por parte de autoridades del tema, instituciones del estado como el Ministerio del Medio Ambiente, la Corporación Autónoma del Valle, la Gobernación del Valle, el municipio de Buenaventura, organizaciones no gubernamentales, empresarios privados y comunidad civil entre otras, que realicen diagnósticos permanentes del medio ambiente, con el fin de corregir, controlar y mitigar el impacto generado, realizar programas de cultura ambiental y aplicar las normas técnicas ambientales pertinentes.

Estudios realizados por la Cámara de Comercio de Buenaventura muestran que hay poco nivel de cultura ambiental, se ha venido logrando algunos avances en la materia, como lo es la creación de una dirección técnica ambiental, que no existía en Buenaventura, y un mayor liderazgo en la CVC, el cual se ha venido sintiendo en la ciudad, a partir del liderazgo de proyectos ambientales, por empresas y centros educativos de la ciudad, sin embargo se puede decir que falta mucho por avanzar.

² ICONTEC Sello Ambiental Colombiano - 2006 Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial ISBN: 958-97878-2-7 - JUNIO DE 2006



Según el plan de desarrollo del municipio de Buenaventura 2012 - 2015, será prioritario el control a la actividad minera, la tala de árboles, la pesca en periodos de veda y el comercio internacional, también el incentivar la adopción e implementación de políticas sensatas de responsabilidad industrial y empresarial, para evitar impactos ambientales significativos negativos o acentuar los positivos, de sustitución de materias primas peligrosas, o potencialmente peligrosas y del desarrollo de una conciencia ecológica por parte de todos los empresarios independientemente del sector y el tamaño de la empresa. Impulsar la dotación de infraestructura y medios materiales que permitan el manejo adecuado de los procesos ambientales y ejercer el control necesario para garantizar la sostenibilidad ambiental.³

También, se puede nombrar avances como los mencionados en el plan de desarrollo de Buenaventura del 2012, donde se destinaron 1,750 millones para financiar mejoramiento de acueducto, esto del 2007 al 2010, en el 2007 se logró implementar un plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos presentado a la corporación regional del Valle del Cauca (CVC), por tanto, desde el 2007 se han adoptado proyectos para la mitigación de emisiones.

Estos son algunos avances planteados en el plan de desarrollo y que actualmente operan, sin embargo a nivel empresarial son muchos los atrasos en temas ambientales que se tiene actualmente, según encuesta realizada por Cotelvalle en el año 2009, se tiene en la ciudad de Buenaventura actualmente un desconocimiento en normatividad ambiental de un 60% a nivel empresarial, datos del DANE indican lo mismo en el sector empresarial, en tal encuesta se evaluaron aspectos como la clasificación de residuos, el manejo de productos químicos, y el uso adecuado del agua y la energía.

Considerando lo anterior, se puede evidenciar las diferentes políticas publicas planteadas por instituciones del estado y las condiciones actuales de desconocimiento de los planes ambientales y la normatividad existente con

³ PLAN DE DESARROLLO DISTRITAL 2012-2015



relación a la actividad empresarial, situación que a la fecha no ha variado, según el diagnóstico realizado por el municipio para la cristalización del plan de desarrollo del distrito de Buenaventura para la vigencia 2012 – 2015.

El panorama anterior y el crecimiento empresarial que se prevé por causas de las políticas del gobierno nacional en materia de globalización de la economía, a partir, de la firma de tratados de libre comercio con diferentes países y la puesta en marcha de la integración de los países del pacífico, evidencian, un mayor problema en el manejo del medio ambiente, por lo cual, se deben considerar soluciones alternativas para evitar una mayor contaminación ambiental.

Considerando la información anterior, se hace evidente la necesidad de montar una empresa de asesorías ambientales que brinde una orientación ambiental a las diferentes empresas de la ciudad de Buenaventura, para que se conviertan en empresas verdes que en un futuro puedan mostrar al resto del país y especialmente a las personas que visitan la ciudad una actividad empresarial responsable ambientalmente, dado que la ciudad es el puerto más importante de Colombia y una ciudad turística por naturaleza, que cuenta con visitantes durante todo el año, que debe propiciar el contagio por la cultura ambiental, que lograra además avances económicos y fortalecimiento de relaciones extranjeras, con empresas multinacionales que manejan altos estándares de calidad y cuidado ambiental.

El proyecto de asesorías ambientales busca brindar orientación al empresario desde las diferentes actividades realizadas en su organización, como producir y servir de manera limpia sin afectar el medio ambiente, como hacer procesos internos en las empresas ambientalmente responsables y cómo aportar a la protección, sostenimiento, y mejoramiento del medio ambiente tal como lo indica la norma técnica ambiental, como producir de manera limpia y aportar al medio ambiente.

La empresa brindara un soporte y fortalecimiento en normatividad ambiental, como parte de su valor agregado, lo que permitirá, a la ciudad de



Buenaventura tener un avance importante en materia de preservación y cuidado del medio ambiente y sobre todo ofrecer la capacidad a las empresas de aumentar sus utilidades mediante la aplicación de procesos limpios y ambientalmente sostenibles.

1.5. Formulación del problema

¿Cómo montar una empresa que preste servicios de asesorías ambientales a las empresas de la ciudad de buenaventura?

1.6. Sistematización del problema

¿Cuáles son las características del mercado; con relación al servicio de asesoría ambiental a prestar, la oferta, la demanda, los precios, la comercialización, y la publicidad entre otras, requeridas para montar una empresa de asesorías ambientales en la Ciudad de Buenaventura?

¿Cuáles son las características técnicas que se deben tener en cuenta para montar una empresa de asesorías ambientales en la Ciudad de Buenaventura?

¿Cuál es la estructura organizacional y legal requerida para montar una empresa de asesorías ambientales en la Ciudad de Buenaventura?

¿Qué condiciones ambientales se requieren para montar una empresa de asesorías ambientales en la Ciudad de Buenaventura?

¿Cuál es el requerimiento de inversión y la estructura económica y financiera que se requiere para montar una empresa de asesorías ambientales en la Ciudad de Buenaventura?



2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Formular un proyecto de inversión, para la creación de una empresa de asesorías y seguimiento de la Gestión Ambiental para las empresas de la Ciudad de Buenaventura.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Realizar un estudio de mercado, que permitan conocer a finalidad las características del mercado; con relación al servicio de asesoría ambiental a prestar, la oferta, la demanda, los precios, la comercialización, y la publicidad entre otras, orientadas al montaje de una empresa de asesorías ambientales en el municipio de Buenaventura.

Identificar las condiciones técnicas de localización, mano de obra, procesos productivos, maquinaria y equipos requeridos para el montaje de una empresa de asesorías ambientales en el municipio de Buenaventura.

Establecer la estructura organizacional y legal adecuada a las necesidades particulares para el montaje de una empresa de asesorías ambientales en el municipio de Buenaventura.

Realizar los estudios necesarios para que permitan cumplir todas las normas técnicas ambientales para el montaje de una empresa de asesorías ambientales en el municipio de Buenaventura.

Realizar un estudio económico y financiero que permita determinar el cálculo de la inversión, los presupuestos, los costos, los estados financieros y la evaluación requerida para el montaje de una empresa de asesorías ambientales en el municipio de Buenaventura.



3. JUSTIFICACIÓN

3.1. Justificación Teórica

La investigación propuesta, busca mediante la aplicación de teorías y conceptos de metodología de la investigación, administración, planeación, finanzas, mercadeo y conceptos planteados por autores como Juan José Miranda, en sus libros gestión de proyectos, identificación, formulación y evaluación financiera de proyectos de inversión y Rodrigo Varela con sus libros evaluación económica y financiera de proyectos de inversión e innovación empresarial, entre otros, lograr determinar la viabilidad de la puesta en funcionamiento de la empresa

Lo anterior, aplicado a la prestación de servicios eficientes de asesorías ambientales, para mejorar la actividad empresarial de las diferentes empresas en el municipio de Buenaventura. A partir del desarrollo de herramientas metodológicas y la utilización de teorías que faciliten la elaboración de la investigación, la administración, la prestación del servicio y la respectiva evaluación financiera.

3.2. Justificación Metodológica

Para el cumplimiento de los objetivos del proyecto se emplearan como herramientas metodológicas la encuesta para ser aplicada a empresas de la ciudad que permitan conocer un poco más las debilidades y fortalezas y así atacar en los puntos indicados.

También se considerara un tipo de investigación cuantitativa - descriptiva, que permitirá evidenciar las diferentes debilidades, fortalezas, amenazas y oportunidades de las empresas del municipio de Buenaventura. A partir de un método de investigación deductivo que posibilite a la investigación llegar a concluir sobre determinadas situaciones a partir de hechos generales.



3.3. Justificación práctica

De acuerdo con los objetivos de la investigación, su resultado permite prestar asesorías a empresas de la Ciudad de Buenaventura en materia de normatividad ambiental vigente aplicable a empresas, que no solo las hará responsables ambientalmente, si no que permitirá mejorar sus utilidades y hará empresas mucho más productivas y con un mayor grado de calidad de productos y servicios.

El proyecto de igual forma, facilitará obtener rendimiento para sus inversionistas, generar nuevos empleos, mejorar de la calidad de vida de los beneficiarios directos e indirectos y realizar un aporte significativo al sector empresarial del municipio, la región y el país, a partir, del mejoramiento de la competitividad de las empresas en materia de negocios con responsabilidad social y ambiental de talla internacional, también podrá la investigadora obtener el título de administradora de negocios.



4. MARCO DE REFERENCIA

4.1. Marco Antecedentes

Es de considerar como factor preliminar para esta investigación, aspectos relacionados con el apoyo a la implementación de procesos ambientales en las empresas Colombianas como lo planteado por Bancóldex que puso a disposición de las micros, pequeñas, medianas y grandes empresas, de todos los sectores económicos, 30 mil millones de pesos con el objetivo de financiar el diseño, construcción, instalación, montaje y operación de sistemas de control y monitoreo, orientados a la prevención y mitigación de los efectos generados por la actividad empresarial sobre el medio ambiente.⁴

De igual forma se considera la investigación realizada por Oswaldo Salgado Gómez, estudiante de la Universidad Nacional de Colombia, de la Facultad de Ciencias Económicas, Maestría en Administración en Bogotá D.C., Colombia en el 2011, denominada Estructuración de la Unidad de Análisis Económico en una empresa del Sector de Consultoría Ambiental y cuyo objetivo general es Estructurar la Unidad de Análisis Económico en una Empresa de consultoría ambiental (Geoingeniería S.A.S), formular los procesos administrativos de la misma y establecerlas metodologías más apropiadas para la valoración económica de impactos ambientales en los estudios realizados por esa compañía.

Otro aporte preliminar para esta investigación es el realizado por: Juan Pablo Romero Rodríguez Gerente Proyectos ESIMCO, el 11 de julio de 2011, titulado El Carbono y el desarrollo y donde plantea lo siguiente:

“Como hacer del medio ambiente un factor de competitividad en Colombia, América Latina y el Mundo. ¿Cómo reducir la emisión de GEI sin influir negativamente sobre el desempeño económico de un país?. Así las cosas, se estará atentos a como los principales responsables de la emisión de GEI a

⁴<http://blog.estrategiaambiental.com/2011/04/14/incentivos-para-las-empresas-que-protegen-el-medio-ambiente/>



nivel mundial generan alternativas que propicien reducciones en sus emisiones de estos gases y se hará seguimiento para identificar quienes lo hacen mejor, es decir, que economías lo hacen con mayor eficiencia y eficacia y así consolidarse como más competitivas”.

4.2. Marco Teórico

En la investigación se consideraran los siguientes aportes teóricos y conceptuales que servirán como referente para la formulación del proyecto de inversión (especialmente los diferentes objetivos específicos):

Para el estudio de mercado se considerara:

- La teoría de Michael Porter es la de Gerencia Estratégica, que estudia como una empresa o una región puede construir una ventaja competitiva, en cuanto a recursos trabajos tecnologías y herramientas y sobre ella desarrollar una estrategia competitiva, respecto a los adversarios.

En el análisis de Porter se describen las cinco fuerzas que influyen en la estrategia competitiva de una compañía, que determinan las consecuencias de rentabilidad a largo plazo de un mercado; para el economista Michael Porter estas fuerzas marcarían el éxito o el fracaso de un sector o de una empresa.

Para el estudio organizacional se considerara:

- La teoría de la administración científica de Taylor y Fayol que plantea los siguientes aspectos:

Taylor la gerencia como nuevas atribuciones y responsabilidades descritas por los cuatro principios siguientes:

1. Principio de planeamiento:



Sustituir en el trabajo el criterio individual del operario, la improvisación y la actuación empírico-práctica por los métodos basados en procedimientos científicos. Sustituir la improvisación por la ciencia, mediante la planeación del método.

2. Principio de la preparación/planeación: Seleccionar científicamente a los trabajadores de acuerdo con sus aptitudes y prepararlos, entrenarlos para producir más y mejor, de acuerdo con el método planeado.

3. Principio del control:

Controlar el trabajo para certificar que el mismo está siendo ejecutado de acuerdo con las normas establecidas y según el plan previsto.

4. Principio de la ejecución:

Distribuir distintamente las atribuciones y las responsabilidades, para que la ejecución del trabajo sea disciplinada.

Fayol que ninguna de las cinco funciones esenciales precedentes tienen la tarea de formular el programa de acción general de la empresa, de constituir su cuerpo social, de coordinar los esfuerzos y de armonizar los actos, esas atribuciones constituyen otra función, designada habitualmente con el nombre de administración.

Para el estudio de producción y el económico y financiero se considerara:

- Concepto como el desarrollado por Rodrigo Varela de la administración de la nueva empresa, a partir de elementos como el espíritu empresarial como rector de la gestión empresarial, aspectos éticos de la empresa y la empresa y su responsabilidad social entre otros.
- Modelo de evaluación económica y financiera, planteado por Juan José Miranda en su libro gestión de proyectos de inversión.

Para la presente investigación, se parte del hecho que actualmente la calidad se ha convertido en un factor estratégico para la expansión o supervivencia de



las empresas. Por tanto poseer un sistema de gestión es una herramienta que permite trabajar según unos estándares documentados, ya que un modelo de Sistema de Gestión Ambiental cuyo objetivo consiste en la estandarización de formas de producir y prestar servicios que protejan al medio ambiente, son una necesidad sentida por las diferentes poblaciones que hacen parte del círculo empresarial (socios, empleados, clientes, comunidad, estado y academia entre otros)⁵

En consideración de las normas de certificación y especialmente la ISO 14000, se debe tener presente que no fijan metas ambientales para la prevención de la contaminación, ni tampoco se involucran en el desempeño ambiental a nivel mundial, sino que, establecen herramientas y sistemas enfocadas a los procesos de producción al interior de una empresa u organización, y de los efectos o externalidades que de estos deriven al medio ambiente.

Cabe resaltar dos vertientes de la ISO 14000:

1. La certificación del Sistema de Gestión Ambiental, mediante el cual las empresas recibirán el certificado.
2. El Sello Ambiental, mediante el cual serán certificados los productos ("sello verde").

La ISO 14000 se basa en la norma Inglesa BS7750, que fue publicada oficialmente por la British Standards Institution (BSI) previa a la Reunión Mundial de la ONU sobre el Medio Ambiente (ECO 92).

La norma ISO 14000 es un conjunto de documentos de gestión ambiental que, una vez implantados, afectará todos los aspectos de la gestión de una organización en sus responsabilidades ambientales y ayudará a las organizaciones a tratar sistemáticamente asuntos ambientales, con el fin de mejorar el comportamiento ambiental y las oportunidades de beneficio económico. Los estándares son voluntarios, no tienen obligación legal y no establecen un conjunto de metas cuantitativas en cuanto a niveles de

⁵info@eqa.org – www.eqa.es



emisiones o métodos específicos de medir esas emisiones. Por el contrario, ISO 14000 se centra en la organización proveyendo un conjunto de estándares basados en procedimiento y unas pautas desde las que una empresa puede construir y mantener un sistema de gestión ambiental.

En este sentido, cualquier actividad empresarial que desee ser sostenible en todas sus esferas de acción, tiene que ser consciente que debe asumir de cara al futuro una actitud preventiva, que le permita reconocer la necesidad de integrar la variable ambiental en sus mecanismos de decisión empresarial.

La norma se compone de 8 elementos, los cuales se relacionan a continuación con su respectivo número de identificación:

- Sistemas de Gestión Ambiental (14001 Especificaciones y directivas para su uso – 14004 Directivas generales sobre principios, sistemas y técnica de apoyo.)
- Auditorías Ambientales (14010 Principios generales- 14011 Procedimientos de auditorías, Auditorías de Sistemas de Gestión Ambiental- 14012 Criterios para certificación de auditores)
- Evaluación del desempeño ambiental (14031 Lineamientos- 14032 Ejemplos de Evaluación de Desempeño Ambiental)
- Análisis del ciclo de vida (14040 Principios y marco general- 14041 Definición del objetivo y ámbito y análisis del inventario- 1404

También es de considerar la segunda versión de la norma ISO 19011 del año 2011, ya que para el proyecto este documento servirá de guía para la planificación y realización de auditorías a los sistemas de gestión. La versión anterior del documento era del año 2002, cuando en aquel entonces la norma pasó a integrar en un mismo documento: las normas ISO 10011-1, -2, -3 y las normas ISO 14010, 14011, 14012; siendo uno de los primeros esfuerzos por preparar documentos que pudieran ser compatibles a más de un sistema de gestión.



Alcance de la norma ISO 19011 versión 2011 según el tipo de auditoría3

| ISO 19011 tiene como objetivo proveer una guía útil para: | | |
|---|---|---|
| Auditoría Interna | Auditoría Externa | |
| Comúnmente llamada <i>auditoría de primera parte</i> | Auditoría de Suplidores Comúnmente llamada <i>auditoría de segunda parte</i> | <i>Auditorías de tercera parte</i> |
| | | Por ejemplo, legal y propósitos similares ISO/IEC 17021:2011 Evaluación de la conformidad – Requisitos para los organismos que proporcionan auditoría y certificación de sistemas de gestión |

Principios de la Auditoría



En la formulación del documento y para la marcha de la empresa, se consideraran los planteamientos realizados por Gunter Pauli quien es un emprendedor, economista y escritor belga, experto en temas de innovación sustentable, está dedicado a diseñar e implementar modelos para que las



sociedades e industrias respondan a las necesidades de las personas, usando lo disponible en la naturaleza.⁶

En sus planteamientos hace referencia por ejemplo a:

- 100 casos prácticos de la sabiduría de los ecosistemas aplicada al mundo de la empresa, inventariados por la Zero Emissions Research Initiative (ZERI), una iniciativa propia de Pauli, fundada en 1994 en la Universidad de Naciones Unidas en Tokyo.
- No está de acuerdo con el modelo tradicional que enseñan las escuelas de negocios.
- Asegura, que se dio cuenta de que debía cambiar la teoría luego de haber montado dos empresas y quebrar. “El modelo existente no me daba la oportunidad de obtener el nicho de mercado que yo necesitaba”.
- “sistema abierto y sistema ecológico cerrado”. Todas las empresas tienen que ser ecológicas. Todas, sin excepción. No podemos permitirnos estar en un negocio que no sea bueno para el medioambiente. Y la única manera de imponer esta filosofía en el mercado es que el bien o servicio que ofrecemos tiene que ser más barato. Algo más costoso no puede ser estándar de mercado, eso es para los ricos. Si se quiere tener una buena participación, hay que entregar un producto más barato, mejor y ecológico. Dos son principios básicos. Y la única manera de llegar a eso es poniendo mucha más atención a la innovación. No sólo en la tecnología, sino que en el modelo de negocios.
- Históricamente se entiende que para reducir costos, lo más barato no es lo ecológico... Esa filosofía está pasada de moda. Antes se pensaba en reducir costos, ahora pensamos en generar más ingresos. Y la única forma de hacerlo es teniendo mayor flujo de caja. El problema es que fuimos formados por Harvard, Stanford, Insead, etc. La empresa es forzada a pensar en un solo negocio con una competencia central. Un

⁶ www.guterpauli.com.



Core Business. Y todo lo que no sirva para ese negocio se elimina. No se considera que la basura es una gran oportunidad de hacer negocios innovadores.

4.3. Marco Conceptual

Propósito y Vocación del Desarrollo Territorial del Municipio de Buenaventura: desarrollará e integrará las actividades pesquera, industrial, agroindustrial y de turismo ecológico a las vinculadas con los servicios portuarios; propenderá por la unidad territorial, por la unidad en la gestión y por el liderazgo del desarrollo regional: y se potenciará como un municipio – región, eje geoestratégico del Pacífico y el Occidente Colombiano.

Sustracción de las áreas de interés municipal de la reserva forestal establecida mediante la ley 2ª de 1.959: El municipio de Buenaventura identificara el área que se encuentra bajo la Reserva Forestal establecida en la Ley 2ª de 1.959, que por procesos de ocupación del territorio ha perdido su vocación de reserva. Una vez el municipio identifique el área que ha perdido su vocación forestal la sustraerá realizando los trámites y las gestiones pertinentes ante el Ministerio del Medio Ambiente, sustentándolo tanto en el texto como cartográficamente.⁷

Conformación de la Región del Pacífico, como entidad territorial de especiales características y potencialidades ambientales y culturales: El Municipio de Buenaventura, a partir de la fecha de sanción del Acuerdo que adopta el Plan de Ordenamiento Territorial liderará a través de la Federación de Municipios del Pacífico la gestión de la propuesta integración regional y desarrollo sostenible del pacífico para un horizonte de 20 años formulada a través de la Agenda Pacífico XXI y del Ordenamiento Territorial del Pacífico. “Plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca”.

⁷Acuerdo No. 03 de 2001 “Por medio del cual se adopta el plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca” Concejo municipal.



Buenaventura ciudad portuaria y abierta a la producción limpia, con el fin de consolidar la inserción de Colombia en los mercados internacionales, y hacer de la ciudad un centro que ofrezca posibilidades de asentamiento a los sectores productivos nacionales y extranjeros: A partir de los siguientes Objetivos Específicos.

- a. Adecuar la ciudad a las necesidades y servicios tanto directos como complementarios que demande la actividad portuaria e industrial en concertación con las entidades públicas o privadas.
- b. Fortalecer la vocación portuaria del municipio, sus ventajas como zona económica especial de exportación y el desarrollo futuro de nuevos puertos en armonía con el crecimiento planificado de la ciudad y sus características ambientales.
- c. Crear condiciones y estímulos para la llegada de industrias y empresas mediante la operacionalización inmediata de las políticas de incentivos y su ampliación consignadas en los instrumentos de planificación y desarrollo local. “Plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca”.

Las siguientes acciones son las recomendadas para el cumplimiento de los anteriores objetivos:

Impulsar, organizar y establecer las condiciones para operacionalizar y hacer realidad la zona económica especial de exportación y su articulación con las demás políticas de desarrollo territorial, tanto local como nacional.

Establecer en conjunto con el gobierno central una instancia de promoción y seguimiento a los objetivos y realizaciones de la Zona Económica Especial y de Exportación para su continuo fortalecimiento.

Gestionar ante el Gobierno Nacional, la formulación y ejecución de un Plan de Desarrollo Integral para Buenaventura. “Plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca”.



Gestión sostenible de los servicios públicos y sociales en función de la calidad de vida ambiental de la población: Objetivos específicos.

- a. Asegurar la dotación de servicios en las zonas donde no existen estos y mejorar su prestación donde los hay, adaptando las soluciones a la cultura y el medio, para contribuir a elevar la calidad de vida ambiental de la población.
- b. Proponer en conjunto con las comunidades soluciones viables, creativas y adaptadas al medio, para los problemas y conflictos socio ambientales relacionados con los servicios sociales y públicos identificados en el Plan de Acción Ambiental Local - PAAL de la zona urbana.
- c. Promover la prestación y administración de los servicios por actores comunitarios.
- d. Aprovechar los materiales naturales y autóctonos de la región para la construcción de infraestructuras de servicios comunitarios, incluida la vivienda de interés social urbano y rural.
- e. Promover planes adaptados al medio para el acceso a fuentes sostenibles de abastecimiento de agua y generación y distribución de energía.

Acciones necesarias para el cumplimiento de los anteriores objetivos son:

Creación de sistemas para fomentar la gestión autónoma, transparente y responsable de los servicios al nivel más bajo posible.

Contratar a grupos comunitarios para la construcción, el funcionamiento y mantenimiento de la infraestructura de servicios.

Fomentar la aplicación de tecnologías apropiadas y ambientalmente idóneas para el suministro económico de servicios.

Alentar al sector privado a que participe competitivamente en el suministro de servicios.

Apoyar los esfuerzos académicos en la búsqueda de alternativas para el suministro de servicios sociales y comunitarios.



Fomentar el diálogo entre todos los protagonistas a fin de suministrar servicios básicos e infraestructuras. “Plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca”.

Política Ambiental para Buenaventura: Propender por la protección, conservación y aprovechamiento de todos los ecosistemas estratégicos, del municipio de Buenaventura, con el fin de procurar el incremento de la productividad y la orientación ecológica del municipio. “Plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca”.

La estructura ambiental para el municipio de Buenaventura: Parte de la definición de los siguientes objetivos:

- a. Reconocer y determinar la importancia del medio natural como factor de provisión del espacio ambiental dentro del territorio municipal, de tal manera que permita garantizar el hábitat al ser humano y las demás especies, en especial, la naturaleza en su forma silvestre. Así mismo se permita la preservación, y restauración de la biodiversidad a nivel de especies, ecosistemas y paisajes.
- b. Permitir el abastecimiento futuro de los recursos naturales de forma sustentable, de tal manera que propicie la ocupación racional de los espacios urbanos y rurales, recepcionando los residuos y direccionando la estética ambiental.
- c. Mantener los ecosistemas, la conectividad ecológica y la disponibilidad de servicios ambientales en todo el municipio de Buenaventura. “Plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca”.

Los componentes de la Estructura Ambiental para Buenaventura: La estructura ambiental del Municipio de Buenaventura (Plano PR-04) está compuesta por una área continental y un área costero-marina en los cuales se pueden distinguir los siguientes elementos que conforman a su vez los suelos de protección (Plano PR-05), los cuales en su mayoría hacen parte de la zona de Reserva Forestal de Ley 2 de 1959:



1. La zona costera: Comprende una zona marina (mar territorial) de la zona costera y una parte continental. (Plano PR - 09).
2. Zona de Reserva Forestal, dada por Ley 2ª de 1959, que comprende la mayor parte de los suelos de protección del municipio (incluye los bosques de manglar, ver Planos PR-04 y PR-05)
3. Las playas y los acantilados.
4. Bahía Málaga
5. Bahía de Buenaventura.
6. Reserva forestal de San Cipriano-Escalerete.
7. Reserva especial de investigaciones biológicas y ecológicas ubicada en Bahía Málaga
8. Parque Nacional Natural Los Farallones.
9. Zona propuesta de amortiguación del parque Farallones
10. Zona de recuperación del Bajo Calima.
11. Áreas que sean definidas en los planes de manejo de territorios colectivos y de los territorios indígenas.
12. Santuario de Flora y Fauna Isla Malpelo.
13. Zona de conservación de la biodiversidad marina y costera (plano PR-09).
14. La zona suburbana (se definió como un suelo de protección ambiental)
15. Los suelos de protección ambiental urbanos (Plano PU-07)
16. Franja forestal protectora de los ríos, que comprende una franja de mínimo de 30 metros, a partir de los bordes de los lechos de las corrientes de agua, permanentes o no y de 30 metros por encima de la máxima marea en la zona costera.
17. Zona de vegas de los ríos.
18. Los elementos de la red hídrica ríos, quebradas y esteros, dentro de los que se destacan:
 - 18.1 Río San Juan en su parte baja y especialmente el brazo Tío Cirilo.
 - 18.2 Río Calima, con corrientes menores tales como: quebradas Ordoñez, López, La Brea y Pichindé.



18.3 Río Bongo y algunas corrientes menores que desembocan en él, su principal tributario es el río Bonguito.

18.4 El río Dagua que desemboca en la bahía de Buenaventura.

18.5 Los ríos, Raposo, Mallorquín, Cajambre, Guapi, Guapicito y Aguasucia.

18.6 Zona del río Yurumanguí, atravesada por los ríos Timbita y Tambor

18.7 El río Naya, cuyo afluente principal es el río Chuaré que sirve de límite geográfico entre los departamentos Valledel Cauca y Cauca.

18.8 Ríos San Cipriano y Escalerete.

18.9 Río Anchicayá, al cual tributan sus aguas los ríos Aguaclara, Potedó, Verde y la quebrada Zabaletas entre otros.

18.10 Esteros y otras corrientes de agua menores.

Estrategias y acciones para el sistema de aseo:

1. La recolección, manejo, tratamiento, mercadeo y disposición final de residuos sólidos debe responder a las políticas, estrategias y criterios que establezca el Plan Maestro de Gestión de residuos sólidos, que el Municipio realizará en un término no mayor de 18 meses en el área urbana y de 3 años en la zona turística y de cinco años en los centros poblados mayores del área rural. Este Plan tendrá como alcance Mejorar las condiciones de salubridad en el área urbana y rural de Buenaventura. Este Plan se implementará en forma gradual de acuerdo a los estudios que se realicen y contemplará los siguientes alcances: mejorar las condiciones de salubridad en el área urbana y rural de Buenaventura, mediante la implementación del plan de manejo de residuos sólidos.

2. Se incorporarán al POT los sitios de disposición final que sean identificados por el Plan Maestro de Gestión de residuos sólidos.

3. El Municipio de Buenaventura, acoge como sitio de disposición final de residuos sólidos un terreno del Corregimiento de Zacarías, u otro sector, de acuerdo a previo estudio que llene los requerimientos Técnicos y Normativos de la autoridad ambiental.

4. El Municipio de Buenaventura en un plazo no mayor de dos (2) años, contados a partir de la sanción del Acuerdo que adopta del Plan de



Ordenamiento Territorial conformará la empresa de carácter mixto, para la atención, ejecución, seguimiento y control del Plan Maestro de gestión de residuos sólidos, la cual deberá contar con una planta de reciclaje, para estos. “Plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca”.

El Plan De Acción Ambiental Local PAAL: Es un instrumento de planificación y gestión concertada entre la sociedad civil y el gobierno local, surgido de la estrategia de la Cumbre de Río de Medio Ambiente en el año 1992 y del cual Colombia es firmante, el cual fuera formulado bajo los lineamientos de La Política Nacional del Medio Ambiente de conformidad con la Ley 99 en el Municipio en el año 1999. El PAAL presenta una serie de proyectos de carácter ambiental organizados por áreas estratégicas.

El objetivo general del PAAL es lograr la modificación de las actuales condiciones ambientales para su mejoramiento, alcanzando un patrón sostenible de desarrollo ambiental, bajo criterios razonables acordes con el medio, la cultura y los recursos disponibles, que respondan a acciones concretas y realistas. “Plan de ordenamiento territorial para el municipio de Buenaventura, Valle del Cauca”.

Gestión ambiental: Se denomina **gestión ambiental** o **gestión del medio ambiente** al conjunto de diligencias conducentes al manejo **integral** del sistema ambiental. Dicho de otro modo e incluyendo el concepto de desarrollo sostenible, es la estrategia mediante la cual se organizan las actividades antrópicas que afectan al medio ambiente, con el fin de lograr una adecuada calidad de vida, previniendo o mitigando los problemas ambientales.

Medio ambiente: Por **medio ambiente** se entiende todo lo que afecta a un ser vivo. Condiciona especialmente las circunstancias de vida de las personas o de la sociedad en su vida.¹ Comprende el conjunto de valores naturales, sociales y culturales existentes en un lugar y en un momento determinados, que influyen en la vida del ser humano y en las generaciones venideras. Es decir, no se trata sólo del espacio en el que se desarrolla la vida, sino que también



comprende seres vivos, objetos, agua, suelo, aire y las relaciones entre ellos, así como elementos tan intangibles como la cultura¹

Ordenamiento territorial: entendido como la distribución de los usos del territorio de acuerdo con sus características.

Evaluación del impacto ambiental: conjunto de acciones que permiten establecer los efectos de proyectos, planes o programas sobre el medio ambiente y elaborar medidas correctivas, compensatorias y protectoras de los potenciales efectos adversos.

Contaminación: estudio, control, y tratamiento de los efectos provocados por la adición de sustancias y formas de energía al medio ambiente.

Vida silvestre: estudio y conservación de los seres vivos en su medio y de sus relaciones, con el objeto de conservar la biodiversidad.

Educación ambiental: cambio de las actitudes del hombre frente a su medio biofísico, y hacia una mejor comprensión y solución de los problemas ambientales.

Paisaje: interrelación de los factores bióticos, estéticos y culturales sobre el medio ambiente.

Accidente ambiental: Evento o circunstancia que afecte directa o indirectamente al medio ambiente.

Factor de Emisión: Cociente entre la cantidad emitida de un contaminante atmosférico y la capacidad de producción de esa actividad.

Actividades de verificación: Inspección, ensayo y control relacionados con la gestión ambiental.

Daño ambiental: Pérdida o perjuicio causado al medio ambiente o a cualquiera de sus componentes naturales o culturales.



Administraciones de recursos: Economía de un recurso por parte de la persona física o jurídica propietaria o responsable de su gestión.

Desarrollo sostenible: Desarrollo que satisface las necesidades de las actuales generaciones sin poner en peligro las posibilidades de las futuras.

Aire: Se denomina aire a la mezcla de gases que constituye la atmósfera terrestre, que permanecen alrededor del planeta Tierra por acción de la fuerza de gravedad. El aire es esencial para la vida en el planeta. Es particularmente delicado, fino, etéreo y si está limpio transparente en distancias cortas y medias.

Diagnóstico ambiental: Descripción de una situación ambiental, sobre la base de la utilización integrada de indicadores con origen en las ciencias naturales, exactas y sociales.

Objetivos Ambientales: Metas ambientales globales, surgidas de la política ambiental y de los impactos significativos, que una organización se impone lograr, y que serán cuantificados cuando ello sea factible.

Sistema de Gestión Medioambiental (SGMA): Aquellos aspectos de los sistemas generales de una empresa, incluyendo las organizaciones, prácticas y recursos, que llevan a cabo y dan apoyo a la función de gestión ambiental.

4.4. Marco Espacial

El proyecto se llevara a cabo en la ciudad de Buenaventura, Valle del Cauca dirigido a empresarios de la ciudad inicialmente.

4.5. Marco Temporal



La elaboración del proyecto de inversión de asesorías ambientales para empresas de la ciudad de Buenaventura se hará en un periodo de un año, terminado por completo para el año 2014.

4.6. Marco Legal

Se definen los diferentes aspectos legales a considerar en la prestación del servicio de asesoría ambiental por parte de la empresa a sus clientes.

A. NORMATIVIDAD GENERAL

Norma constitucional

La Constitución Política de Colombia de 1991 elevó a norma constitucional la consideración, manejo y conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, a través de los siguientes principios fundamentales:

Derecho a un ambiente sano

En su Artículo 79, la Constitución Nacional (CN) consagra que: “ Todas las personas tienen derecho a gozar de un ambiente sano. La Ley garantizará la participación de la comunidad en las decisiones que puedan afectarlo. Es deber del Estado proteger la diversidad e integridad del ambiente, conservar las áreas de especial importancia ecológica y fomentar la educación para el logro de estos fines ”.

Esta norma constitucional puede interpretarse de manera solidaria con el principio fundamental del *derecho a la vida*, ya que éste sólo se podría garantizar bajo condiciones en las cuales la vida pueda disfrutarse con calidad.

El medio ambiente como patrimonio común

La CN incorpora este principio al imponer al Estado y a las personas la obligación de proteger las riquezas culturales y naturales (Art. 8), así como el deber de las personas y del ciudadano de proteger los recursos naturales y de velar por la conservación del ambiente (Art. 95). En desarrollo de este principio,



en el Art. 58 consagra que: “ la propiedad es una función social que implica obligaciones y, como tal, le es inherente una función ecológica ”; continúa su desarrollo al determinar en el Art. 63 que: “ Los bienes de uso público, los parques naturales, las tierras comunales de grupos étnicos, las tierras de resguardo, el patrimonio arqueológico de la Nación y los demás bienes que determine la Ley, son inalienables, imprescriptibles e inembargables ”.

Desarrollo Sostenible

Definido como el desarrollo que conduce al crecimiento económico, a la elevación de la calidad de vida y al bienestar social, sin agotar la base de los recursos naturales renovables en que se sustenta, ni deteriorar el medio ambiente o el derecho de las generaciones futuras a utilizarlo para la satisfacción de sus propias necesidades, la CN en desarrollo de este principio, consagró en su Art. 80 que: “El Estado planificará el manejo y aprovechamiento de los recursos naturales para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación o sustitución. Además, deberá prevenir y controlar los factores de deterioro ambiental, imponer las sanciones legales y exigir la reparación de los daños causados. Así mismo, cooperará con otras naciones en la protección de los ecosistemas situados en zonas fronterizas”. Lo anterior implica asegurar que la satisfacción de las necesidades actuales se realice de una manera tal que no comprometa la capacidad y el derecho de las futuras generaciones para satisfacer las propias.

B. NORMATIVIDAD TEMATICA

En este aparte se presentan las principales normas constitucionales relacionadas con el manejo y conservación de los recursos naturales y el medio ambiente, de acuerdo con las diferentes temáticas involucradas en el desarrollo de las actividades del sector carbonífero.

En la Tabla 4.1 se presentan las normas por temas.

2.1 Normas y principios ambientales contenidos en la Constitución Política de



| Colombia | | |
|----------|--|--|
| ART. | TEMA | CONTENIDO |
| 7 | Diversidad étnica y cultural de la Nación | Hace reconocimiento expreso de la pluralidad étnica y cultural de la Nación y del deber del Estado para con su protección. |
| 8 | Riquezas culturales y naturales de la Nación | Establece la obligación del Estado y de las personas para con la conservación de las riquezas naturales y culturales de la Nación. |
| 49 | Atención de la salud y saneamiento ambiental | Consagra como servicio público la atención de la salud y el saneamiento ambiental y ordena al Estado la organización, dirección y reglamentación de los mismos. |
| 58 | Función ecológica de la propiedad privada | Establece que la propiedad es una función social que implica obligaciones y que, como tal, le es inherente una función ecológica. |
| 63 | Bienes de uso público | Determina que los bienes de uso público, los parques naturales, las tierras comunales de grupos étnicos y los demás bienes que determine la ley, son inalienables, imprescriptibles e inembargables. |
| 79 | Ambiente sano | Consagra el derecho de todas las personas residentes en el país de gozar de un ambiente sano |
| 80 | Planificación del manejo y aprovechamiento de los recursos naturales | Establece como deber del Estado la planificación del manejo y aprovechamiento de los recursos naturales, para garantizar su desarrollo sostenible, su conservación, restauración o sustitución. |
| 88 | Acciones populares | Consagra acciones populares para la protección de derechos e intereses colectivos sobre el medio ambiente, entre otros, bajo la regulación de la ley. |
| 95 | Protección de los recursos culturales y naturales del país | Establece como deber de las personas, la protección de los recursos culturales y naturales del país, y de velar por la conservación de un ambiente sano. |
| 330 | Administración de los territorios indígenas | Establece la administración autónoma de los territorios indígenas, con ámbitos de aplicación en los usos del suelo y la preservación de los recursos naturales, entre otros. |

TABLA 1 NORMAS Y PRINCIPIOS AMBIENTALES CONTENIDOS EN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE COLOMBIA

Fuente: Constitución Política de Colombia, 1991.

| 2.2 Algunas Normas Generales | |
|------------------------------|--|
| Decreto ley 2811 de 1.974 | Código nacional de los recursos naturales renovables RNR y no renovables y de protección al medio ambiente. El ambiente es patrimonio común, el estado y los particulares deben participar en su preservación y manejo. Regula el manejo de los RNR , la defensa del ambiente y sus elementos. |
| Ley 23 de 1973 | Principios fundamentales sobre prevención y control de la |



| | |
|---|---|
| | contaminación del aire, agua y suelo y otorgó facultades al Presidente de la República para expedir el Código de los Recursos Naturales |
| Ley 99 de 1993 | Crea el Ministerio del Medio Ambiente y Organiza el Sistema Nacional Ambiental (SINA). Reforma el sector Público encargado de la gestión ambiental. Organiza el sistema Nacional Ambiental y exige la Planificación de la gestión ambiental de proyectos. Los principios que se destacan y que están relacionados con las actividades portuarias son: La definición de los fundamentos de la política ambiental, la estructura del SINA en cabeza del Ministerio del Medio Ambiente, los procedimientos de licenciamiento ambiental como requisito para la ejecución de proyectos o actividades que puedan causar daño al ambiente y los mecanismos de participación ciudadana en todas las etapas de desarrollo de este tipo de proyectos. |
| Decreto 1753 de 1994 | Define la licencia ambiental LA: naturaleza, modalidad y efectos; contenido, procedimientos, requisitos y competencias para el otorgamiento de LA. |
| Decreto 2150 de 1995 y sus normas reglamentarias. | Reglamenta la licencia ambiental y otros permisos. Define los casos en que se debe presentar Diagnóstico Ambiental de Alternativas, Plan de Manejo Ambiental y Estudio de Impacto Ambiental. Suprime la licencia ambiental ordinaria |
| Ley 388 de 1997 | Ordenamiento Territorial Municipal y Distrital y Planes de Ordenamiento Territorial. |
| Ley 491 de 1999 | Define el seguro ecológico y delitos contra los recursos naturales y el ambiente y se modifica el Código Penal |
| Decreto 1122/99 | Por el cual se dictan normas para la supresión de trámites. |
| Decreto 1124/99 | Por el cual se reestructura el Ministerio del Medio Ambiente |

TABLA 2 ALGUNAS NORMAS GENERALES

| 2.3 Normatividad sobre participación comunitaria y patrimonio cultural | |
|---|--|
| Ley 21 de 1991 | Aprueba el Convenio 169 sobre pueblos indígenas y tribales en países independientes. Adoptado por la OIT en 1989 |
| Ley 24 de 1992 | Organización y funcionamiento de la defensoría del pueblo. |
| Ley 70 de 1993 | Protección de la identidad cultural y derechos de las comunidades negras de Colombia |
| Decreto 1088 de 1993 | Creación de cabildos y autoridades indígenas. |
| Ley 134 de 1994 | Participación ciudadana |
| Decreto 1371 de 1994 | Comisión consultiva de alto nivel de que trata el artículo 45 de la Ley 70 de 1993 |
| Ley 199 de 1995 | Define funciones del Ministerio del Interior con relación a pueblos indígenas y comunidades negras y establece cambios de estructura orgánica. |
| Decreto 1745 de 1995 | Titulación de tierras de comunidades negras. |



| | |
|-------------------------------|--|
| Decreto 1277 de 1996 | Zonas de reservas campesinas |
| Decreto 1397 de 1996 | Crea la Comisión nacional de territorios indígenas y la mesa permanente de concertación con los pueblos y organizaciones indígenas |
| Ley 397 de 1997 | Ley General de la Cultura. Área de protección arqueológica en la licencia ambiental. |
| Documento Conpes 2909 de 1997 | Plan de desarrollo de las comunidades negras |
| Ley 393 de 1998 | Acción de cumplimiento |
| Ley 472 de 1998 | Acciones populares y de grupo |
| Decreto 879 de 1998 | Reglamentación de Planes de ordenamiento territorial |
| Decreto 1320 de 1998 | Reglamenta consultas previas a comunidades indígenas y negras |
| Decreto 1504 de 1998 | Reglamenta el uso del espacio público en los planes de ordenamiento territorial |
| Decreto 1589 de 1998 | Sistema nacional de cultura |
| Decreto 1818 de 1998 | Estatutos de mecanismos alternativos de solución de conflictos. |
| Decreto 2001 de 1998 | Constitución de resguardos indígenas |
| Decreto 150 de 1999 | Respecto a la vigencia de los Planes de ordenamiento territorial |
| Decreto 1122/99 Artículo 141 | Sobre la decisión que adopta la autoridad competente cuando no se logra un acuerdo, en la consulta previa, con las comunidades indígenas y negras. |

TABLA 3 NORMATIVIDAD SOBRE PARTICIPACIÓN COMUNITARIA Y PATRIMONIO CULTURAL

| | |
|--|---|
| 2.4 Normatividad sobre patrimonio natural y monumentos nacionales | |
| Decreto - Ley 2811 de 1974 Parte XII | Respecto a los recursos del paisaje y su protección |
| Decreto 1715 de 1978 | Reglamenta la protección del paisaje en carreteras. Prohíbe la alteración de elementos del paisaje. |
| Decreto 3048 de 1997 | Consejo de monumentos nacionales |

TABLA 4 NORMATIVIDAD SOBRE PATRIMONIO NATURAL Y MONUMENTOS NACIONALES

| | |
|---|--|
| 2.5 Normatividad sobre flora silvestre y bosques | |
| Ley 2 de 1959 | Reserva forestal y protección de suelos y agua |
| Decreto 2811 de 1974 Libro II, Parte VIII | De los bosques, de las áreas de reserva forestal, de los aprovechamientos forestales, de la reforestación. |



| | |
|--|--|
| | <p>Art. 194 Ámbito de aplicación; Art. 195-199 Definiciones; Art. 196, 197, 200 y 241 Medidas de protección y conservación; Art. 202 a 205 Áreas forestales</p> <p>Art. 206 a 210 Áreas de reserva forestal; Art. 211 a 224 Aprovechamiento forestal</p> |
| Decreto 877 de 1976 | Usos del recurso forestal. Áreas de reservas forestales |
| Decreto 622 de 1977 | Sobre Parques Nacionales Naturales PNN |
| Decreto 2787 de 1980 | Reglamenta parcialmente el Decreto Ley 2811 de 1974 |
| Ley 29 de 1986 | Regula áreas de reserva forestal protectora |
| Resolución 868 de 1983 | Sobre tasas de aprovechamiento forestal |
| Ley 139 de 1994 | Crea el Certificado de Incentivo Forestal CIF |
| Ley 299 de 1995 | Por la cual se protege la flora Colombiana. |
| Decreto 1791 de 1996 | Régimen de aprovechamiento forestal y acuerdos regionales con este fin. |
| Documento Conpes 2834 de 1996 | Política de bosques |
| Decreto 900 de 1997 | Reglamenta el Certificado de Incentivo Forestal CIF |
| Resoluciones del Ministerio del Medio Ambiente (INDERENA) y Corporaciones Autónomas Regionales | Establecen vedas de varias especies vegetales, a nivel nacional (INDERENA o Ministerio del Medio Ambiente), o regional (Corporaciones Autónomas Regionales). |
| Resolución 0316 de 1974 | Veda indefinida de las especies vegetales: pino colombiano, hojarasco, molinillo, caparrapí y roble |
| Resolución 213 de 1977 | Veda total de líquenes y quiches |
| Resolución 0801 de 1977 | Veda permanente de helechos arborescentes |
| Resolución 0463 de 1982 | Veda parcial de la especie vegetal Vara de la Costa Pacífica |
| Manglares | Se dictan medidas para proteger y conservar las áreas de manglar. |
| Resolución 1602 de 1995 | Aclara 1602-95. Establece PMA para aprovechamiento del manglar |
| Resolución 020 de 1996 | Establece condiciones básicas de sustentabilidad del ecosistema y zonas circunvecinas |
| Resolución 257 de 1977 | Manejo y control de recursos hidrobiológicos y del medio ambiente |
| Decreto 1681 de 1978 | |

TABLA 5 NORMATIVIDAD SOBRE FLORA SILVESTRE Y BOSQUES



| 2.6 Normatividad sobre el recurso atmosférico | |
|--|--|
| Decreto 2811 de 1974 | Código de recursos naturales y del medio ambiente Art. 33, 192, 193 Control de ruido en obras de infraestructura |
| Ley 09 de 1979 | Código sanitario nacional |
| Decreto 02 de 1982 | Reglamenta título I de la Ley 09-79 y el decreto 2811-74 Disposiciones sanitarias sobre emisiones atmosféricas Art. 7 a 9 Definiciones y normas generales Art.73 Obligación del Estado de mantener la calidad atmosférica para no causar molestias o daños que interfieran el desarrollo normal de especies y afecten los recursos naturales Art. 74 Prohibiciones y restricciones a la descarga de material particulado, gases y vapores a la atmósfera Art. 75 Prevención de la contaminación atmosférica |
| Ley 99 de 1993 | Creación del SINA y se dictan disposiciones en materia ambiental Art.5 Funciones de Minambiente para establecer normas de prevención y control del deterioro ambiental Art. 31 Funciones de las CAR, relacionadas con calidad y normatividad ambiental |
| Decreto 948 de 1995 | Normas para la protección y control de la calidad del aire |
| Resolución 1351 de 1995 | Se adopta la declaración denominada Informe de Estado de Emisiones-IE1 |
| Resolución 005 de 1996 | Reglamenta niveles permisibles de emisión de contaminantes por fuentes móviles |
| Resolución 864 de 1996 | Identifica equipos de control ambiental que dan derecho al beneficio tributario según art. 170, ley 223 de 1995 |

TABLA 6 NORMATIVIDAD SOBRE EL RECURSO ATMOSFÉRICO

| 2.7 Normatividad sobre fauna silvestre y caza | |
|--|---|
| Decreto-Ley 2811 de 1974 Parte IX | Protección y conservación de fauna silvestre: |



| | |
|---|--|
| | <p>Art. 247 Asegura la protección y manejo de la fauna silvestre</p> <p>Art. 248 Define el sistema de aplicación</p> <p>Art. 249 Definiciones</p> <p>Art. 258, (literales C y D) Facultades de administración para la protección de la fauna silvestre</p> <p>Protección y conservación de pesca:</p> <p>Art. 266 Asegura conservación, fomento y aprovechamiento de los recursos hidrobiológicos</p> <p>Art. 270 Definiciones</p> <p>Art. 283, (literales B y C) Prohibiciones.</p> |
| <p>Decreto-Ley 1608 de 1978</p> <p>Veda de especies faunísticas</p> | <p>Regula la preservación, conservación, restauración y fomento de la fauna silvestre.</p> <p>Art. 1,2,3 Objetivos, ámbito de aplicación</p> <p>Art. 4 Definiciones</p> <p>Art.5 Especies que no cumplen todo su ciclo de vida en el medio acuático</p> <p>Art. 220 Prohibiciones generales.</p> <p>Existen más de 30 resoluciones donde se establecen vedas, prohibiciones y restricciones al ejercicio de la caza.</p> |
| Ley 13 de 1990 | Estatuto general de pesca. |
| Ley 84 de 1989 | Adopta el Estatuto nacional de protección de los animales |

TABLA 7 NORMATIVIDAD SOBRE FAUNA SILVESTRE Y CAZA

| | |
|--|--|
| 2.8 Normatividad sobre el recurso hídrico | |
| <p>Decreto 2811 de 1974, libro II parte III</p> | <p>Artículo 99: Establece la obligatoriedad de tramitar el respectivo permiso de explotación de material de arrastre</p> <p>Art. 77 a 78 Clasificación de aguas. Art. 80 a 85: Dominio de las aguas y cauces. Art. 86 a 89: Derecho a uso del agua. Art.134 a 138: Prevención y control de contaminación. Art. 149: aguas subterráneas. Art.155: Administración de aguas y cauces.</p> |
| <p>Decreto 1449 de 1977</p> | <p>Disposiciones sobre conservación y protección de aguas, bosques, fauna terrestre y acuática</p> |



| | |
|-------------------------------|---|
| Decreto 1541 de 1978 | Aguas continentales: Art. 44 a 53 Características de las concesiones, Art. 54 a 66 Procedimientos para otorgar concesiones de agua superficiales y subterráneas, Art. 87 a 97: Explotación de material de arrastre, Art. 104 a 106: Ocupación de cauces y permiso de ocupación de cauces, Art. 211 a 219: Control de vertimientos, Art. 220 a 224: Vertimiento por uso doméstico y municipal, Art. 225: Vertimiento por uso agrícola, Art. 226 a 230: Vertimiento por uso industrial, Art. 231: Reglamentación de vertimientos. |
| Decreto 1681 de 1978 | Sobre recursos hidrobiológicos |
| Ley 09 de 1979 | Código sanitario nacional Art. 51 a 54: Control y prevención de las aguas para consumo humano. Art. 55 aguas superficiales. Art. 69 a 79: potabilización de agua |
| Decreto 2857 de 1981 | Ordenación y protección de cuencas hidrográficas |
| Decreto 2858 de 1981 | Modifica el Decreto 1541 de 1978 |
| Decreto 2105 de 1983 | Reglamenta parcialmente la Ley 09 de a 1979 sobre potabilización y suministro de agua para consumo humano |
| Decreto 1594 de 1984 | Normas de vertimientos de residuos líquidos Art. 1 a 21 Definiciones. Art. 22-23 Ordenamiento del recurso agua. Art. 29 Usos del agua. Art. 37 a 50 Criterios de calidad de agua Art. 60 a 71 Vertimiento de residuos líquidos. Art. 72 a 97 Normas de vertimientos. Art. 142 Tasas retributivas. Art. 155 procedimiento para toma y análisis de muestras |
| Decreto 2314 de 1986 | Concesión de aguas |
| Decreto 79 de 1986 | Conservación y protección del recurso agua |
| Decreto 1700 de 1989 | Crea Comisión de Agua Potable |
| Ley 99 de 1993 | Art. 10,11,24,29: Prevención y control de contaminación de las aguas. Tasas retributivas. |
| Documento CONPES 1750 de 1995 | Políticas de manejo de las aguas |
| Decreto 605 de 1996 | Reglamenta los procedimientos de potabilización y suministro de agua para consumo humano |
| Decreto 901 de 1997 | Tasas retributivas por vertimientos líquidos puntuales a cuerpos de agua |
| Ley 373 de 1997 | Uso eficiente y ahorro del agua |
| Decreto 3102 de 1998 | Instalación de equipos de bajo consumo de agua |
| Decreto 475 de 1998 | Algunas normas técnicas de calidad de agua |
| Decreto 1311 de 1998 | Reglamenta el literal G del artículo 11 de la ley 373 de 1997 |

TABLA 8 NORMATIVIDAD SOBRE EL RECURSO HÍDRICO



| 2.9 Normatividad sobre residuos sólidos | |
|--|--|
| Ley 09 de 1979 | Medidas sanitarias sobre manejo de residuos sólidos |
| Resolución 2309 de 1986 | Define los residuos especiales, los criterios de identificación, tratamiento y registro. Establece planes de cumplimiento vigilancia y seguridad. |
| Resolución 541 de 1994 | Reglamenta el cargue, descargue, transporte, almacenamiento y disposición final de escombros, materiales concreto y agregados sueltos de construcción. |
| Ley 142 de 1994 | Dicta el régimen de servicios públicos domiciliarios |
| Documento CONPES 2750 de 1994 | Políticas sobre manejo de residuos sólidos |
| Resolución 0189 de 1994 | Regulación para impedir la introducción al territorio nacional de residuos peligrosos. |
| Decreto 605 de 1996 | Reglamenta la ley 142 de 1994. En cuanto al manejo, transporte y disposición final de residuos sólidos |
| Ley 430 de 1998 | Por la cual se dictan normas prohibitivas en materia ambiental referentes a los desechos peligrosos y se dictan otras disposiciones. |
| Decreto Reglamentario 2462 de 1989 | Reglamenta los procedimientos sobre explotación de materiales de construcción. |
| Resolución 0189 de 1994 | Regulación para impedir la entrada de residuos peligrosos al territorio nacional. |

TABLA 9 NORMATIVIDAD SOBRE RESIDUOS SÓLIDOS

| 2.10 Normatividad sobre el recurso suelo | |
|---|---|
| Decreto 2811 de 1974 parte VII | Del suelo agrícola y de los usos no agrícolas de la tierra. |
| Decreto 2655 de 1988 | Código de Minas |
| Decreto Reglamentario 2462 de 1989 | Sobre explotación de materiales de construcción. |
| Ley 388 de 1997, Artículo 33 | Ordenamiento territorial, que reglamenta los usos del suelo |

TABLA 10 NORMATIVIDAD SOBRE EL RECURSO SUELO



| 2.11 Normatividad sobre la administración de riesgos y prevención de desastres | |
|---|--|
| Norma sismo-resistente 98 | Reglamenta la Ley 400/97 en lo que se refiere a la construcción sismo-resistente de edificaciones |
| Ley 09 de 1979 | Código sanitario nacional |
| Resolución 2400 de 1979 Ministerio de Trabajo | Por el cual se establecen algunas disposiciones sobre vivienda, Higiene y seguridad en el trabajo. |
| Ley 09 de 1979 artículo 491 | Atención en salud para personas afectadas por catástrofes. |
| Decreto 3989 de 1982 | Conforma comités de emergencia en el ámbito nacional |
| Ley 46 de 1988 | Sistema Nacional de Prevención y Atención de Emergencias. |
| Decreto 2044 de 1988 | Acarreo de productos especiales. Disposición sobre el acarreo de productos especiales, en vehículos de servicio público, para empresas de transporte de carga por carretera. |
| Decreto 919 de 1989 | Dirección Nacional para la Prevención y Atención de Desastres |
| Directiva Presidencial 33 de 1989 | Responsabilidades de los organismos y entidades descentralizadas del orden nacional del sector público, en el desarrollo y operación del Sistema Nacional para la Prevención y Atención de Desastres |
| Ley 09 de 1989 | Ley de Reforma urbana que define zonas de riesgo. |
| Ley 99 de 1993: artículos 1, 5, 7, 9 y 12 | Crea el Ministerio del Medio Ambiente y la estructura del Sistema Nacional Ambiental. Directamente relacionados con prevención de desastres |
| Decreto 1319 de 1994 | Reglamenta la expedición de licencias de construcción, urbanización y parcelación. Cumplimiento de Ley 1400/84 |
| Ley 115 de 1994 Artículo 5 Numeral 10 | Ley general de educación, adquisición de conciencia para la conservación, protección y mejoramiento del medio ambiente y prevención de desastres |
| Decreto 1865 de 1994 | Por el cual se regulan los planes regionales ambientales de las corporaciones autónomas regionales. |
| Resolución 541 de 1994 | Ministerio del Medio Ambiente, por medio del cual se regula el cargue, descargue, almacenamiento, etc., de productos de construcción. |
| Decreto 969 de 1995 | Crea la Red nacional de reservas para el caso de desastres |
| Ley 400 de 1997 | Define la normatividad para construcciones sismo-resistente en Colombia. |
| Ley 388 de 1997, Artículo 14 | Formulación de planes para el ordenamiento territorial. |
| Decreto 879 de 1998, Artículo 11 | Reglamentación de planes de ordenamiento territorial |
| Decreto 321 de 1999 | Por el cual se adopta el plan nacional de contingencias contra derrame e hidrocarburos, derivados y sustancias nocivas. |

TABLA 11 NORMATIVIDAD SOBRE LA ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS Y PREVENCIÓN DE DESASTRES



| 2.12 Normatividad sobre mares y costas | |
|---|--|
| Ley 34 de 1971 | Crea la Dirección General de Navegación y Puertos |
| Decreto 2811 de 1974 | Del mar y su fondo. Protección y permisos |
| Ley 75 de 1978 | Asignó a la ARC funciones de control y vigilancia |
| Decreto 1874 de 1979 | Protección y prevención de la contaminación del medio marino |
| Decretos 1875/76 – 1979 | Se define el concepto de contaminación marina y se dictan normas de protección |
| Ley 10 de 1979 | Crea el cuerpo de guardacostas |
| Ley 1 de 1991 | Estatuto portuario. Crea la Superintendencia General de Puertos |
| Documento CONPES 2147 – 1991 | Plan de expansión portuaria 91-93 |
| Decreto 2721 de 1991 | Reglamenta el manejo, transporte, descargue y almacenamiento de productos químicos en puertos |
| Decreto 838 de 1992 | Reglamenta parcialmente la Ley 1 de 1991. Régimen de concesiones y licencias portuarias |
| Resolución 153 de 1992 | Reglamentación técnica de la operación de puertos |
| Documento CONPES 2688-1993 | Plan de expansión portuaria 93-95 |
| Ley 99 de 1993 | Art. 5 Funciones del MMA. Art. 18 Del INVEMAR. Art. Competencias del MMA en materia portuaria. Art. 103 Apoyo de Fuerzas Armadas. Art. 104 Comisión Colombiana de Oceanografía. |
| Decreto 1753 de 1994 | Art. 7: Licencias ambientales de puertos, Art. 16: Competencias para evaluación, control y sanciones |
| Documento CONPES – 1996 | Plan de expansión portuaria 95-97 |
| Resolución 930 de 1996 | Reglamenta la recepción de desechos generados por los buques en los puertos, terminales, muelles y embarcaderos |
| Ley 300 de 1997 | Turismo |
| Documento CONPES 2688-1998 | Plan de expansión portuaria 97-99 |
| Seguridad Industrial | Resolución 2400 de 1979: Seguridad industrial en áreas de trabajo Resolución 1405 de 1980: Comité de Higiene y Seguridad industrial Decreto 614 de 1984: Sanidad portuaria y vigilancia epidemiológica en naves y vehículos terrestres |

TABLA 12 NORMATIVIDAD SOBRE MARES Y COSTAS



| 3. Legislación internacional adoptada por Colombia |
|---|
| Convención sobre la plataforma continental, Ginebra, 1958 |
| Convenio internacional sobre responsabilidad por daños causados por la contaminación de aguas del mar con hidrocarburos (1969) y protocolo "CLC 69/76 (1976) |
| Convenio para la protección del patrimonio mundial, cultural y natural . París, 1972 |
| Convenio sobre el comercio internacional de especies amenazadas: fauna y flora silvestre. Washington, 1973 |
| Convenio Internacional para prevenir la contaminación por buques, 1973. |
| Protocolo relativo a la contaminación del mar (MARPOL) por buques 1978. |
| Convenio sobre la constitución de un fondo internacional de indemnización de daños causados por la contaminación del mar con hidrocarburos (1971) y su protocolo "El Fondo 71/76" (1976) |
| Acuerdo sobre la cooperación regional para el combate de la contaminación del Pacífico Sudeste por hidrocarburos y otras sustancias nocivas, en caso de emergencia. Lima, 1981. |
| Convenio de las Naciones Unidas sobre el derecho del Mar. Jamaica, 1982 |
| Protocolo de cooperación para combatir derrames de hidrocarburos en la región del Gran Caribe. Cartagena, 1983 |
| Protocolo complementario del Acuerdo sobre la cooperación regional para el combate de la contaminación del Pacífico Sudeste por hidrocarburos y otras sustancias nocivas, en caso de emergencia. Quito, 1983. |
| Protocolo para la protección del Pacífico Sudeste contra la contaminación marina proveniente de fuentes terrestres. Quito, 1983 |
| Convenio para la protección del medio marino y la zona costera del Pacífico Sudeste – Ley 45-85 |
| Convenio de Basilea sobre el control de los movimientos transfronterizos de los desechos peligrosos y su eliminación. Basilea, 1989 |
| Protocolo para la conservación y ordenación de las zonas marinas y costeras protegidas del Pacífico Sudeste. Paipa, 1989 |
| Protocolo relativo a las zonas protegidas del Convenio para la protección y desarrollo del medio marino de las región del Gran Caribe. 1990 |
| Convenio sobre la diversidad biológica. Rio de Janeiro, 1992 |
| Protocolo sobre el programa para el estudio regional del fenómeno " El Niño" en el Pacífico Sudeste. Lima, 1992 |
| Convenio relativa a los humedales de importancia internacional especialmente como hábitat de aves acuáticas - RAMSAR (acogido por Colombia en 1997) |

TABLA 13 LEGISLACIÓN INTERNACIONAL ADOPTADA POR COLOMBIA



5. DISEÑO METODOLÓGICO

En la investigación se utilizara el método deductivo, que consiste en analizar la información desde los aspectos generales, con el propósito de señalar las verdades particulares contenidas explícitamente en la situación general.

5.1. Tipo de Investigación

Para el presente trabajo se realizara una investigación de tipo cuantitativa, En donde la información se usara para fortalecer los análisis y tomar decisiones, con base en la medición numérica y en el análisis estadístico, para establecer patrones de comportamiento de los empresarios de la ciudad de Buenaventura. De igual forma, se considera la investigación descriptiva, donde se realizaran diagnósticos que permiten caracterizar lassituacionesactuales y concretasde la población objeto de investigación, indicando sus rasgos más peculiares o diferenciadores.Lo anterior con el objetivo de llegar a conocer las situaciones, costumbres y actitudes predominantes por los investigados, a través de la descripción exacta de las actividades, objetos, procesos y personas.

Su meta no se limita a la recolección de datos, sino a la predicción e identificación de las relaciones que existen entre dos o más variables (hábitos de consumo, periodicidad y cantidad entre otros). Los investigadores no son meros tabuladores, sino que recogen los datos sobre la base de una teoría o situación concreta, exponen y resumen la información de manera cuidadosa y luego analizan minuciosamente los resultados, a fin de extraer generalizaciones significativas que contribuyan al desarrollo del proyecto planteado.



5.2. Fuentes y técnicas de recolección

Es de anotar que para el proyecto, se consideran la totalidad de las empresas del municipio de Buenaventura, Según datos estadísticos recopilados de la cámara de comercio de este distrito portuario, donde se tiene registrado un total de 5728 Mipymes dedicados a las diferentes actividades productivas con activos fijos desde 3 millones hasta 2996 millones, según la clasificación para Colombia; en micro, pequeñas, medianas y grandes empresas. Esta clasificación está reglamentada en la Ley 590 de 2000 conocida como la Ley Mipymes y sus modificaciones (Ley 905 de 2004). Donde se considerará dos variables; el monto de sus activos y el número de empleados.

Lo anterior, es considerado para la prestación de los servicios a prestar por la empresa, donde uno de ellos es la realización de asesorías. En este servicio se realizará un análisis de las posibles fallas evidenciadas en la situación actual de la empresa contratante y se entregará una serie de recomendaciones, donde el cliente tomará la decisión de implementar o no. Los servicios se cobrarán por horas y estas son en términos generales proporcionales al tamaño de la empresa.

Fuentes secundarias: en la elaboración del proyecto se investigará y consultará información de apoyo de varios medios de comunicación escrita, como la información de textos, revistas, documentos, prensa, archivos, Internet y otros estudios investigativos.

Fuentes primarias: considerada también en la presente investigación, se obtendrá, a través de encuestas a empresarios, consulta a profesionales en diferentes áreas y la observación de situaciones en la empresa entre otros.

Tratamiento de la información: la información se tabulará mediante el uso de cuadros y gráficos, los cuales representen con claridad los resultados de las encuestas.



5.3. Población

Se considera las diferentes empresas registradas en la cámara de comercio de Buenaventura 5728, a las que se les puede observar o medir una o varias característica o atributo. También se consideran mercado objetivo para la prestación del servicio de la empresa.

| Inversión neta según sectores económicos en el año 2009 | | |
|--|--------------|---------------|
| -----Millones de pesos | | |
| | # Empresas | Capital |
| Agricultura | 46 | 42 |
| Pesca y Producción de peces | 77 | 46 |
| Minas | 15 | 72 |
| Industria | 341 | 436 |
| Suministro Electricidad, Gas, Agua. | 11 | 20 |
| Construcción | 120 | 256 |
| Comercio | 2.996 | 4.434 |
| Hoteles, Restaurantes, Bares y Similares | 459 | 714 |
| Transporte y Comunicaciones | 511 | 4.119 |
| Finanzas | 50 | 21 |
| Servicios | 390 | 746 |
| Administración Pública | 5 | 153 |
| Educación | 268 | 128 |
| Servicios Sociales y Salud | 91 | 202 |
| Asociación | 305 | 316 |
| Sin Clasificar | 43 | 5 |
| TOTAL | 5.728 | 11.710 |

FUENTE: Cámara de Comercio de Buenaventura. Anuario estadístico de Buenaventura. 2010.

TABLA 14 INVERSIÓN NETA SEGÚN SECTORES ECONÓMICOS EN EL AÑO 2009

5.4. La muestra

En este ítem de la investigación, se tomara una parte de la población representativa a partir de un método estadístico. Los datos obtenidos de la población contienen toda la información que se desee de ella.



La muestra seleccionada tiene toda la información necesaria para un trabajo cuidadosos y de alta calidad en la recolección de los datos.

El tamaño de la muestra se obtiene de una población de 5.728 empresas de la ciudad de Buenaventura.

Para conocer la muestra representativa a la cual se consultara sobre variables de aceptación y gusto de servicios ambientales, se aplicara una formula estadística que contiene diferentes variables.

Para el cálculo de la muestra se considerara un error estándar menor de 0.015 al 90 % de confiabilidad y 10% de desviación, así:

| |
|--|
| $N = 5.728$ |
| $se = 0,015$ |
| $\sigma^2 = (se)^2 = (0,015)^2 = 0.000225$ |
| $s^2 = p(1 - p) = 0,9(1 - 0,9) = 0,09$ |
| <p>por lo que $n' = \frac{s^2}{\sigma^2} = \frac{0,09}{0,000225} = 400$ Por tanto, n`es igual a 400</p> |
| Entonces ----- $n = n' / 1 + (n' / N) = 400 / 1 + (400 / 5.728) = 374$ |
| Se obtiene una muestra de 374. |

TABLA 15 LA MUESTRA



5.5. Encuesta (formato)

FORMATO DE ENCUESTA PARA EL PROYECTO DE INVERSIÓN PARA EL MONTAJE DE UNA EMPRESA PRESTADORA DE SERVICIOS DE ASESORÍAS Y SEGUIMIENTO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL PARA LAS EMPRESAS DE LA CIUDAD DE BUENAVENTURA.

Con el fin de obtener, el título de administradora de negocios de la universidad del Quindío, estoy realizando un proyecto de inversión para el montaje de una empresa prestadora de servicios de asesorías y seguimiento de la gestión ambiental para las empresas de la ciudad de Buenaventura, para lo cual estoy diligenciando este instrumento de consulta, el cual le tomará sólo de 15 a 20 minutos. La información se analizará de forma genérica y se garantiza estricta confidencialidad a la información entregada por usted. Gracias.

Nombre de la empresa _____

Nombre del representante _____

Dirección _____ Teléfono _____

Nombre del encuestado _____ Cargo _____

1. ¿Cree usted necesario que opere un sistema de Gestión Ambiental?

Si () no ()

¿porqué?.....

2. ¿Conoce la normatividad legal ambiental que le aplica a su empresa?

Si () no () ¿porqué?.....

3. ¿Desearía una asesoría y/o consultoría sobre la normatividad de Gestión Ambiental? Si () no () ¿porqué?.....

.....

4. ¿Realiza un correcto manejo de los recursos ambientales en su operación?

Si () no () ¿porqué?.....

5. ¿Estaría dispuesto a contratar servicios de consultoría y/o asesoría ambiental? Si () no () ¿porqué?.....

.....

6. ¿Con que frecuencia utiliza los servicios de consultoría ambiental?

.....

7. ¿Cuáles son los servicios más utilizados en consultoría ambiental?



.....

8. ¿Cómo han sido los resultados de los servicios utilizados en consultoría ambiental?

9. ¿Qué sistemas de pago ha utilizado para los servicios de consultoría y/o asesoría ambiental?.....

10. ¿Cómo considera que debe ser el servicio de pago por servicios de consultoría ambiental?.....

11. ¿Qué tipo de asesoría y/o consultoría conoce en la ciudad?

.....

Encuestador _____ **Fecha** _____



6. CRONOGRAMA

| CRONOGRAMA DE TRABAJO | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| ETAPAS | OCT | NOV | DIC | ENE | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL |
| 1.DISEÑO DE PROYECTO | ■ | | | | | | | | | |
| 2.OBSERVACIONES | | ■ | | | | | | | | |
| 3.ENCUESTA | | ■ | ■ | | | | | | | |
| 4.FUENTES SECUNDARIAS | | | | ■ | | | | | | |
| 5.CLASIFICACION MATERIAL | | | | ■ | ■ | | | | | |
| 6.TRATAMIENTO INFORMACION | | | | | | ■ | | | | |
| 7.ANALISIS E INTERPRETACION | | | | | | ■ | | | | |
| 8.REDACCION PRELIMINAR | | | | | | | ■ | | | |
| 9.ELABORACION ESCRITA | | | | | | | ■ | | | |
| 10.LECTURA DE TRABAJO DE GRADO | | | | | | | ■ | | | |
| 11. ENTREGA TRABAJOS JURADO | | | | | | | | ■ | | |
| 12. CORRECCIÒN TRABAJO | | | | | | | | | ■ | |
| 13. SUSTENTACIÒN TRABAJO | | | | | | | | | ■ | |
| 14.PRESENTACIÒN TRABAJO | | | | | | | | | | ■ |



7. PRESUPUESTO

| PRESUPUESTO | |
|-----------------------------|---------------------|
| INVESTIGACION | |
| Diseño de proyecto | \$ 50.000 |
| Encuesta | \$ 200.000 |
| Asesoría técnica | \$500.000 |
| | |
| SERVICIOS PERSONALES | |
| Encuestadores | \$ 250.000 |
| | |
| GASTOS GENERALES | |
| Papelería-impresiones | \$ 260.000 |
| Transportes | \$ 100.000 |
| TOTAL | \$ 1.360.000 |

TABLA 16 PRESUPUESTO



8. ESTUDIO DE MERCADO

8.1. Descripción del producto o servicio

Asesorías de Gestión Ambiental será una empresa orientada a brindar un acompañamiento a las empresas de la ciudad de Buenaventura en la implementación de Sistemas de Gestión Ambiental.

Actualmente se observa como las leyes se desarrollan cada vez más en función de los recursos naturales, se vive una etapa de deterioro ambiental a nivel mundial y estas leyes no eximen a nadie, se deben aceptar, implementar, acatar y cumplir.

Se tienen actualmente leyes ambientales que aplican a las empresas de la ciudad de Buenaventura, el objetivo del proyecto es permitir a los empresarios contar con un portafolio de servicios en consultoría y asesoría en implementación de Sistemas de Gestión Ambiental que satisfaga sus necesidades.

Asesorías Ambientales brindará a los empresarios de Buenaventura un servicio integral ambiental, que permita tener un diagnóstico de la situación actual del impacto generado por la actividad empresarial y establecer planes para la prevención, control y mitigación del efecto producido en el proceso productivo de la empresa, al igual que brindar un acompañamiento en el sostenimiento y mantenimiento de la mejora continua del sistema de Gestión Ambiental de las empresas que lo empiecen a implementar.

Servicio, que no solo ayudara al sector empresario de la ciudad de Buenaventura a evitar sanciones de tipo legal, si no que brindara herramientas para la optimización y buen manejo de los recursos naturales como lo son agua, energía y el gas entre otros.



Servicios que prestará la empresa:

Es de considerar que la empresa ofrece servicios de asesoría y de consultoría; entendiéndose que el alcance de la asesoría solo establece recomendaciones a la empresa, sin entrar a desarrollar planes de acción, mientras que el alcance de la consultoría es más amplio, dado que permite el diseño y aplicación de planes de acción y la empresa se compromete a entregar productos claramente definidos.

Diagnóstico del impacto ambiental producido por la actividad empresarial de la empresa cliente.

En este servicio se realizara un análisis de la situación de la empresa contratante, partiendo de datos con información histórica con cinco años de antigüedad aproximadamente, tanto del entorno como del intorno de la empresa, materializada en indicadores cualitativos y cuantitativos, que reflejan su impacto en el medio ambiente. También se realiza un análisis actual desarrollado en función a situaciones estructurales y coyunturales por la que atraviesa la empresa, mediante un sistema de información técnica más actualizada. Y finalmente se realizara un pronóstico de la empresa que consiste en proyectarse al futuro mediante el análisis de las situaciones anteriores y actuales precisadas, para diseñar una imagen objetivo a un plazo fijado, determinado causas, problemas y soluciones ambientales.

Asesorías en las soluciones definidas para la problemática ambiental de las empresas cliente.

En este servicio se realizara un análisis de las posibles fallas evidenciadas en la situación actual de la empresa contratante y se entregara una serie de recomendaciones, donde el cliente tomara la decisión de implementar o no.

Consultoría para las soluciones definidas para la problemática ambiental de las empresas cliente.

A partir del diagnóstico, se buscara el mejoramiento ambiental, que permita solucionar los problemas ambientales identificados y se realizara transferencia del conocimiento, de manera que le permita a la empresa contratante ser



dinámica en la solución de problemas y en la satisfacción de necesidades que conduzca al perfeccionamiento de los procesos productivos en función de los requerimientos ambientales.

Se brindara apoyo profesional especializado, que posibilite soluciones orientadas al logro de un desarrollo integrado y armónico de las funciones ambientales propias de la actividad empresarial de la empresa contratante.

Se entregara al cliente un producto final ambiental, que fue evidenciado en el diagnostico empresarial, es responsabilidad de la empresa su consecución final.

Diseño y construcción de las soluciones definidas para la problemática ambiental de las empresas cliente.

Se diseñara un plan de mejoramiento ambiental y se implementara, permitiendo dar la solución a los problemas evidenciados en la empresa cliente en el diagnóstico realizado. De esta forma en la empresa cliente se desarrollaran procesos limpios que permitan la solución a problemas identificados y que fortalezcan la producción en coherencia con las necesidades exigidas por el mercado.

Mantenimiento y seguimiento en las soluciones definidas para la problemática ambiental de las empresas cliente.

La empresa, a partir del desarrollo de la estrategia de mejora continua apoyada en el ciclo PHVA (planear, hacer, verificar y actuar), implementa los siguientes pasos a los procesos productivos:

Permanentemente replantear las actuaciones que en el seguimiento realizado a la gestión ambiental en el ejercicio de la actividad productiva de la empresa cliente se evidenciaron, con el fin de planear nuevas actuaciones.

Se ponen en funcionamiento los cambios planteados en la gestión ambiental que posibiliten mejoras.



Nuevamente se hace verificación en los resultados obtenidos con la nueva planeación en gestión ambiental.

Y finalmente se actúa frente a las nuevas condiciones establecidas para determinar si deben existir actuaciones preventivas o correctivas, de tal forma que se convierta en una estrategia circular para la empresa cliente.

En este servicio, se consideran puntos como:

La inspección de calidad en la gestión ambiental.

La determinación o identificación de puntos críticos de calidad de la gestión ambiental.

Nombrar equipos de control de la gestión ambiental por parte del cliente.

El diseño de sistemas de información sobre los procesos en la gestión ambiental de la empresa cliente.

Establecer un sistema de control logístico, que sirva de apoyo a la gestión ambiental de la empresa cliente.

Lo anterior, se realizara con un equipo de expertos en el área ambiental, que permite el análisis integral del problema y la toma de decisión más acertada, considerando las diversas soluciones posibles teniendo en cuenta los aspectos técnicos, ambientales, culturales y económicos entre otros, para brindar al cliente la mejor alternativa.

Temas a trabajar:

- Evaluación y diagnóstico medioambiental
- Estudios de impacto ambiental
- Asesoramiento sobre posibles condicionantes ambientales antes de comenzar el estudio.
- Tramites de estudios de impacto ante las autoridades ambientales y otros



- Auditorías, informes y certificaciones medioambientales
- Informes ambientales.
- Estudios de impacto ambiental para nuevos proyectos.
- Asesoramiento legal medioambiental
- Formación y sensibilización medioambiental:
- Realización de campañas informativas y formativas en las empresas.
- Diseño de programas ambientales para la prevención, control y mitigación del impacto ambiental.
- Acompañamiento y sostenimiento de los planes ambientales.

Política de precios

Se fijarán los precios de los servicios en función del número de horas de trabajo estimado, con un costo diferenciado en función de la complejidad del servicio.

8.2. Mercado potencial y objetivo

Mercado Potencial

“El país tiene grandes oportunidades. No se puede olvidar que Colombia ha demostrado que cuenta con un aparato productivo capaz de crecer a tasas del 7% y capaz de amortiguar los choques externos que necesariamente acompañan una economía abierta. En estas circunstancias el país ocupa hoy una posición protagónica entre las economías emergentes y así lo reconocen las principales calificadoras de riesgo al situar a Colombia en la categoría de “grado de inversión”. Así también lo reconoció la directora del FMI; Christine Lagarde, al destacar el buen manejo de la economía colombiana, su buen



momento económico y la perspectiva de un crecimiento que triplicará el de las economías desarrolladas”.⁸

Lo anterior indica, que si el comportamiento empresarial del municipio de Buenaventura se comporta según lo previsto, los gremios como el ANDI, el crecimiento de las empresas puede estar en un promedio anual de 401 empresas que es el resultado de establecer el 7% de las empresas según informe de 2010 de la cámara de comercio.

Según lo analizado en la información suministrada en la investigación de mercado, se pudo establecer un mercado potencial anual en crecimiento del 7% (401 nuevas empresas). Adicionalmente las condiciones particulares portuarias del municipio de Buenaventura, que es clave para la entrada en vigencia de los diferentes tratados de libre comercio firmados por Colombia con otros países, permitirá que su comportamiento sea superior a la media del país.

Mercado Objetivo

El uso de servicios que hoy se pueden catalogar como ambientales, ha venido ampliándose con los años. En un primer momento, fueron aquéllos relacionados con el desarrollo de infraestructura básica, fundamentalmente urbana, los que empezaron a ser requeridos e implementados en amplia escala.

Estos incluyen principalmente instalaciones, equipo, insumos consumibles y servicios para el abasto de agua potable, los sistemas de alcantarillado y el desalojo de aguas, así como para la recolección y disposición de residuos.⁹

⁸ ANDI - BALANCE 2012 Y PERSPECTIVAS 2013. Diciembre 2012. cee@andi.com.co

⁹ Las PYMES en el mercado de bienes y servicios ambientales: identificación de oportunidades, políticas e instrumentos Estudios de caso de: Argentina, Chile, Colombia y México – Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL)



Para efectos de la investigación, **el mercado objetivo** seleccionado está constituido por 1534 empresas, que desarrollan las siguientes actividades económicas en el municipio de Buenaventura:

| Tipo de Empresas | Cantidad |
|--|-------------|
| Pesca y Producción de peces | 77 |
| Minas | 15 |
| Industria | 341 |
| Suministro Electricidad, Gas, Agua. | 11 |
| Construcción | 120 |
| Hoteles, Restaurantes, Bares y Similares | 459 |
| Transporte y Comunicación | 511 |
| TOTAL | 1534 |

TABLA 17 COMERCIO MUNICIPIO DE BUENAVENTURA

Fuente Cámara de comercio Municipio de Buenaventura

El mercado objetivo representa el 27% de las empresas del municipio de Buenaventura de diferentes actividades económicas (pesca, minas, industria, suministro de electricidad, gas y agua, construcción, hotelería, restaurantes, bares y similares, transporte y comunicación) de la totalidad de las empresas que suman 5.728. Empresas seleccionadas a partir del mayor grado de contaminación generado.¹⁰

Nicho de mercado:

La empresa fijara sus esfuerzos en las empresas Hoteles, Restaurantes, Bares y Similares (459), dado que están clasificadas dentro del grupo de mayor grado de contaminación generado en el distrito de Buenaventura y adicionalmente la emprendedora tienen contacto directo con este sector en el municipio.

8.3. Investigación de mercados

¹⁰Gestión y evaluación medioambiental. ICB Editores, (aut.). 298 pág. ISBN: 8492889640 ISBN-13: 9788492889648



Para efectos de suplir los requerimientos de información del mercado, se hizo necesaria la realización de un trabajo de campo dirigido a 374 empresas escogidas aleatoriamente y proporcional de acuerdo a la actividad que desarrollan y que serán representativas del total de la población.

8.3.1. Tabulación y presentación de resultados



Gráfica 1 ¿ha utilizado servicios de consultoría empresarial?

A la pregunta ¿ha utilizado servicios de consultoría empresarial? El 66% de las empresas encuestadas no lo han hecho, mientras que el 34% sí.



Gráfica 2 ¿está actualmente utilizando algún servicio de consultoría?



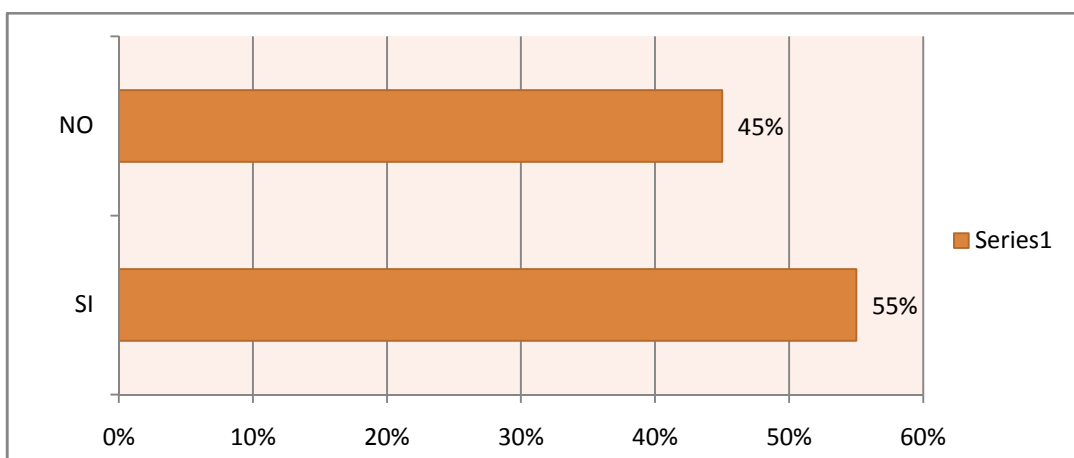
Del 34% de las empresas que ha utilizado servicios de consultoría el 52% no lo están utilizando actualmente, mientras que el 48% restante sí.



Gráfica 3 servicios de consultoría que las empresas utilizan actualmente

De las empresas que están utilizando actualmente servicios de consultoría el 44% utilizan servicios de revisoría fiscal, 13% en producción, 7% en derecho corporativo, y el 36% restante con una participación del 6%, cada uno de los servicios utilizados, cooperativismo, salud ocupacional, comercialización, emprendimiento, asesoría ambiental.

1. ¿Cree usted necesario que en su empresa opere un sistema de gestión ambiental?

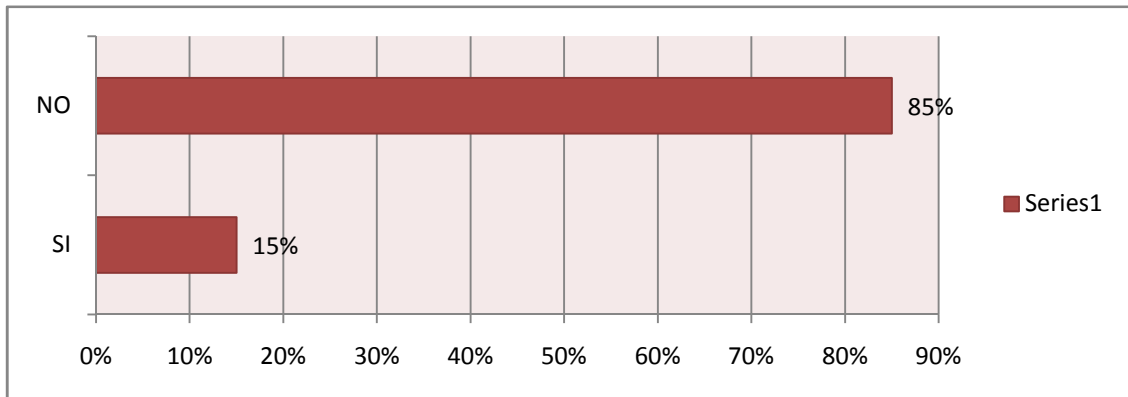




Gráfica 4 ¿Cree usted necesario que en su empresa opere un sistema de gestión ambiental?

Se ve que de las empresas entrevistadas el 55% cree necesario que opere en su empresa un sistema de gestión ambiental, y el 45% no lo cree necesario.

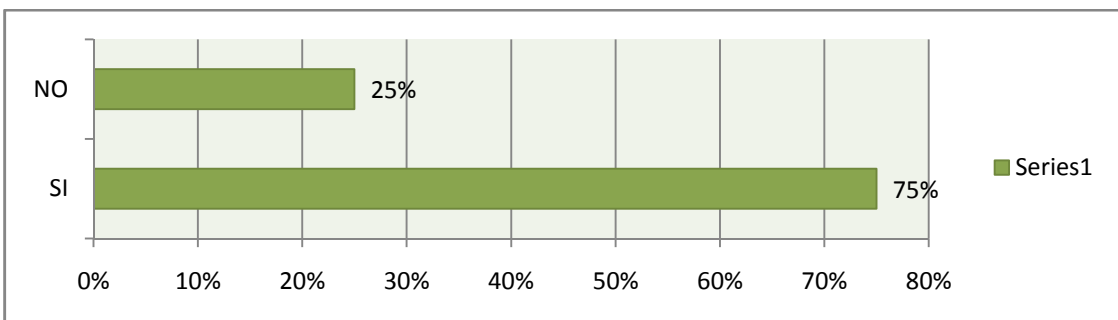
2. ¿Conoce usted la normatividad ambiental que le aplica a su establecimiento?



Gráfica 5 ¿Conoce usted la normatividad ambiental que le aplica a su establecimiento?

Se evidencia que el 85% de la población desconoce la normatividad ambiental, el 15% si conocen la normatividad ambiental.

3. ¿Desearía una asesoría en el tema de normatividad ambiental?

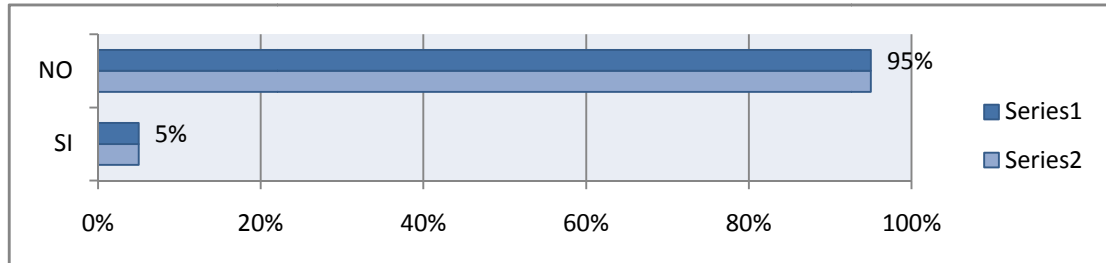


Gráfica 6 ¿Desearía una asesoría en el tema de normatividad ambiental?

El 75% de la población desearía una asesoría en normatividad ambiental, el 25% de la población no requiere de una asesoría en normatividad ambiental.



4. ¿Realiza un correcto manejo de los recursos naturales?



Gráfica 7 ¿Realiza un correcto manejo de los recursos naturales?

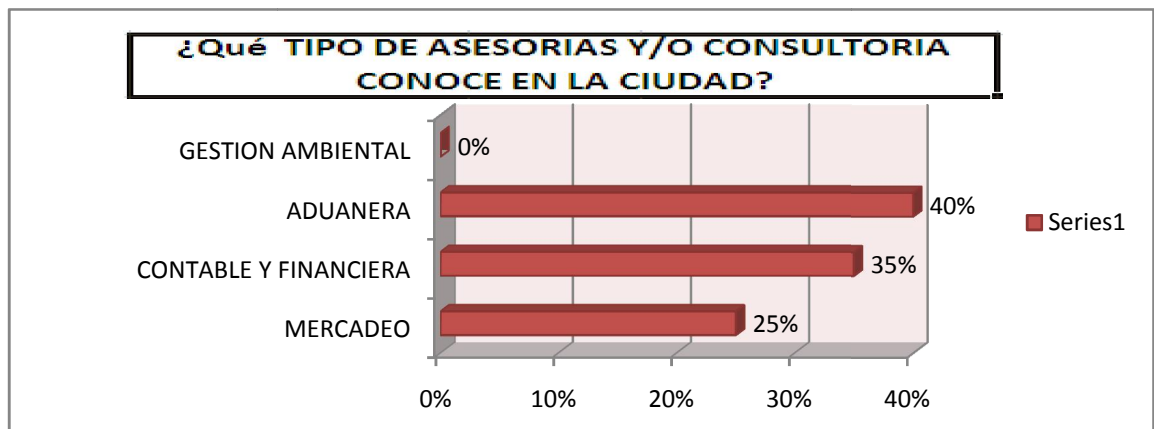
El 95% de la población no realiza un adecuado uso de los recursos naturales, el 5% de ella si lo hace.

9.4 Análisis de la información de la oferta

Análisis sector servicios

En la ciudad según información suministrada por Cámara de Comercio de Buenaventura, no se cuenta con empresas matriculadas, dedicadas a la asesoría de Gestión Ambiental al Sector Empresario.

Dentro de la encuesta realizada, se evidencia que tampoco hay conocimiento de que exista alguna, según se registra los resultados de esta a continuación.

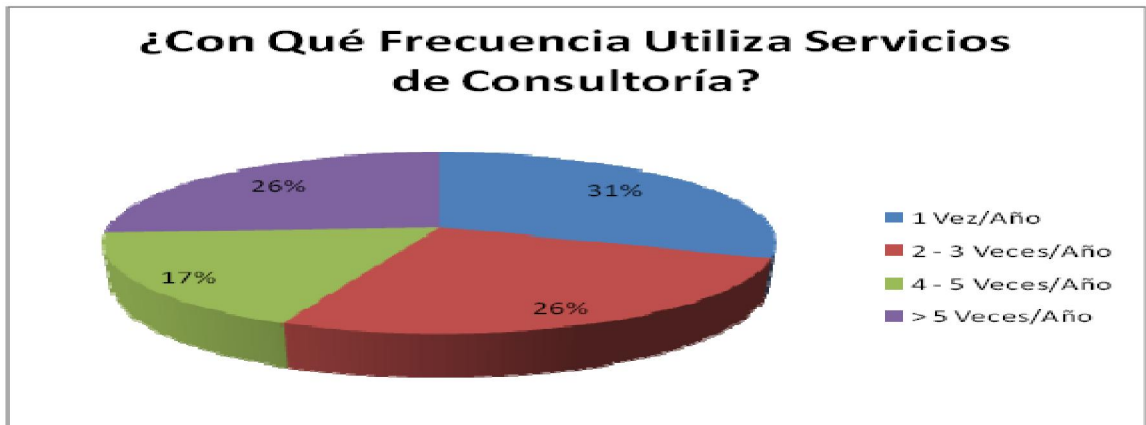




Gráfica 8 ¿qué tipo de asesorías y/o consultoría conoce en la ciudad?

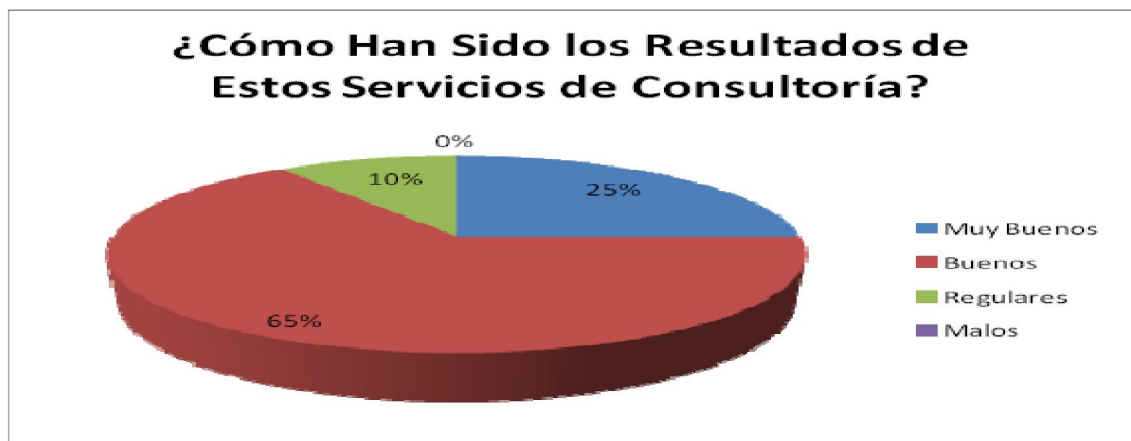
En la ciudad de Buenaventura no se cuenta con ninguna compañía que se dedique a brindar asesorías en gestión ambiental.

Análisis subsector: consultoría



Gráfica 9 ¿con qué frecuencias utiliza servicios de consultoría?

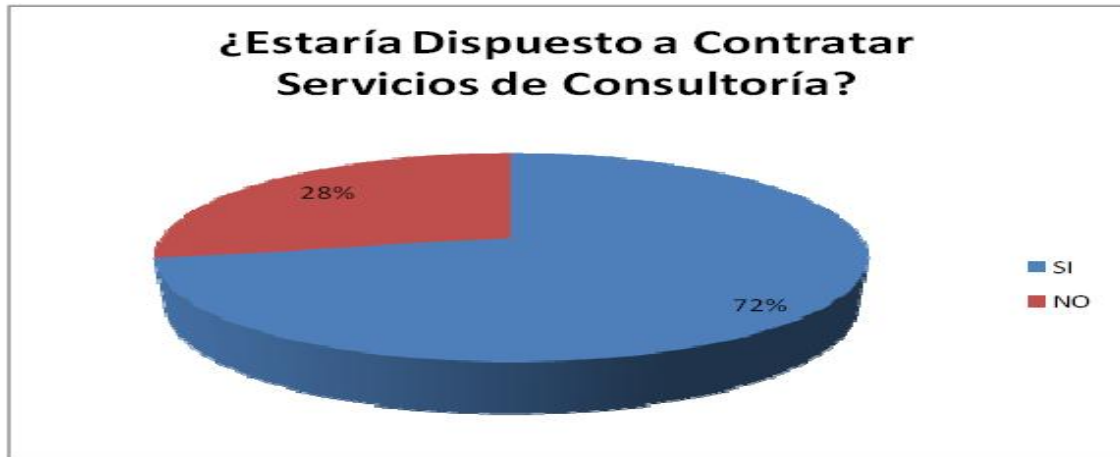
El 31% de las empresas utilizan los servicios de consultoría una vez al año, el 26% de 2 a 3 veces, otro 26% utilizan los servicios más de 5 veces al año, y el 17% restante lo utiliza en 4 a 5 veces al año.



Gráfica 10 ¿cómo han sido los resultados de estos servicios de consultoría?



El 25% de las empresas que han obtenidos servicios de consultoría considera que los resultados han sido muy buenos, 65% piensa que los resultados han sido buenos y el 10% restante califica los resultados como regulares.



Gráfica 11 ¿estaría dispuesto a contratar servicios de consultoría?

72% de las empresas encuestadas estarían dispuestas a contratar servicios de consultoría, el 28% restante considera no estarlo.

Oferta de servicios ambientales en Buenaventura

En lo referente a las consultorías brindadas a las diferentes empresas, se hace las siguientes aclaraciones: No existe una empresa que ofrezca los servicios de consultoría en gestión ambiental en el distrito de Buenaventura¹¹, es decir, todas las empresas realizan sus operaciones por la experiencia de los trabajadores y la experiencia misma de la empresa en sus operaciones diarias, incurriendo en riesgos ambientales, para lo cual la nueva empresa utilizará mejoramiento de competencias en el talento humanos y sus procesos.

Existen empresas a nivel nacional que prestan los servicios de consultoría en gestión ambiental en diferentes modalidades las cuales representan competencia directa para la nueva empresa, algunas de estas son:

¹¹ Según datos suministrados por la Cámara de Comercio de Buenaventura



| EMPRESAS COMPETIDORAS EN COLOMBIA EN SERVICIOS AMBIENTALES | | |
|---|--|--|
| Nombre empresa | Servicios que presta | Contactos |
| AMTEC ANDINA SOLUCIONES AMBIENTALES INTEGRALES | .Gestión ambiental | contacto@amtecandina.com.co - amtec.andina@gmail.com - Dirección: Carrera 9 57-73, Of. 203 - PBX (571) 2486930 - Bogotá – Colombia |
| | • Diseño y construcción de infraestructura para Control de la contaminación ambiental. | |
| | • Monitoreo ambiental | |
| | • Salud ocupacional y seguridad industrial | |
| | • Seguimiento del desempeño ambiental | |
| | • Venta de insumos y equipos | |
| AMBIENTALMENTE | Soluciones de sostenibilidad | Calle 5a N. 43B - 25, Of. 310 Edificio Meridian - Teléfono (57- 4) 448 3170 - FAX: (57-4) 354 2366 - Medellín - Colombia - Desarrollo Web Medellín |
| | Ingeniería y consultoría ambiental, Estudios de impacto ambiental y Control de contaminación | |
| | Gestión de recursos naturales | |
| | • Gestión ambiental por outsourcing | |
| | • Gestión de carbono | |
| | • Gestión de territorio | |
| AMBIENTAL CONSULTORES | Gestión social, ambiental y seguridad industrial | Carrera 47A No. 91-92 La Castellana. Bogotá - Colombia - PBX. +57-1-2362600 - FAX. +57-1-2362600 Ext. 111 Email: aconsult@ambientalconsultores.com.co |
| | <u>Sistemas de Gestión Ambiental</u> | |
| | <u>Sistemas de Gestión en Salud ocupacional y Seguridad Industrial</u> | |
| | <u>Sistemas de Gestión de Calidad</u> | |
| | <u>Sistemas de Gestión Integrados</u> | |
| <u>CONSULTORA AMBIENTAL BETTER COLOMBIA</u> | Better ofrecemos el apoyo, colaboración y compromiso necesario para dar mayor valor y sustentabilidad en la gestión del sector privado y público. Ponemos a disposición de nuestros clientes | Carrera 43A 15 Sur, 15 Oficina 503 Edificio Xerox, El Poblado, Medellín - Colombia, Tel: (574)3217400, Fax: (574)3217400 Ext. 108, info@better-colombia.co |
| NEOTRÓPICO | Servicios Ambientales | Pereira Colombia Nit: 816.007.449-5 |
| | Asesoría, consultoría, diseño, construcción, mantenimiento y seguimiento de sistemas ambientales | |
| DIEGO H. GONZÁLEZ QUICENO | Servicios Ambientales | diego@neotropico.com |
| INCO AMBIENTAL | Organización de ingeniería y consultoría, cervecías y gaseosas, termoeléctricas y empresas de salud entre otras. | Bogotá – Colombia |
| ESIMCO | Estudios y Asesorías Ambientales de Colombia | Bogotá – Colombia |
| | Agencia ambiental, que hace del medio ambiente un factor de competitividad. | |
| JAIRO INFANTE - CONSULTOR AMBIENTAL | Soluciones Integrales Ambientales | Bogotá, Colombia |

TABLA 17A. EMPRESAS COMPETIDORAS EN COLOMBIA EN SERVICIOS AMBIENTALES.



Las anteriores empresas, prestan servicios ambientales con eficiencia y eficacia, están en el territorio colombiano y llegan a las empresas de todo el país.

8.4. Determinación de la demanda insatisfecha

La demanda de servicios de asesorías en Gestión Ambiental surge ante la necesidad de adecuarse a un entorno altamente competitivo donde la responsabilidad empresarial ambiental exige un alto nivel de competitividad en la producción en cada una de las empresas, haciendo que el medio ambiente forme parte primordial en la calidad del producto y/o servicio que la empresa ofrece, teniendo en cuenta que la economía de la ciudad de Buenaventura cada vez crece en mayor proporción, además teniendo en cuenta que es la ciudad puerto más importante del país, el Gobierno nacional hace grandes inversiones en obras estructurales en vías y otros medios de transporte, con el fin de acondicionar la infraestructura nacional a las necesidades del contexto nacional e internacional, para que los inversionistas y extranjeros que hacen presencia en la ciudad encuentren las condiciones ideales para invertir y así la economía nacional crezca.

Es ahí donde la calidad de los productos y/o servicios producidos en la ciudad juegan un papel importante para entrar a ser competitivos no solo localmente, también nacional e internacionalmente ya que las empresas extranjeras busquen las mejores condiciones para alianzas y nuevos proyectos, además exigiendo también un adecuado manejo del medio ambiente, de acuerdo a los estándares a nivel mundial, situación de alta importancia por grandes inversionistas que llegan a la ciudad, además muy regulado por la ley, que cada día es mucho más exigente a razón del deterioro ambiental que sufre el mundo y que pocos saben cómo aplicarlas.

El sistema de gestión ambiental no solo hará más competitivo el sector empresarial de la ciudad de Buenaventura, también hará más productivos los procesos de cada una de las empresas, ya que se optimizarán recursos y se

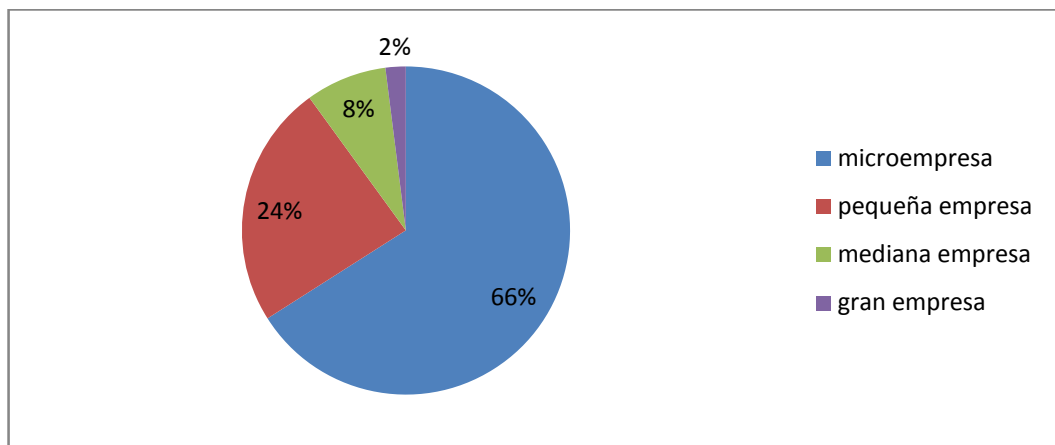


adecuaran procesos de manera que serán mucho más rentables, mejorando sus utilidades gracias al adecuado implemento del sistema de gestión ambiental.

De acuerdo con registro de cámara de comercio, Buenaventura cuenta con aproximadamente 5.728 empresas matriculadas, de diferentes sectores de la economía.

La siguiente información evidencia la distribución de las empresas en Colombia, situación que no es ajena en la ciudad de Buenaventura, y que permite visualizar el tipo de empresas que serán las que demanden los servicios de asesorías y seguimiento de la gestión ambiental a prestar por la empresa.

Clasificación de las empresas



Gráfica 12 Clasificación de las empresas

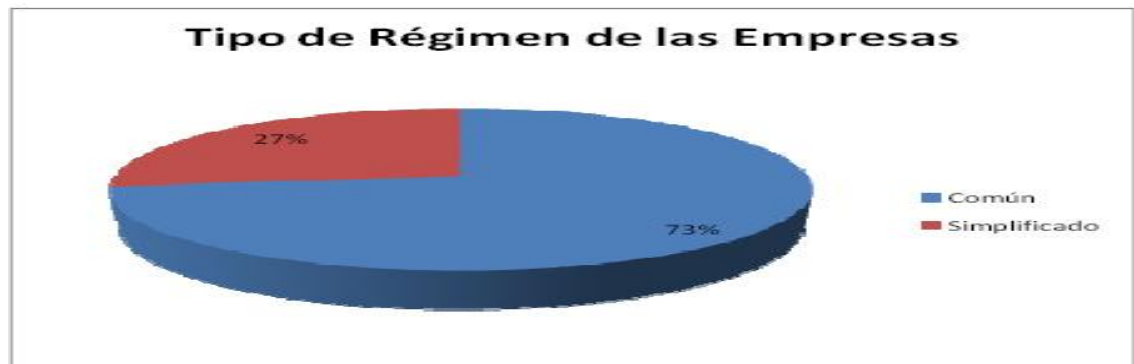
La clasificación de las empresas se realizó de acuerdo al número de empleados de ellas mismas.



| VARIABLE | CLASIFICACIÓN |
|-----------------------|-----------------|
| < 10 Trabajadores | Microempresa |
| 11 - 50 Trabajadores | Pequeña Empresa |
| 51 - 250 Trabajadores | Mediana Empresa |
| > 251 Trabajadores | Gran Empresa |

TABLA 18

Fuente artículo 2 ley 905 de 2004 Mipymes



Gráfica 13 tipo de régimen de las empresas

El 73% de las empresas encuestadas pertenecen a régimen común y el 27% a régimen simplificado.

Es de considerar que el 66% de las empresas del municipio de Buenaventura, no han utilizado servicios de asesoría empresarial, lo que indica que esta todo por hacer en 3437 empresas, situación que se puede leer como una demanda insatisfecha en el mercado objetivo y la cual, la empresa tendrá como factor decisivo en la realización del plan de mercado.

8.5. Canales de comercialización



El componente más importante en la prestación del servicio es la identificación, selección e ingresos a los mercados. Por tanto el principal objetivo es conquistar los posibles clientes como son las empresas de:

Pesca y Producción de peces, Minas, Industria, Suministro Electricidad, Gas, Agua, Construcción, Hoteles, Restaurantes, Bares y Similares, Transporte y comunicación.

Las anteriores empresas o clientes que se seleccionaron en el mercado objetivo son a las que se pretende llegar a partir de un servicio de calidad, cumplimiento y buenos precios.

Lo anterior, permite establecer que no existen intermediarios en la comercialización de los servicios, esta se realiza de forma directa con las empresas o de clientes.

La comercialización en la empresa se realizara con contratos individuales por servicio o colectivos donde se contrataran varios servicios, el segundo implica un descuento del 10% en el contrato. La forma de pago será al iniciar el 50% del contrato y el restante 50% al finalizar el servicio.

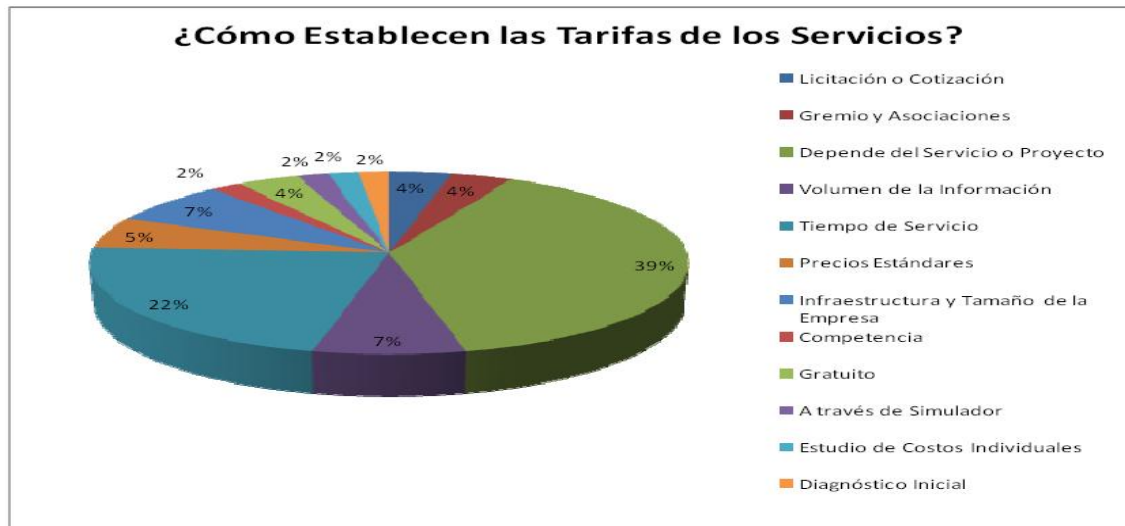
La empresa desarrollara su estrategia de canal de distribución de forma directa, es decir que no se contemplaran intermediarios entre la empresa y los cliente, a partir de la definición y organización de un plan de trabajo, orientado al cliente y basado en la gestión del mercadeo relacional, que permita transmitir los beneficios ofrecidos por los servicios de la nueva empresa de consultoría en gestión ambiental, para satisfacer sus expectativas, captar el mayor número de clientes y establecer relaciones a largo plazo.¹²

¹²Creación De La Empresa Asesoría Y Consultoría, Asepymes Ltda., 2004



8.6. Precio

En un estudio realizado en junio 2011 por el DANE a empresas consultoras del valle se pudo establecer que la mayoría fijan las tarifas de acuerdo al tiempo de servicio prestado al cliente, y dependiendo del servicio o proyecto.



Gráfica 14 ¿cómo establecen las tarifas de los servicios?

Por lo tanto, se decidió establecer el valor de la hora/consultoría y de acuerdo a las horas invertidas en una consultoría se calcula su valor total.

La determinación de los precios de los servicios de asesoría y/o consultoría debe ser el resultado de un análisis de los diferentes aspectos que inciden en él (costos), ya que de lo contrario se corre el riesgo de fijarlo en desacuerdo con la realidad del mercado, por lo tanto, para su fijación se deberá cumplir con las siguientes políticas:



- ✓ Alcanzar una tasa mínima de rendimiento sobre la inversión.
- ✓ Maximizar utilidades que se desean alcanzar.
- ✓ Evitar la guerra de precios, es decir, fijarlos de acuerdo con el mercado.

El valor de la hora asesoría o consultoría, se fija a partir de un promedio establecido después de consultar sobre los precios en el mercado de servicios similares, teniendo en cuenta que este valor está sujeto a cambios que pueden surgir después de la realización del estudio financiero, ya que éste puede verse afectado en la estructura de costos y el margen de utilidad.

| Consulta telefónica realizada a empresas clasificadas por su tamaño | | | | |
|--|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Tipo de Empresas | Precio por hora asesoría | | | |
| | Para empresas micro | Para empresas pequeñas | Para empresas medianas | Para empresas grandes |
| Empresa 1 | 105.000 | 145.000 | 200.000 | 187.000 |
| Empresa 2 | 150.000 | 180.000 | 185.000 | 174.000 |
| Empresa 3 | 100.000 | 120.000 | 130.000 | 126.000 |
| Empresa 4 | 90.000 | 90.000 | 100.000 | 160.000 |
| Empresa 5 | 75.000 | 85.000 | 95.000 | 110.000 |
| Empresa 6 | 70.000 | 79.000 | 60.000 | 100.000 |
| Empresa 7 | 110.000 | 120.000 | 168.000 | 200.000 |
| Sumatoria | 700.000 | 819.000 | 938.000 | 1.057.000 |
| Promedio | 100000 | 117000 | 134000 | 151000 |

TABLA 19 CONSULTA TELEFÓNICA REALIZADA A EMPRESAS CLASIFICADAS POR SU TAMAÑO

Por tanto, el valor hora de asesoría o consultoría dependerá del tipo de empresa al cual se le realice la asesoría o consultoría, estableciéndose así las siguientes tarifas por categoría:

Tarifas por Tamaño de empresas

| Categoría | Tarifa |
|------------------|---------------|
| Micro empresa | \$100.000 |
| Pequeña Empresa | \$117.000 |



| | |
|-----------------|-----------|
| Mediana Empresa | \$134.000 |
| Gran Empresa | \$151.000 |

TABLA 20 TARIFAS POR TAMAÑO DE EMPRESAS

Se establece para el presente estudio un número promedio de horas de consultoría por cada tipo de empresa que resulta de sumar las horas dedicadas en cada uno de los procesos que intervienen en el servicio (análisis, diagnóstico, y diseño).

| TABLA DE TARIFAS POR TAMAÑO DE LA EMPRESA | | | | |
|--|-----------------|--------------------|---------------|--------------|
| Tipo de Empresa | Análisis | Diagnostico | Diseño | Total |
| Micro empresa | 2 | 3 | 4 | 9 |
| Pequeña Empresa | 3 | 4 | 6 | 13 |
| Mediana Empresa | 5 | 6 | 9 | 20 |
| Gran Empresa | 6 | 9 | 10 | 25 |
| Total | 16 | 22 | 29 | 67 |

TABLA 21. TABLA DE TARIFAS POR TAMAÑO DE LA EMPRESA

.El número de horas dedicadas a una consultoría o asesoría variara según la tipología de la asistencia, de la empresa intervenida y de las características de la asesoría.

Se establece para el presente estudio un número promedio de horas de consultoría por cada tipo de empresa, que resulta de sumar las horas dedicadas en cada uno de los procesos que intervienen en el servicio (análisis, diagnóstico y diseño).



Buscando definir el número de veces aproximado que las empresas acuden a servicios de consultoría al año y dependiendo del tamaño de la empresa, se depuro la información, y se obtuvieron los siguientes resultados.

| TABLA DE CANTIDAD DE ASESORIAS O CONSULTORIA POR AÑO | |
|--|---------------------------------------|
| Tamaño de la Empresa | # de Asesorías o Consultorías por Año |
| Micro empresa | 2 |
| Pequeña Empresa | 3 |
| Mediana Empresa | 5 |
| Gran Empresa | 6 |

TABLA 22. TABLA DE CANTIDAD DE ASESORIAS O CONSULTORIA POR AÑO

Teniendo en cuenta las preferencias de los clientes y las necesidades de la empresa de asesoría y consultoría, se considera que el sistema de cobro más factible para implementar como política de venta, es el pago del 50% al inicio del servicio y el restante del valor, al finalizar el proceso.



Gráfica 15 ¿cómo considera que debe ser el sistema de pago por servicios de consultoría?



Con una participación del 34% las empresas consideran que el pago por los servicios de consultoría debe ser por cuotas, el 30% piensa que debe ser 50% anticipado, otro 30% cree debe ser 100% al final, 2% dice debe hacerse 100% anticipado, y el 4% restante considera otro sistema de pago por los servicios de consultoría.



Gráfica 16 otros sistemas de pago por servicios de consultoría

Del 4% de las empresas que consideran otra forma pago, el 50% piensa que depende del costo, y el otro 50% cree debe realizarse por cumplimiento de metas.

Además esta forma de cobro, es acorde con la forma de establecer el valor total de los servicios, ya que solo al final del proceso se puede conocer el tiempo total invertido.

Después del análisis anterior, se presenta el cuadro resumen de venta de servicios, precios e ingresos.

| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | | | |
|---------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| Concepto | AÑO 2013 | AÑO 2014 | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 |
| Empresas | | | | | |
| Micro Empresas Venta Servicios | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 |
| Precio al cliente | 100.000 | 104.850 | 109.914 | 114.948 | 120.190 |
| Número de horas | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Subtotal Ingresos | 31.500.000 | 34.679.138 | 38.171.847 | 41.916.123 | 46.018.873 |
| | | | | | |



| | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Pequeña Empresa Venta Servicios | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| Precio al cliente | 117.000 | 122.675 | 128.600 | 134.490 | 140.622 |
| Número de horas | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Subtotal Ingresos | 15.210.000 | 16.745.069 | 18.431.549 | 20.239.500 | 22.220.542 |
| | | | | | |
| Mediana Venta Servicios | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| Precio al cliente | 134.000 | 140.499 | 147.285 | 154.031 | 161.055 |
| Número de horas | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Subtotal Ingresos | 26.800.000 | 29.504.790 | 32.476.365 | 35.661.972 | 39.152.565 |
| | | | | | |
| Gran Empresa Venta Servicios | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| Precio al cliente | 151.000 | 158.324 | 165.923 | 173.522 | 181.435 |
| Número de horas | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| Subtotal Ingresos | 37.750.000 | 41.559.919 | 45.732.535 | 50.218.439 | 55.133.820 |
| | | | | | |
| Total Ingresos Netos | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |

TABLA 23 PRESUPUESTO DE INGRESOS

8.7. Estrategias de publicidad y promoción

Para incursionar en el mercado delos servicio de asesoría y gestión ambiental en el municipio de Buenaventura, se tiene como estrategia la publicidad y la promoción de estos servicios, ya que se considera un factor determinante para el logro de objetivos comerciales, por tal razón, se realizaran visitas personalizadas a las empresas seleccionadas como mercado objetivo de tal forma que impacte al cliente de forma directa, para lo cual, se concretaran reuniones con estas empresas, donde se hará entrega de portafolios de servicio, se contratara una campaña publicitaria en los diferentes medios de información y se diseñara una página web y su respectivo mantenimiento. También, se focalizaran esfuerzos para la concreción de alianzas con las empresas seleccionadas, donde se establecerán precios promocionales y descuentos por la compra de paquetes de servicios.



| ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD |
|--|
| A corto plazo |
| Diseñar una imagen que sea atractiva y sirva como publicidad para los servicios y además se convierta en la imagen de la empresa. |
| Publicar a través de la prensa los servicios que presta la empresa e información para contactar los servicios. |
| Publicar en las páginas amarillas, información general de contacto de la empresa. |
| Realizar pautas radiales, promocionando los servicios y ofreciendo descuentos. |
| Realizar pautas televisivas, con el fin de generar un impacto positivo en posibles clientes potenciales. |
| Proporcionar paquetes combinados en los diferentes servicios. |
| Creación de un espacio virtual, con el fin de promover los servicios que ofrece la empresa y ofrecer un espacio interactivo para los clientes. |
| Propiciar espacios de capacitación, sobre temas de orientación empresarial. |
| Realizar una campaña de concientización, con el fin de divulgar la importancia de creación del departamento de gestión ambiental en las empresas objetivo del municipio de Buenaventura. |
| A mediano plazo |
| Diseñar paquetes empresariales atractivos al público. |
| Fortalecer la publicidad para tener mayor impacto en los clientes potenciales. |
| Aumentar el portafolio de servicios |
| Mejorar índice de percepción del cliente. |
| Crear la visión en función del cliente. |

TABLA 24. ESTRATEGIAS DE PROMOCIÓN Y PUBLICIDAD

Plan comercial

Para el lanzamiento de la empresa, se buscara el apoyo de instituciones comprometidas con el medio ambiente como la CVC (Corporación Autónoma del Valle del Cauca), y el área de dirección técnica ambiental del distrito de



Buenaventura, por lo tanto, para este evento no se hace necesario presupuesto alguno, ya que se buscara financiamiento a partir de entidades patrocinadoras.

Se consideran las siguientes estrategias, actividades y presupuesto, quesaría la forma de alcanzar las ventas estimadas por la empresa.

Estrategias a corto plazo (6 meses)

| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS |
|---|---|
| <p>Lograr un conocimiento integral del publico</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollar y ejecutar las estrategias según las necesidades y expectativas de la población objeto. 2. Detectar las carencias o necesidades de asesoría o consultoría ambiental de las empresas. 3. Cubrir las necesidades de asesorías que solicitan las empresas. |
| <p>Promover el reconocimiento de la empresa en el mercado local</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Llegar al cliente objetivo y potencial, con estrategias comerciales planteadas, a través de la segmentación adecuada de la población. 2. Diseñar las políticas del servicio. 3. Diseñar política de precios. 4. Aprovechar la condición de nuevos empresarios, con la finalidad de liderar el mercado regional y local. 5. Realizar una campaña de concientización, con el fin de divulgar la importancia de creación del departamento de gestión ambiental en las empresas objetivo del municipio de Buenaventura. 6. Diseñar paquetes empresariales atractivos al público. 7. Ofrecer un oportuno y adecuado servicio al |



| | |
|--|----------|
| | cliente. |
|--|----------|

TABLA 24 A. ESTRATEGIAS A CORTO PLAZO (6 MESES)

| ACTIVIDADES |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar una adecuada planeación de actividades, a partir de la construcción del plan de acción de la empresa. 2. Realizar y analizar los indicadores de interés. 3. Ofrecer el servicio de manera adecuada. 4. Propiciar espacios de capacitación, sobre temas de orientación empresarial. 5. Creación de un espacio virtual, con el fin de promover los servicios que ofrece la empresa y ofrecer un espacio interactivo para los clientes. 6. Definir las características de los servicios. 7. Realizar un análisis de tarifas de los servicios con el fin de tomar mejoras para procurar por el bienestar de la empresa y el cliente. 8. Definir las condiciones que se requieren, para prestar el servicio. 9. Proporcionar paquetes combinados en los diferentes servicios. 10. Diseñar una imagen que sea atractiva y sirva como publicidad para los servicios y además se convierta en la imagen de la empresa. 11. Publicar a través de la prensa los servicios que presta la empresa e información para contactar los servicios. 12. Publicar en las páginas amarillas, información general de contacto de la empresa. 13. Realizar pautas radiales, promocionando los servicios y ofreciendo descuentos. 14. Realizar pautas televisivas, con el fin de generar un impacto positivo en posibles clientes potenciales. |

TABLA 25 ACTIVIDADES

Estrategias a mediano plazo (1 Año):



| OBJETIVOS | ESTRATEGIAS |
|--|---|
| Aumentar la participación en el mercado | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ofrecer un adecuado y oportuno servicio al cliente. 2. Promoción de un marco de competencia equitativa. 3. Estudiar las posibilidades de crédito con las fuentes de financiación para tener sede nueva. 4. Estudiar las posibilidades de crédito o las fuentes de financiación para diferentes clientes potenciales. 5. Fortalecer la publicidad para tener mayor impacto en los clientes potenciales. |
| Mejorar el nivel de satisfacción del cliente | <ol style="list-style-type: none"> 1. Mejorar índice de percepción del cliente. 2. Crear la visión en función del cliente. 3. Desarrollar niveles de confianza de los clientes con la empresa. 4. Aumentar el portafolio de servicios |

TABLA 26 ESTRATEGIAS A MEDIANO PLAZO (1 AÑO)

| ACTIVIDADES |
|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear un buzón de sugerencias físico y virtual, para tener en cuenta las opiniones y consejos, que tengan los clientes con base en el portafolio de servicios. 2. Capacitación de servicio al cliente permanente. 3. Diseñar paquetes promocionales de los servicios para cada tipo de cliente. 4. Atraer a personas con volantes que incluyan descuentos para un tipo determinado de servicio. 5. Estudiar la viabilidad de crear distintos tipos de cobros para los clientes. 6. Revisar permanentemente el punto de equilibrio. 7. Crear vínculos con organizaciones públicas y privadas, que permitan fortalecer las operaciones de la empresa y desarrollar productos y servicios de mutuo beneficio. |



8. Desarrollar la imagen corporativa de la empresa.
9. Demostrar que se puede confiar en la empresa, que no hay nada oculto en el servicio, ser claros y sobre todo transparentes, para los posibles clientes.

TABLA 27 ACTIVIDADES

Estrategias a largo plazo (5 Años):

| | |
|---------------------|---|
| Expandir el negocio | <ol style="list-style-type: none"> 1. Crear vínculos con organizaciones públicas y privadas, que permitan fortalecer las operaciones de la empresa y desarrollar servicios de mutuo beneficio. 2. Estar preparados frente a posibles cambios políticos, legales y tributarios del sistema nacional que pudieran influir en la empresa. 3. Diseñar la forma de añadir valor agregado a los servicios para comercializarlos en el mercado. Mediante paquetes empresariales. 4. Dar soporte a las necesidades de servicios que demandan las empresas a nivel regional. 5. Ampliar cobertura de los servicios. 6. Consolidar los servicios de asesoría y consultoría en todo el municipio de Buenaventura. 7. Realizar convenios comerciales, que permitan fortalecer los servicios que presta la empresa. 8. Crear servicios complementarios con el fin de aplacar posibles crisis. 9. Contar con personal de ventas, para que ofrezca los servicios de consultoría en las empresas de la ciudad. 10. Realizar campañas de publicidad y promoción. 11. Desarrollar nuevos paquetes de servicios con |
|---------------------|---|



| | |
|--|-------------------------|
| | promociones especiales. |
|--|-------------------------|

TABLA 28 ESTRATEGIAS A LARGO PLAZO (5 AÑOS)

A continuación, se presentan los diferentes cuadros para las actividades a desarrollar con sus cotizaciones para el año 2013 y su respectivo costo total.

Posteriormente se presenta la programación para el año 2014.

Cotización página de Web:

| Actividad | Descripción | Valor /Año |
|-----------|---|-------------|
| Plan Full | <p>Incluye</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Registro de dominio o nombre de su empresa. 2. Sistema especial para actualizar su sitio de manera que usted pueda “montar” su información las veces que lo desee. 3. Hospedaje: 300 megas de espacio. 4. Diseño de hasta 15 páginas Web, <p>Además:</p> <p>Escaneo y digitalización de fotografías ilimitada.</p> <p>Animaciones, si estas son necesarias</p> <p>Toma de Fotografías.</p> <p>Redacción.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Acceso a su panel de control. 6. Asesoría 24 horas. | \$1.500.000 |



| | | |
|--|----------------------------------|--|
| | 7. Cuentas de correo ilimitadas. | |
|--|----------------------------------|--|

TABLA 29 COTIZACIÓN PÁGINA DE WEB

Cotización pautas televisivas en canal local

| | | |
|--|---|-------------|
| Videos institucionales (30 minutos) | Realización para personal interno y externo | \$2.000.000 |
| Spots publicitarios (30 segundos) | Producción y realización de comerciales de televisión | \$1.000.000 |
| | ----- Emisión de spots(Depende del programa y la franja) | \$1.200.000 |

TABLA 30 COTIZACIÓN PAUTAS TELEVISIVAS EN CANAL LOCAL

Cotización volante y portafolios

| | | |
|---|---|-----------|
| Volantes o flyers publicitarios a color - portafolios | 2.000 flyers o volantes publicitarios 13 x 10 CMS. A color (impresión Offset), papel couche y 200 portafolios | \$129.900 |
|---|---|-----------|



TABLA 31 COTIZACIÓN VOLANTE Y PORTAFOLIOS

Cotización cuñas radiales

| Descripción | Unidad | Cantidad | Valor Unitario | Valor Total |
|--|---------------|-----------------|-----------------------|--------------------|
| Emisión de una cuña radial diaria de 30 segundos de lunes en la emisora W radio Dial 99.9 FM. Programa noticiero de la mañana. | Cuñas | 4 | \$1,050.000 | \$4,200,000 |
| Emisión de dos cuñas radiales diarias de 30 segundos de lunes a jueves en la emisora RCN Radio Dial 104.4 FM. | Cuñas | 1 | \$1,654.545 | \$1,654,545 |
| Total | | | | \$5,854.545 |

TABLA 32 COTIZACIÓN CUÑAS RADIALES

Cotización de vallas publicitarias

| Descripción | Ubicación | Valor total/mes |
|---|---|------------------------|
| Valla vertical: 8x8 Metros con iluminación | Centro de Buenaventura | \$266.500 |
| Valla horizontal: 12x4 Metros sin iluminación | Av. Simón Bolívar, entrada a Buenaventura | \$360.000 |
| Valla horizontal: 10x4 Metros con iluminación | Centro Buenaventura | \$173.000 |



| | |
|--------------|------------------|
| TOTAL | \$799.500 |
|--------------|------------------|

TABLA 33 COTIZACIÓN DE VALLAS PUBLICITARIAS

Publicación aviso páginas amarillas

| | | | |
|---|------------------------|--------------------|-------------------------------|
| Portada | Dimensiones 17x24 | \$6.620.000 | Cuota inicial: \$2.640.000 |
| Portada interna | Dimensiones 17x24 | \$4.420.000 | Cuota inicial: \$1.800.000 |
| 1 Pagina | Dimensiones 17x24 | \$3.320.000 | Cuota inicial: \$1.220.000 |
| Mención (con logo o símbolo) | | \$240.000 | Cuota inicial: \$110.000 |
| Alternativa favorable incluidos varios productos publicitarios. | Presentación económica | \$1,578,755 | |
| Total | | | \$13.500.000 |

TABLA 34 PUBLICACIÓN AVISO PÁGINAS AMARILLAS

Cotización de publicación en periódico el portafolio

| Descripción | Tipo | Valor Total/mes |
|--------------------------------------|-------------------|-----------------|
| Pagina corriente | En policromía | \$36.000 |
| Patrocinios. 1ra pagina | En policromía | \$225.000 |
| Primera pagina | En policromía | \$150.000 |
| Fin de semana – patrocinio secciones | En blanco y negro | \$20.000 |



| | | |
|--------------------------------|---------------|------------------|
| Fin de semana – primera pagina | En policromía | \$106.300 |
| Total | | \$537.300 |

TABLA 35 COTIZACIÓN DE PUBLICACIÓN EN PERIÓDICO EL PORTAFOLIO

Total gastos administrativos en publicidad

| | |
|---------------------------------|---------------------|
| Página Web | \$1,500,000 |
| Pauta Televisión en Canal Local | \$4,200,000 |
| Volantes y portafolios | \$129,900 |
| Cuñas Radiales | \$5,854,545 |
| Vallas Publicitarias | \$799,000 |
| Pauta Periódico Portafolio | \$537,300 |
| Páginas Amarillas | \$1,578,755 |
| Total | \$14,600,000 |

TABLA 36 TOTAL GASTOS ADMINISTRATIVOS EN PUBLICIDAD

Programa de actividades 2014



| FECHA | ACTIVIDAD | RESPONSABLE | PRESUPUESTO |
|---------------|--|---------------------|--------------|
| 05 de Enero | Publicación aviso páginas amarillas de Publicar S.A, Mención con logo y símbolo | Dirección Comercial | \$ 240.000 |
| 06 de Enero | Repartir volantes publicitarios todo color (incluye valor personal de que reparte) | Dirección Comercial | \$ 179.990 |
| 08 de Enero | Exposición del portafolio | Dirección Comercial | \$ 150.000 |
| 12 de Enero | Capacitación empresarial | Dirección Comercial | \$ 1.200.000 |
| 15 de Enero | Visitas empresariales | Dirección Comercial | \$ 200.000 |
| 02 de Febrero | Ubicación Valla Vertical | Dirección Comercial | \$ 266.500 |
| 03 de Febrero | Página de internet por un año | Dirección Comercial | \$ 1.500.000 |
| 24 de Febrero | Publicación periódico Portafolio, Patrocinios Primera Página | Dirección Comercial | \$ 225.000 |
| 05 de Marzo | Presentación Video Institucional | Dirección Comercial | \$ 2.000.000 |

TABLA 37 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014

| | | | |
|-------------|--|---------------------|--------------|
| 17 de Marzo | Publicación periódico Portafolio, Pagina Corriente | Dirección Comercial | \$ 36.000 |
| 06 de Abril | Repartir volantes publicitarios todo color (incluye valor personal de que reparte) | Dirección Comercial | \$ 179.990 |
| 09 de Abril | Exposiciones del portafolio | Dirección Comercial | \$ 150.000 |
| 15 de Abril | Publicación periódico Portafolio, Primera Página | Dirección Comercial | \$ 150.000 |
| 22 de Abril | capacitación empresarial | Dirección Comercial | \$ 1.200.000 |

TABLA 38 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014



| | | | |
|--------------------|--|---------------------|---------------------|
| 04 de Mayo | Visitas empresariales | Dirección Comercial | \$ 200.000 |
| 05 de Mayo | Producción y realización de comercial de T.V | Dirección Comercial | \$ 1.000.000 |
| 01 de Junio | Ubicación Valla Horizontal | Dirección Comercial | \$360.00 |
| 08 de Junio | Emisión de una cuña radial en la emisora W radio Dial 99.9 FM. Programa noticiero de la mañana | Dirección Comercial | \$ 1.050.000 |
| 09 de Junio | Emisión de una cuña radial en la emisora W radio Dial 99.9 FM. Programa noticiero de la mañana | Dirección Comercial | |
| 10 de Junio | Emisión de una cuña radial en la emisora W radio Dial 99.9 FM. Programa noticiero de la mañana | Dirección Comercial | |

TABLA 39 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014

| | | | |
|-------------------------|---|---------------------|---------------------|
| 17 de Junio | Publicación periódico Portafolio, Primera Página | Dirección Comercial | \$ 150.000 |
| 13 de Julio | Exposiciones del portafolio | Dirección Comercial | \$ 150.000 |
| 22 de Julio | Publicación periódico Portafolio, Pagina Corriente | Dirección Comercial | \$ 36.000 |
| 03 de Agosto | Visitas empresariales | Dirección Comercial | \$ 200.000 |
| 09 de Agosto | capacitación empresarial | Dirección Comercial | \$ 1.200.000 |
| 01 de Septiembre | Ubicación Valla Horizontal | Dirección Comercial | \$ 173.000 |
| 10 de Septiembre | Emisión de dos cuñas radiales en la emisora Radio Sucesos RCN Dial 104.4 FM. Programa EL COCUYO | Dirección Comercial | \$ 1.654.545 |
| 14 de Septiembre | Exposiciones del portafolio | Dirección Comercial | \$ 150.000 |

TABLA 40 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014



| | | | |
|-------------------------|--|---------------------|----------------------|
| 23 de Septiembre | Publicación periódico Portafolio, Pagina Corriente | Dirección Comercial | \$ 36.000 |
| 12 de Octubre | Producción y realización de comercial de T.V | Dirección Comercial | \$ 1.000.000 |
| 27 de Octubre | Publicación periódico Portafolio, página Corriente | Dirección Comercial | \$ 36.000 |
| 02 de Noviembre | Visitas empresariales | Dirección Comercial | \$ 200.000 |
| 11 de Noviembre | Repartir volantes publicitarios todo color | Dirección Comercial | \$ 179.990 |
| 25 de Noviembre | Exposiciones del portafolio | Dirección Comercial | \$ 150.000 |
| 02 de Diciembre | Producción y realización de comercial de T.V | Dirección Comercial | \$ 1.000.000 |
| 22 de Diciembre | Publicación periódico Portafolio, Pagina Corriente | Dirección Comercial | \$ 36.000 |
| Total | | | \$ 16.279.015 |

TABLA 41 PROGRAMA DE ACTIVIDADES 2014



9. ESTUDIO TECNICO

Tamaño del proyecto

La empresa está en capacidad de prestar los servicios que a continuación se relacionan:

| PRESUPUESTO DE SERVICIO A PRESTAR | | | | | |
|---------------------------------------|----------|----------|----------|----------|----------|
| Concepto | AÑO 2013 | AÑO 2014 | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 |
| Empresas | | | | | |
| Micro Empresas Venta Servicios | 35 | 37 | 39 | 41 | 43 |
| Número de horas | 9 | 9 | 9 | 9 | 9 |
| Pequeña Venta Servicios | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| Número de horas | 13 | 13 | 13 | 13 | 13 |
| Mediana Venta Servicios | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| Número de horas | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
| Gran Empresa Venta Servicios | 10 | 11 | 11 | 12 | 12 |
| Número de horas | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |

Tabla 42 PRESUPUESTO DE SERVICIO A PRESTAR

Para la prestación de los anteriores servicios, la empresa debe apoyarse en las demás áreas de la empresa como lo son el área de mercadeo, administrativa y financiera y contable, de igual forma se requiere de recursos como; equipos de cómputo, muebles y enseres, materiales y talento humano.

9.1. Localización

Alternativas de Localización: Para determinar la mejor alternativa de localización, se analizaron los siguientes factores.

Primero: Facilidad para llegar primero a los clientes, además debe ser estratégica en el sentido en que pueda cubrir o ubicarse en un lugar de mercado importante donde converjan los diferentes clientes.



Segundo: Proximidad a los clientes, se debe estar alrededor de ellos, se tiene en cuenta la proximidad a lugares estratégicos que pueda influir o afectar el desarrollo integral de la empresa.

Tercero: Accesibilidad se refiere a la facilidad de acceso a la empresa, acceso fácil a vías de comunicación y transporte.

Cuarto: Seguridad se considera un lugar propicio para que los diferentes clientes puedan acudir con seguridad y confianza a las oficinas de la empresa.

Considerando lo anterior, la oficina de asesorías ambientales estará ubicada en la zona céntrica y empresarial de la ciudad de Buenaventura.

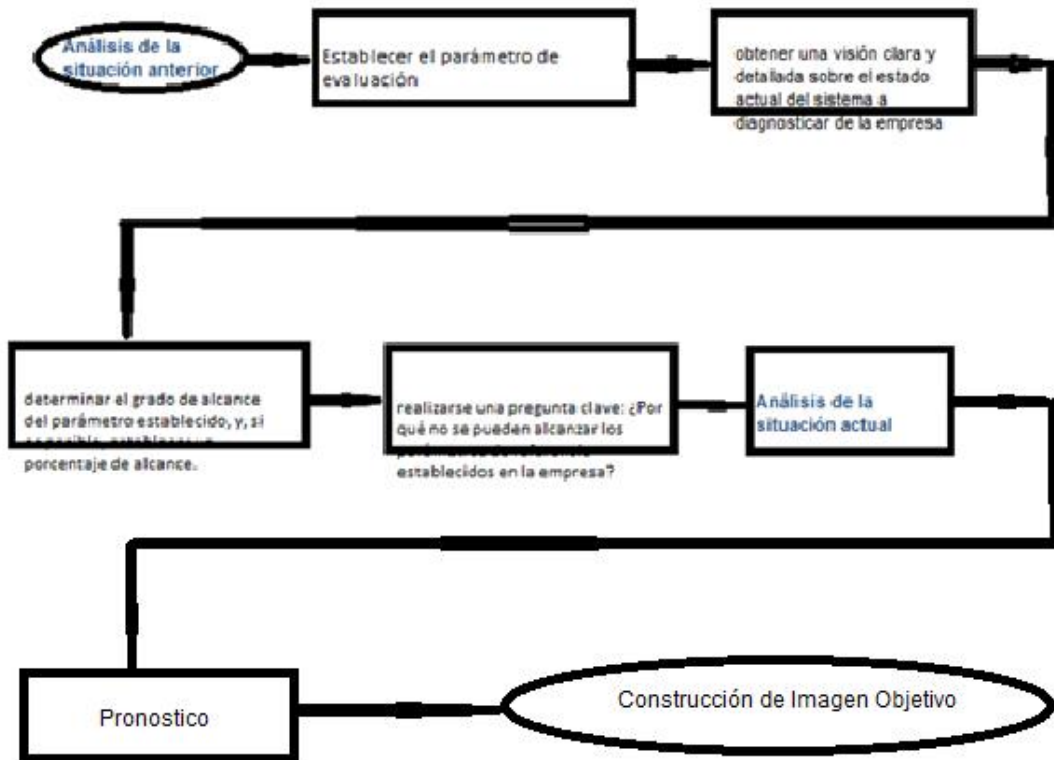
Ubicación: oficinas que actualmente están en construcción en el edificio del Café.Calle 2ª No. 1ª 08 contiguo al Hotel Estación.

Otros factores que influyeron en la elección:

- Disponibilidad de servicios públicos, con abastecimiento constante tanto de agua como de energía eléctrica.
- Conexión a Internet, existe conexión permanente a la red con una velocidad aproximada de 1000k.
- Facilidad en el costo de arrendamiento mensual de la oficina ubicada en edificio del Café.

9.2.Diseño de procesos y procedimientos

Descripción del proceso de prestación de servicios de diagnóstico ambiental:



Descripción del proceso de prestación de servicios de consultoría ambiental:

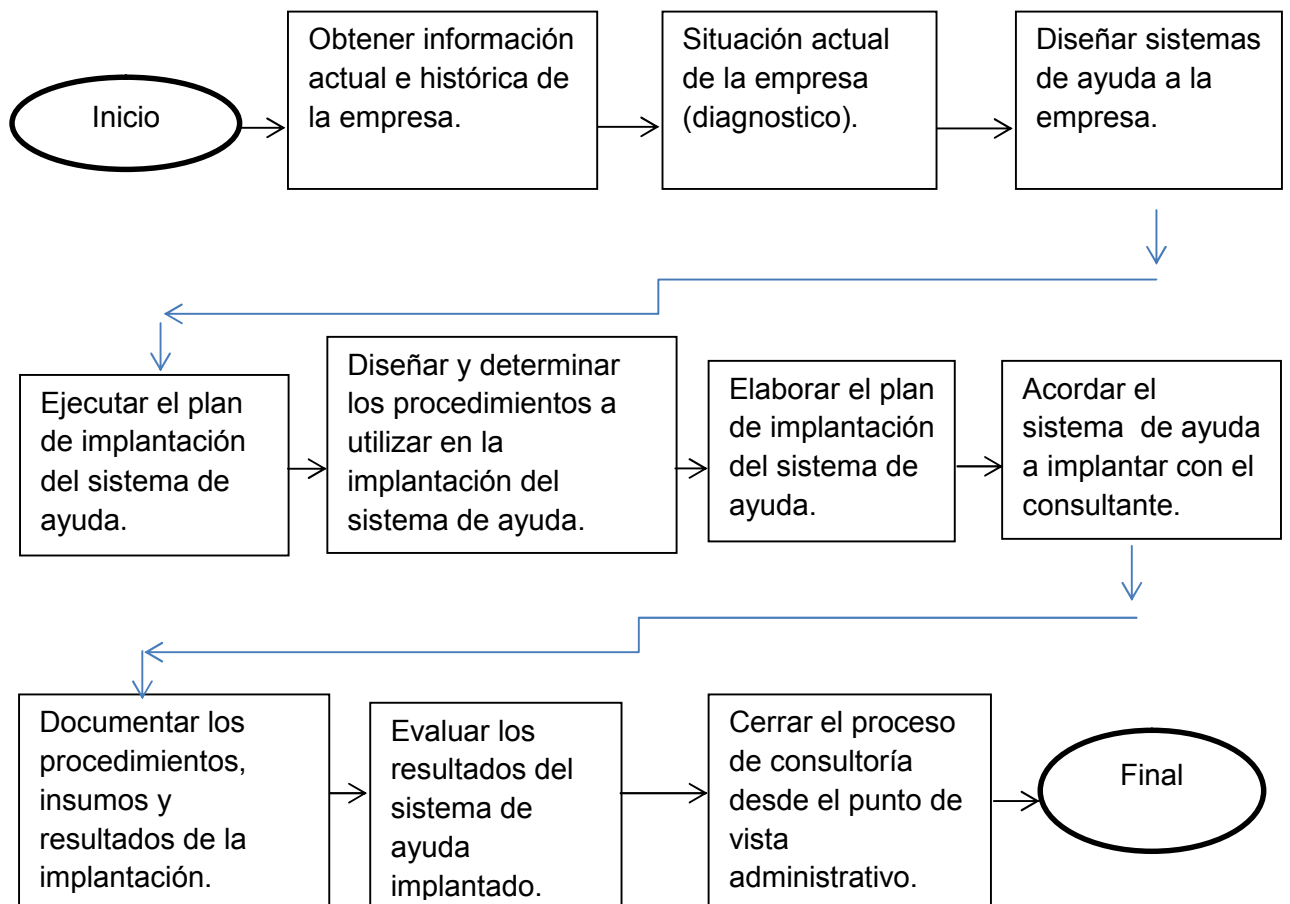
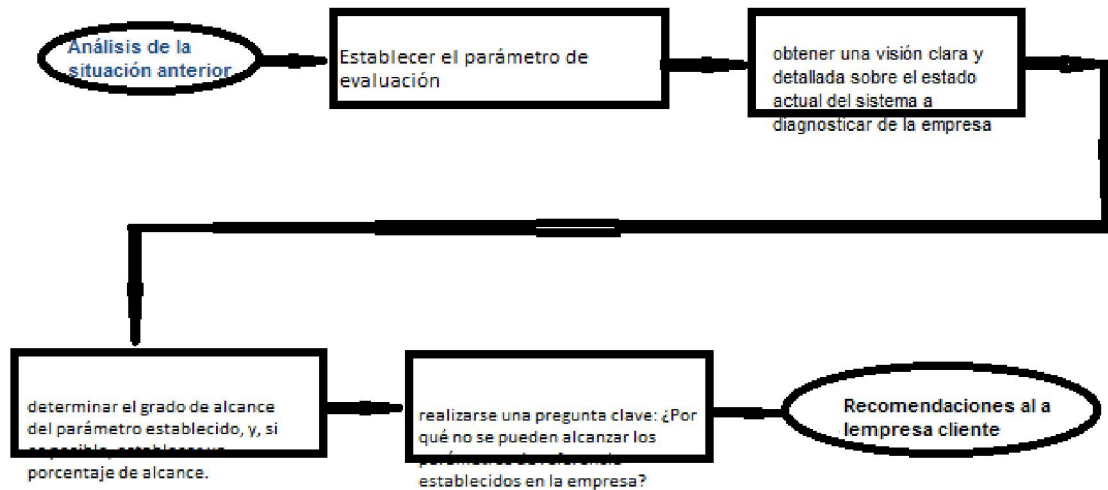


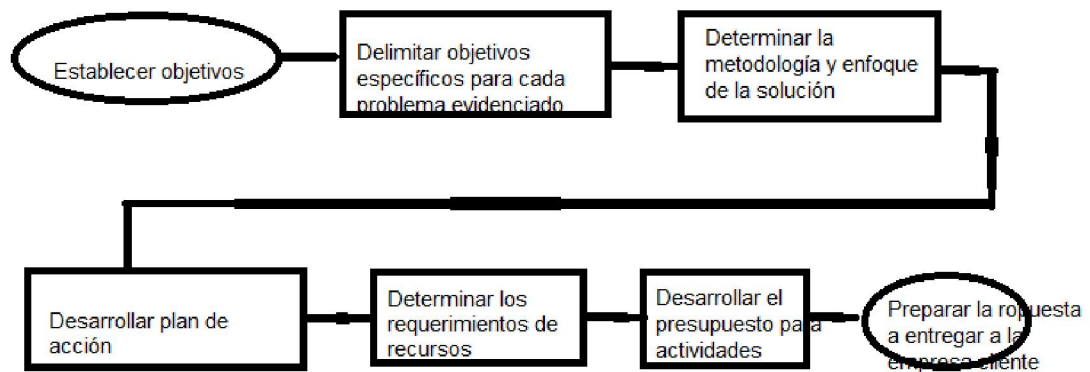


Figura 1 Diseño de procesos y procedimientos

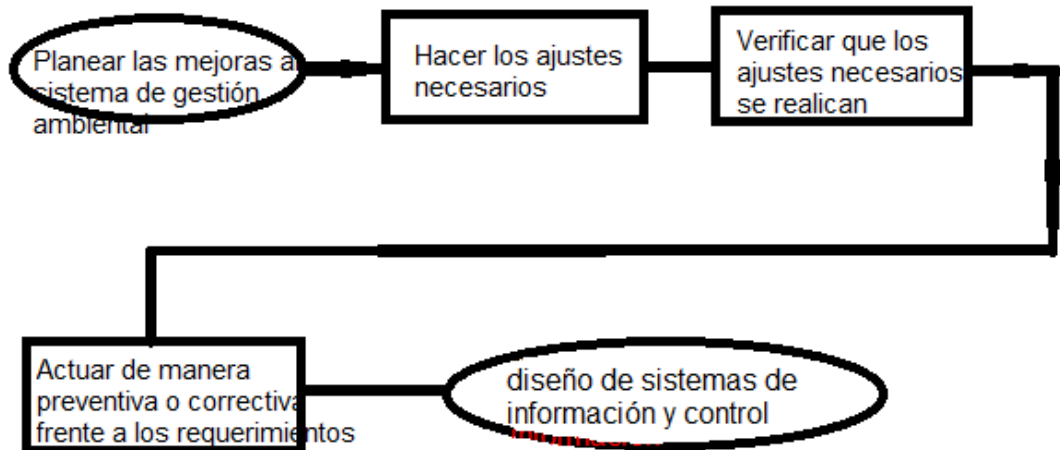
Descripción del proceso de prestación de servicios de asesoría ambiental:



Descripción del proceso de prestación de servicios de diseño y construcción de las soluciones definidas para la problemática ambiental:



Descripción del proceso de prestación de servicios de mantenimiento y seguimiento en las soluciones definidas para la problemática ambiental de las empresas cliente:



Un vez que se ha realizado el análisis previo, se determinan las necesidades o problemas ambientales que presenta la empresa y los motivos de esta situación.

-Diseño de la Solución.

Se ofrece una solución personalizada al problema ambiental concreto de cada uno de los clientes, siempre teniendo en cuenta el análisis inicial.

-Implementación de la Solución.

El proceso de asesoría o consultoría ambiental continúa durante la implementación de la solución para asegurar el buen funcionamiento de la aplicación.

-Seguimiento

La especificación y seguimiento es garantía de la optimización continuada de la calidad de datos y de los parámetros del servicio, una de nuestras garantías de calidad en el servicio que se prestara.

9.3. Ficha técnica del servicio de asesorías ambientales

Denominación del servicio: Servicio de asesoría o consultoría ambiental.



Denominación técnica del servicio: Prestación de un servicio de asesorías y seguimiento de la gestión ambiental.

Descripción general: Con la contratación del servicio se pretende atender las necesidades de asesorías y seguimiento de la gestión ambiental de las empresas del municipio de Buenaventura.

A continuación se mostrara el proceso habitual de prestación de servicios de asesoría o consultoría ambientales, por parte de la empresa:

- Contacto con el cliente
- Identificación de necesidades

Una vez establecido el contacto, la primera fase del mismo consistirá en evaluar las necesidades del cliente, y este proceso variará en función de si es un asesoramiento, un estudio de impacto, una planificación territorial o la elaboración de un curso o jornada.

- **Propuesta de solución**

Se presentará una propuesta de solución a las necesidades del cliente, que puede ser modificada en función de la evaluación por parte del mismo.

- **Presupuesto y negociación**

Se pasará el presupuesto del servicio al cliente. En dicho presupuesto se detallarán las acciones del servicio, y ante una posible modificación del mismo por parte del cliente, se explicarán y detallarán por escrito las consecuencias de la reducción/aumento en cuanto a la calidad/tipo de acciones.

- **Ejecución del trabajo**



Tras cerrarse el presupuesto se trabajará en la ejecución del servicio. Podrán surgir variaciones en el presupuesto o en las acciones en función de las necesidades del cliente en un momento determinado.

• **Informe definitivo**

Presentación al cliente de los resultados del servicio contratado.

Se estima la capacidad máxima de prestación de servicios, en función de los recursos disponibles de la empresa en cada momento, tanto de infraestructuras, como materiales y talento humanos.

La calidad en los trabajos realizados será supervisada por uno de los promotores, responsable de esta cuestión. Se establecerán procedimientos para unificar las formas de realizar el trabajo, cargar los proyectos en la base de datos,... Así mismo se establecerán acciones correctivas y preventivas, acciones de seguimiento y posibles cambios que puedan afectar al sistema de gestión de calidad.

Se tendrá subcontrataciones para las siguientes actividades:

- Análisis específicos en laboratorios: fundamentalmente aguas.
- Estudios específicos: como por ejemplo estudios de ruido, estudios atmosféricos y estudios oceanográficos entre otros.
- Asesoramiento legal: se puede contar con un colaborador externo para consultas específicas de carácter legislativo.
- Mediciones topográficas importantes
- Otros servicios: asesoría laboral y jurídica y limpieza entre otros.

9.4. Distribución de la oficina requerida por la empresa

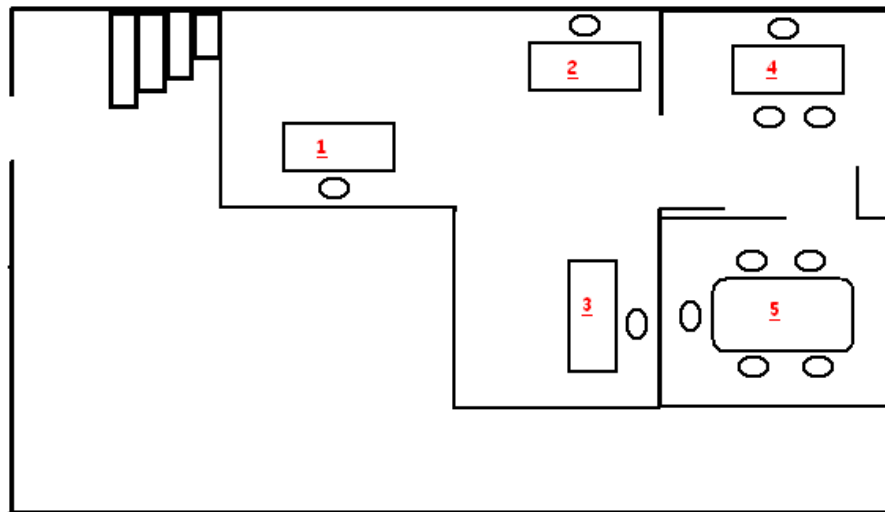


Figura 2 Distribución de la oficina requerida por la empresa

La oficina de la empresa tiene un área de 120 metros cuadrados, que ofrece las condiciones ideales para que la empresa opere adecuadamente, y su distribución es la siguiente:

1. Recepción o sala de espera
2. Oficina asesor comercial
3. Oficina asesor ambiental
4. Oficina de administrador de la empresa
5. Sala de juntas o reuniones
6. Al fondo del pasillo se encuentran los servicios para hombres y mujeres.
7. Abriendo la puerta a la derecha de las escaleras entramos a la zona reservada para el archivo y la bodega de la empresa.

9.5. Necesidades de equipo, muebles y enseres

Maquinaria y equipo requerido: Para el montaje y organización de las instalaciones se requiere lo siguiente:



| NECESIDADES DE EQUIPO, MUEBLES Y ENSERES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES | |
|--|---------------------|
| DETALLE | COSTO |
| Computadores | \$ 3.340.000 |
| Escritorios | \$ 740.000 |
| Mesa para juntas | \$ 800.000 |
| Sillas | \$ 450.000 |
| Telefax | \$ 700.000 |
| Teléfonos | \$ 450.000 |
| Impresora | \$ 510.000 |
| Cámara de video | \$ 2.899.000 |
| Total | \$ 9.889.000 |

Tabla 43 NECESIDADES DE EQUIPO, MUEBLES Y ENSERES EN LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS AMBIENTALES

9.6. Necesidades de talento humano

Para el óptimo funcionamiento de la empresa se requiere el siguiente talento humano:

| NECESIDADES DE TALENTO HUMANO | | |
|-------------------------------|----------|------------------|
| CARGO | CANTIDAD | SALARIOS |
| Administrador de Negocios | 1 | 1.500.000 |
| Ingeniero Ambiental | 1 | 1.500.000 |
| Secretaria auxiliar contable | 1 | 750.000 |
| Contador Titulado (Asesoría) | 1 | 800.000 |
| TOTAL | | 4.550.000 |

Tabla 44 NECESIDADES DE TALENTO HUMANO

Es de anotar, que el cuadro anterior muestra las necesidades básicas de la empresa, donde algunos de los empleados inicialmente deben realizar varias funciones simultáneamente, con el fin, de cubrir todas las necesidades de la empresa en materia técnica, comercial, administrativa, contable y financiera de talento humano.



9.7. Costos del servicio de consultoría o asesoría

Los costos de la empresa están divididos en fijos y variables, los primeros son aquellos que varían a partir del número de servicios prestados por la empresa y los segundos son aquellos que sin importar el número de servicios prestados por la empresa serán constantes.

| PRESUPUESTO DE COSTOS DEL SERVICIO PRESTADO | | | | | |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Concepto | AÑO 2013 | AÑO 2014 | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 |
| Total Costos Netos variables | 19.620.000 | 20.255.688 | 20.881.589 | 21.497.596 | 22.103.828 |
| Total Costos Netos fijos | 86.338.241 | 89.083.220 | 91.479.225 | 93.833.951 | 96.147.926 |

Tabla 45 PRESUPUESTO DE COSTOS DEL SERVICIO PRESTADO

Los costos promedio por prestación de servicios se calculan según las horas que se requieran para la ejecución del mismo, de tal manera que una vez calcular la cantidad promedio de empresas a atender (micro, pequeñas, medianas y grandes empresas), la cantidad promedio de horas por empresa y considerando el costo de honorarios a pagar al consultor experto en el tema ambiental. Se define que los costos promedio por hora son de \$74.118,04, los costos promedio por servicio de \$1.205.900,43, para atender 55 empresas al año, cada una de ellas con un promedio de horas de 16,27.

| COSTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO | |
|---|-------------------|
| DETALLE | CANTIDAD |
| Empresas a atender año | 55 |
| Horas promedio por empresa | 16 |
| Total horas atendidas por año | 895 |
| Costo promedio por hora asesoría | 21.922 |
| Total costos promedio por asesoría empresa | 1.205.900 |
| TOTAL COSTOS OPERATIVOS PRESTACIÓN SERVICIOS AÑO | 19.620.000 |

TABLA 45 COSTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Es de anotar que los requerimientos de oficina, movilización y otros gastos se llevan a gastos administrativos.



10. ESTUDIO ADMINISTRATIVO

10.1. Valores empresariales a considerar

- ✓ Calidad en el servicio: brindar un servicio acorde a las necesidades del cliente.
- ✓ Integridad: actuar oportunamente con los reglamentos impuestos por las leyes ambientales.
- ✓
- ✓ Respeto: considerar a colegas y usuarios como iguales, con un trato justo.
- ✓ Compromiso: ir más allá del simple deber, mediante el desempeño eficaz de nuestras funciones.
- ✓ Trabajo en equipo: ser firmes trabajando juntos, para lograr los objetivos empresariales
- ✓ Confidencialidad: Manejar de manera cuidadosa la información entregada por nuestros clientes.
- ✓ Lealtad: Ser fieles y respetuosos con las personas que trabajamos.
- ✓ Honestidad: actuar en concordancia con lo que piensa, siente, dice y hace.

10.2. Objetivo general

Prestar un servicio de asesoría y consultoría ambiental a las empresas del municipio de Buenaventura, que propenda por un desarrollo empresarial sostenible a fin de garantizar un mayor nivel de competitividad.

10.3. Objetivos estratégicos

- Lograr un conocimiento integral del mercado objetivo
- Promover el reconocimiento de la empresa en el mercado local



- Expandir el Negocio
- Mejorar el nivel de satisfacción del cliente
- Aumentar la participación en el mercado.

10.4. Estructura organizacional

ORGANIGRAMA



Figura 3 ORGANIGRAMA

Es de anotar, que el organigrama refleja la estructura organizativa, se refiere a los recursos humanos disponibles para administrar la empresa, por tanto, el área técnica o de operación en el proyecto, permite determinar las tareas y quien será el responsable de qué resultados; para así, eliminar los obstáculos al desempeño que resultan de la confusión e incertidumbre respecto de la asignación de actividades, y para tender redes de toma de decisiones y comunicación, que respondan y sirvan de apoyo a los objetivos empresariales. En la empresa esta función será desarrollada por los consultores que realizan las actividades operativas requeridas, donde su nivel jerárquico superior es el administrador del negocio.



10.5.Descripción de cargos

Administrador de Negocios

Perfil profesional

- Egresado en administración de Negocios
- Con experiencia en el sector empresarial
- Conocimiento en administración y medio ambiente.

Perfil ocupacional

- Planeación, organización, dirección y control de la organización
- Capacidad de análisis y síntesis en la toma de decisiones
- Dotes de mando

Habilidades y competencias

- Habilidad en la comunicación
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de motivación y escucha

Funciones

- Asegura la representación de la empresa
- Maneja la gestión y las relaciones de la empresa
- Controlar, planificar, dirigir y evaluar la organización
- Resolver los problemas que se presenten
- Realizar las campañas promocionales e investigación de mercado
- Organizar y controlar los programas, su ejecución y evaluación para atraer más clientes en potencia.
- Planificar las ofertas, promociones y demás actividades de mercadeo internas y externas.



- Vigilar que los empleados y colocadores cumplan con las políticas de la empresa.
- Revisión de análisis de precios propios y de competidores
- Encargo de la imagen corporativa de la empresa.

Secretaria auxiliar contable

- Técnica o tecnóloga en secretariado comercial y auxiliar contable
- Un (1) año de experiencia como secretaria general o de gerencia
- Buenas relaciones interpersonales y capacidad de trabajo en equipo.
- Realiza el alistamiento del documento control de inventarios y revise que esté actualizado
- Reciba de parte de los empleados la planilla de control de inventarios debidamente cuadrada e informa al administrador el resultado del proceso, y posteriormente archive en orden cronológico.
- Recibir y atender a todo el personal que ingresa a la empresa.
- Apoyar las gestiones que requieran el administrador y los vendedores.
- Recibir y archivar las hojas de vida del personal.
- Recibir y despachar la correspondencia que requiera la empresa.
- Coordinar las actividades diarias con el asesor de ventas y garantizar que las solicitudes hechas por cada cliente se cumplan. Atender las llamadas telefónicas y correos electrónicos de la empresa.
- Asentar los movimientos contables y archivar debidamente los soportes (Facturas, Recibos y Ordenes de pedidos)

Contador

Perfil profesional

- Contador con título profesional
- Amplios conocimientos de las normas contables para el sector servicios
- Manejo de programas contables aplicados
- Experiencia en cargos similares
- Capacidad de organización y planificación



- Capacidad de análisis
- Capacidad de delegación
- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Pro actividad
- Toma de decisión
- Buen relacionamiento interpersonal
- Gestión de conflictos

Funciones

- Llevar el control diario de los valores que ingresan, así como el control de las cuentas por cobrar y sus depósitos.
- Control de egresos por compra de mercancía, gastos e inversiones de la empresa.
- Presentar informes claros, a tiempo debidamente analizados como insumo para la toma de decisiones por parte de la administración.
- Registrar toda la información contable de la empresa.
- Entregar los estados financieros a la administración para su análisis.

Asesor comercial

Perfil ocupacional

- Bachillerato
- Experiencia en cargos similares
- Capacidad de organización y planificación
- Trabajo en equipo
- Correcto manejo y conocimiento de programa de inventarios Kardex
- Manejo de paquetes en ambientes Windows

Funciones



- Organizar la atención y visita a clientes
- Propiciar la consecución de alianzas estratégicas con los clientes
- Mantener el contacto empresas -cliente
- Garantizar que los clientes reciban el material publicitario en óptimas condiciones.
- Realizar el proceso de post-venta a clientes.

Ingeniero ambiental

Perfil profesional

- Egresado en ingeniería ambiental
- Con experiencia en el sector ambiental
- Conocimiento en evaluación y planes ambientales.

Perfil ocupacional

- Diagnosticar y realizar planes de mejora, control y mitigación ambiental para las empresas de los diferentes sectores económicos.
- Capacidad de análisis y síntesis en la toma de decisiones
- Dotes de mando
- Capacidad de implementar procesos de certificación ambiental

Habilidades y competencias

- Habilidad en la comunicación
- Capacidad de trabajo en equipo
- Capacidad de motivación y escucha

Funciones

- Asegura la elaboración e implementación planes de mejora, control y mitigación ambiental



- Realizar diagnósticos ambientales empresariales
- Controlar, planificar, dirigir y evaluar las actividades técnicas relacionadas con la prestación de servicios de asesoría y consultoría ambientales y seguimiento de la gestión ambiental empresarial
- Resolver los problemas que se presenten
- Organizar y controlar los programas ambientales, su ejecución y evaluación para fortalecer la imagen ante los clientes en potencia.

La empresa asesorías ambientales y seguimiento de gestión ambiental se constituye con dos socios.

La realización de los trabajos se llevará a cabo tanto en las dependencias de la empresa como sobre el propio terreno, donde se realizarán labores como las mediciones, recogida de muestras y toma de datos para la elaboración de los informes entre otras.

Todo el talento humano acudirá en función de las necesidades de trabajo según los requerimientos de la asesoría o consultoría, siendo la oficina el lugar de inicio y finalización de la jornada laboral en la mayoría de los casos.

Los equipos empleados en la realización de la actividad son de reducido tamaño, por lo que su desplazamiento y manipulación son sencillos.

Manual de Contratación y empleo

- Reclutamiento: El proceso de reclutamiento al interior se realizará por medio de la convocatoria del vacante solicitando personas calificadas que respondan al perfil del cargo solicitado. En esta fase solicitarán las hojas de vida a cada uno de los aspirantes.
- Selección: Inicialmente los candidatos se entrevistarán para ahondar en los aspectos profesionales y personales de cada una de las personas; además, se analizarán actitudes y aptitudes que se presenten a lo largo de la entrevista. Allí se realizará una valoración de habilidad y potencialidad de cada uno de los individuos. Se aplicarán pruebas psicológicas que midan las características de cada individuo. Posteriormente de realizar las



entrevistas a cada uno de los candidatos que tomara la decisión final del aspirante que más se ajuste a los requerimientos del cargo.

- **Contratación:** Una vez pasada la etapa de selección se procederá al proceso de contratación donde: Se firmara el contrato escrito planteando las condiciones laborales de vinculación a la empresa, allí se incluirán las clausulas en los que la empresa se compromete a seguir las políticas de trabajo, sueldo, prestaciones, entre otros. El contrato será individual y a término indefinido, con un periodo de prueba de tres meses, se dará apertura del expediente del empleado
- **Inducción:** A cada empleado se le proporcionara un manual de bienvenida. El personal se mantendrá en jornadas de formación continua. La inducción se realizara en dos etapas: inducción a la empresa e inducción al cargo.

SISTEMA DE CALIDAD

Reglamentos y manuales

Reglamento: El Control Interno, entendido como un sistema, es una necesidad considerada en el proceso de mejoramiento continuo de cualquier entidad. Contribuye a garantizar el cumplimiento de las actividades internas de la organización y la fortalece para el desarrollo de su objeto social. También, es un elemento esencial en el proceso administrativo, ya que articula todo el sistema para que se cumplan a satisfacción los objetivos y se logre la visión trazada para un período determinado.

A continuación se presenta el Reglamento Interno para la empresa de Asesorías ambientales, que operara de manera completa cuando la empresa cubra todos los cargos requeridos según sus necesidades:

Reglamento interno

Horarios de trabajo



1.- Se conviene formalmente que el horario es de lunes a viernes de 8:00am a 12: m y de 14:00pm a 18:00 pm con dos horas para tomar sus alimentos en el horario de 12:00m a 14:00 pm.

2.- Los horarios señalados podrán ser modificados por la empresa según las necesidades de la misma, siendo obligación de esta dar aviso a él o los trabajadores.

3. - Ningún trabajador podrá ausentarse de la empresa antes de terminar su jornada diaria sin la previa autorización de la Dirección General.

Permisos y faltas

4. Los permisos deben ser obligatoriamente solicitados por escrito y con 24 horas de anticipación.

5. - Los trabajadores que falten a sus labores por cualquiera que sea la causa, tendrán que dar aviso inmediato a la Dirección General, este aviso debe ser telefónico o por escrito y en caso de ser incapacidad tendrá que hacer llegar el comprobante el día que inicia la misma.

Restricciones

6.- Se establecen los días viernes la vestimenta CASUAL.

Lo anterior estará sujeto al criterio de cada miembro en caso de recibir y/o visitar clientes.

7.- Queda estrictamente prohibido fumar dentro de las instalaciones.

8.- La salida del personal fuera de las instalaciones será únicamente durante su horario de comida o por alguna consigna especial de trabajo.

Evaluaciones al personal



9.- Con la finalidad de conocer la productividad de cada área de servicio así como del personal involucrado, se realizarán evaluaciones de cumplimiento de objetivos en forma trimestral.

Esta evaluación se practicará en los 5 días siguientes al finalizar los meses de Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre.

Se deberá mencionar las causas por las que no se cumplieron los objetivos y las áreas de mejora que deberán observarse para eventos futuros.

En caso de encontrar áreas de oportunidad a través de capacitación, deberá mencionarse los cursos y/o actividades que apoyen en la formación del personal.

Tratamiento de la información

9.1.- El consultor debe manejar de manera confidencial la información que le proporcione la empresa cliente para la realización de su trabajo, tratándose de documentos o de información verbal.

9.2.- En caso de que el consultor requiera buscar información de la empresa cliente con terceros, debe ser autorizada previamente por esta.

Obligaciones de la empresa

9.3.- Son obligación de la empresa:

- 1- Pagar a los trabajadores los salarios pactados e indemnizaciones a que tengan derecho en tiempo y forma.
- 2- Proporcionar útiles instrumentos y materiales necesarios para ejecutar su trabajo.
- 3- Conceder a los trabajadores o empleados el tiempo necesario para el ejercicio de voto de elecciones populares.



- 4- Organizar permanentemente o periódicamente cursos de capacitación.
- 5- Adoptar las medidas de higiene y seguridad previstas por las leyes.
- 6- Tomar las medidas preventivas de accidentes que sean necesarias.
- 7- Proporcionar a los trabajadores los primeros auxilios que necesiten.
- 8- - Guardar a los trabajadores la debida consideración, absteniéndose de maltrato de palabra y obra.

9.4.- El presente reglamento interno de trabajo será entregado a cada uno de los trabajadores al servicio de la empresa al momento de su contratación, a efecto de que conozca sus derechos y obligaciones.

| GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES | VALOR MES (\$) | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Arrendamiento Oficina | 400.000 | 4.800.000 | 4.955.520 | 5.108.646 | 5.259.351 | 5.407.664 |
| Servicio de energía | 40.000 | 480.000 | 495.552 | 510.865 | 525.935 | 540.766 |
| Servicio de alcantarillado | 30.000 | 360.000 | 371.664 | 383.148 | 394.451 | 405.575 |
| Gastos legales | 0 | 608.000 | 627.699 | 648.037 | 669.033 | 690.710 |
| Servicio de teléfono | 50.000 | 600.000 | 619.440 | 638.581 | 657.419 | 675.958 |
| Papelería pre impresa | 250.000 | 1.000.000 | 1.032.400 | 1.064.301 | 1.095.698 | 1.126.597 |
| útiles y papelería | 0 | 307.000 | 316.947 | 326.740 | 336.379 | 345.865 |
| Gastos pre operativos | | 860.000 | - | - | - | - |
| Depreciación | 124.075 | 1.488.900 | 1.488.900 | 1.488.900 | 1.488.900 | 1.488.900 |
| TOTAL | | 10.503.900 | 9.908.122 | 10.169.218 | 10.427.166 | 10.682.035 |

TABLA 45B GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES



11. ESTUDIO LEGAL

11.1 Forma de constitución

Sociedad por acciones simplificada: Se opta por este tipo de sociedad ya que brinda las ventajas de las sociedades anónimas y permite diseñar mecanismos de direccionamiento estratégico de acuerdo a las necesidades. Creada con la ley 1258 del 5 de diciembre de 2008 promete convertirse en el modelo societario que se impondrá en los siguientes años, tal como ha sido anotado por el mismo impulsor de la ley.

Constitución, transformación y disolución: A través de documento privado, a menos que ingrese un bien sujeto a registro, caso en el cual la constitución se debe hacer mediante escritura pública ante notario.

Número de accionistas: Mínimo 1 accionista y no tiene un límite máximo.

Su capital social se divide: En acciones. Las acciones son libremente negociables, pero puede por estatutos restringirse hasta por 10 años su negociación, (por eso se dice que es un modelo ideal para sociedades de familias)

Formación del capital:

Autorizado: Cuantía fija que determina el tope máximo de capitalización de la sociedad

Suscrito: La parte del capital autorizado que los accionistas se comprometen a *pagar a plazo* (máximo en 2 años), *al momento de su constitución no es necesario pagar*, pues se puede pagar hasta en 2 años, la totalidad suscrita.

Pagado: La parte del suscrito que los accionistas efectivamente han pagado y que ha ingresado a la sociedad.

Responsabilidad de los accionistas: Responden hasta el monto de sus aportes por las obligaciones sociales. Si la SAS es utilizada para defraudar a la ley o en



perjuicio de terceros, los accionistas y los administradores que hubieren realizado, participado o facilitado los actos defraudatorios, responderán solidariamente por las obligaciones nacidas de tales actos y por los perjuicios causados, **más allá** del monto de sus aportes.

Revisor Fiscal: Es voluntario, pero si tiene activos brutos a 31 de diciembre del año anterior iguales o superiores a 5.000 s.m.m.l.v. y/o cuyos ingresos brutos sean o excedan a 3.000 s.m.m.l.v., será obligatorio tenerlo.

Las S.A.S. es una de las innovaciones que para los procesos de apoyo que el gobierno viene desarrollando en materia de competitividad empresarial, ya que es una estructura ágil, con menos costos, con la responsabilidad clara, y donde un solo emprendedor puede ser el titular de la propiedad, que procura facilitar la creación de empresas, (fundamentada en la ley 1258 del 5 de diciembre de 2008) por medio de la cual se crea la sociedad por acciones simplificada. Por tanto, para el proyecto es una clara alternativa para su constitución la Sociedad por Acciones Simplificadas (SAS), la nueva modalidad de creación de empresas que está tomando fuerza en el sistema societario colombiano.

11.2. Constitución de la empresa

Divisiones de la empresa:

- *Área administrativa
- *Área de servicios de Asesoría
- *Área Comercial
- *Área de Contabilidad y finanzas

Para el buen funcionamiento de la empresa se requiere de la anteriores áreas, que estarán debidamente divididas pero que serán operadas inicialmente solo por una persona. Estas se irán fortaleciendo de tal manera que se empezara a requerir de personal para cada una de estas.



- Efectuar el registro de la sociedad en el Registro Único Tributario (RUT) administrado por la DIAN.
- Obtener la matrícula mercantil en el registro de la Cámara de Comercio, por intermedio de cualquiera de las sedes.¹³

Se debe considerar para la legalización de la empresa lo siguiente:

- Verificar la disponibilidad del nombre en la Cámara de Comercio.
- Presentar el acta de constitución y los estatutos de la sociedad en una notaría.
- Firmar escritura pública de constitución de la sociedad y obtener copias.
- Inscribir la sociedad y el establecimiento de comercio en el registro mercantil (en la Cámara de Comercio)
- Obtener copia del Certificado de existencia y Representación Legal en la Cámara de Comercio.
- Obtener número de identificación tributaria (NIT) para impuestos del orden nacional.
- Abrir una cuenta bancaria y depositar la totalidad del capital social.
- Inscribir libros de comercio ante la Cámara de Comercio.
- Inscribirse ante la Administración de Impuestos Distritales.
- Obtener concepto favorable de uso del suelo de Planeación Distrital o la Curaduría Urbana.
- Inscribir la compañía ante una Administradora de Riesgos Profesionales
- Inscribir empleados al sistema de pensiones.
- Inscribir empleados al sistema nacional de salud.
- Obtener certificado de higiene y sanidad de la Secretaría Municipal de Salud.
- Obtener certificado de Bomberos.

¹³http://www.bogotaemprende.com/documentos/3575_25_03_10_1faq_formasjuridicas.pdf - marzo del 2010



Notificar apertura del establecimiento comercial a Planeación Municipal (enviar carta por correo).

En materia legal también se debe tener en cuenta que:

Contratos: Durante la vida de la empresa se requieren diversos contratos: laborales, con proveedores de maquinaria o materias primas; de tecnología, marcas o patentes, de franquicias o servicios; de mantenimiento o con instituciones financieras, medios de comunicación, clientes y el Estado.

Este abanico de opciones implica conocer las leyes dedicadas al ambiente, los impuestos o los aspectos generales de las empresas, razón por la cual la empresa se debe asesorar adecuadamente.



12. ESTUDIO FINANCIERO

12.1. Inversiones

| PRESUPUESTO DE INVERSIÓN | |
|--|--------------------|
| INVERSION | COSTO TOTAL |
| EQUIPOS Y HERRAM. (Cámaras y Vid) | 2.899.000 |
| EQUIPO DE COMP Y COMUNIC. | 5.000.000 |
| MUEBLES Y ENSERES | 1.990.000 |
| INVERSIÓN EN ACTIVOS FIJOS | 9.889.000 |
| INVERSIÓN EN GASTOS PREOPERATIVOS | 860.000 |
| INVERSIÓN EN CAPITAL DE TRABAJO | 2.000.000 |
| TOTAL INVERSIÓN PARA EL PROYECTO | 12.749.000 |

TABLA 46 PRESUPUESTO DE INVERSIÓN

La inversión del proyecto está constituida por \$9.889.000 correspondiente a las necesidades de equipo, muebles y enseres para la prestación de servicios ambientales, \$860.000 requeridos para gastos pre-operativos y \$2.000.000 necesarios como capital de trabajo, según requerimientos identificados a partir del flujo de caja neto, para un total de inversión de \$12.749.000.

12.2. Inversión de capital de trabajo

La estimación del capital de trabajo se realizó teniendo en cuenta los flujos de caja mensuales del proyecto de los tres primeros meses; tiempo en el cual se deben garantizar los gastos, ya que puede ser posible que en el inicio de operaciones de la empresa, no se cumpla con los presupuestos de ingreso por ventas de contado necesarios para cubrirlos. También se incluye aquí el valor requerido para la compra inicial de insumos. Adicionalmente se cuenta con un remanente para imprevistos.

El valor del capital de trabajo es de \$2.000.000

12.3. Balance inicial monto cero



| BALANCE GENERAL DE LA EMPRESA AÑO BASE | |
|---|-------------------|
| ACTIVOS | Año 0 |
| Activos corrientes | |
| Caja y Bancos | 2.000.000 |
| Total Activos Corrientes | 2.000.000 |
| Activo Fijo No Corrientes | |
| Equipos y Herramientas | 2.899.000 |
| Muebles y enseres | 1.990.000 |
| Equipos de cómputo y adecuación | 5.000.000 |
| inversión en equipos | |
| Total Activo | 9.889.000 |
| Depreciación Acumulada | - |
| Gastos diferidos (Pre operativos) | 860.000 |
| Total Activos Fijo No Corrientes | 10.749.000 |
| Total Activos | 12.749.000 |
| Pasivos | |
| Pasivo Corriente | |
| Rete fuente x pagar | - |
| Impuesto de Renta | - |
| Total Pasivos Corrientes | |
| Pasivo No Corriente | |
| Obligaciones financieras | 10.749.000 |
| Total Pasivo No Corriente | 10.749.000 |
| Total Pasivos | 10.749.000 |
| Patrimonio | |
| Capital | 2.000.000 |
| Utilidades del ejercicio | - |
| Utilidades acumuladas | - |



| | |
|----------------------------------|-------------------|
| Total Patrimonio | 2.000.000 |
| Total Pasivo + Patrimonio | 12.749.000 |

TABLA 47 BALANCE GENERAL DE LA EMPRESA AÑO BASE

12.4. Fuentes de financiación

Para la financiación de la empresa se considerara una inversión de **\$12.749.000**, de los cuales **\$2.000.000** serán de recursos propios y **\$10.749.000**, serán obtenidos con un crédito bancario con amortizaciones mensuales a una tasa de interés del 19,9% efectivo anual y durante un periodo de 5 años.

| COMPORTAMIENTO DE LA DEUDA A CINCO (05) AÑOS | | | | | | |
|---|----------------|------------------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| Concepto | Año | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Capital | 10.749.000 | | | | | |
| Saldo deuda | | 8.599.200 | 6.449.400 | 4.299.600 | 2.149.800 | - |
| Intereses (1.08%) mes | 115.552 | 1.386.621 | 1.109.297 | 831.973 | 554.648 | 277.324 |
| Intereses (12.9%) anual | 1.386.621 | | | | | |
| Cuota mensual | 179.150 | | | | | |
| Cuota anual | 2.149.800 | 2.149.800 | 2.149.800 | 2.149.800 | 2.149.800 | 2.149.800 |
| Gastos no Operacionales: | | | | | | |
| | MES | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Gastos bancarios | 115.552 | 1.386.621 | 1.109.297 | 831.973 | 554.648 | 277.324 |
| Total Gastos No Operacionales | 115.552 | 1.386.621 | 1.109.297 | 831.973 | 554.648 | 277.324 |

TABLA 48 COMPORTAMIENTO DE LA DEUDA A CINCO (05) AÑOS

12.5. Estructura de costos

| PRESUPUESTO DE COSTOS DEL SERVICIO PRESTADO | | | | | |
|--|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Concepto | AÑO 2013 | AÑO 2014 | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 |
| Total Costos Netos variables | 19.620.000 | 20.255.688 | 20.881.589 | 21.497.596 | 22.103.828 |
| Total Costos Netos fijos | 86.338.241 | 89.083.220 | 91.479.225 | 93.833.951 | 96.147.926 |

Tabla 49 PRESUPUESTO DE COSTOS DEL SERVICIO PRESTADO



Los costos variables es el valor pagado por los servicios de asesoría o consultoría pagados al ingeniero ambiental y estos dependen del número de asesorías o consultorías ambientales realizados por mes o año, los costos fijos netos son el resultado de los costos por personal administrativo, gastos generales de administración, gastos de venta y honorarios y otros gastos no operacionales.

12.6. Presupuesto de ingresos y egresos

| PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA DIRECTA GASTO DE NÓMINA PROYECTADO | | | | | | | |
|---|-------------|------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------|
| CARGO | CANT | SUELDO | AUX DE TRANSP | TOTAL SUELDO | SUELDO S ANUAL | Aportes Parafiscal | Total 2013 |
| Administrador de Negocios | 1 | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 | 18.000.000 | 1.620.000 | 19.620.000 |
| Ingeniero Ambiental | | 1.500.000 | 0 | 1.500.000 | 18.000.000 | 1.620.000 | 19.620.000 |
| Secretaria Auxiliar contable | 1 | 750.000 | 70.500 | 820.500 | 9.000.000 | 810.000 | 9.810.000 |
| TOTAL | 2 | 3.750.000 | 70.500 | 3.820.500 | 45.000.000 | 4.050.000 | 49.050.000 |

TABLA 50 PRESUPUESTO DE MANO DE OBRA DIRECTA GASTO DE NÓMINA PROYECTADO

Los costos incluyen prestaciones sociales y subsidio de transporte según condiciones legales y se presentan en las cédulas de los gastos de personal contenidas en el archivo de Excel anexo al proyecto.

| PRESUPUESTO DE HONORARIOS Y SERVICIOS PROYECTADO | | | | | | | |
|---|----------|----------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| CARGO | # | Honor/Mensual | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Contador | 1 | 800.000 | 9.600.000 | 9.911.040 | 10.217.291 | 10.518.701 | 10.815.329 |
| TOTAL | | 800.000 | 9.600.000 | 9.911.040 | 10.217.291 | 10.518.701 | 10.815.329 |

TABLA 51 PRESUPUESTO DE HONORARIOS Y SERVICIOS PROYECTADO



| GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES | | | | | | |
|---|-----------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| GASTOS OPERACIONALES | VALOR MES (\$) | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Arrendamiento Oficina | 400.000 | 4.800.000 | 4.955.520 | 5.108.646 | 5.259.351 | 5.407.664 |
| Servicio de energía | 40.000 | 480.000 | 495.552 | 510.865 | 525.935 | 540.766 |
| Servicio de alcantarillado | 30.000 | 360.000 | 371.664 | 383.148 | 394.451 | 405.575 |
| Gastos legales | 0 | 608.000 | 627.699 | 648.037 | 669.033 | 690.710 |
| Servicio de teléfono | 50.000 | 600.000 | 619.440 | 638.581 | 657.419 | 675.958 |
| Papelería Pre impresa | 250.000 | 1.000.000 | 1.032.400 | 1.064.301 | 1.095.698 | 1.126.597 |
| útiles y papelería | 0 | 307.000 | 316.947 | 326.740 | 336.379 | 345.865 |
| Gastos Pre operativos | | 860.000 | - | - | - | - |
| Depreciación | 124.075 | 1.488.900 | 1.488.900 | 1.488.900 | 1.488.900 | 1.488.900 |
| TOTAL | | 10.503.900 | 9.908.122 | 10.169.218 | 10.427.166 | 10.682.035 |

TABLA 52 GASTOS ADMINISTRATIVOS GENERALES

| GASTO DE VENTAS | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| GASTOS DE VENTAS | VALOR MES (\$) | 2013 | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 |
| Anuncios Publicitarios | 1.216.667 | 14.600.000 | 16.279.015 | 16.782.037 | 17.277.107 | 17.764.321 |
| TOTAL | | 14.600.000 | 16.279.015 | 16.782.037 | 17.277.107 | 17.764.321 |

TABLA 53 GASTO DE VENTAS

| PRESUPUESTO DE INGRESOS | | | | | |
|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|
| INGRESOS | AÑO 2013 | AÑO 2014 | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 |
| Servicios | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
| | | | | | |



| | | | | | |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Total Ingresos | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|

TABLA 54 PRESUPUESTO DE INGRESOS

Las proyecciones de ingresos están representadas de la siguiente forma: \$111.260.000 para el primer año, \$122.488.916 para el segundo año, \$134.812.295 para el tercer año, \$148.036.033 para el cuarto año y \$162.525.800 para el quinto y último año proyectado.

13.7 Punto de equilibrio

$$P.E. \$ = \frac{\text{Costos Fijos}}{1 - \frac{\text{Costos Variables}}{\text{Ventas Totales}}}$$

$$P.E. = 86.338.241 / (1 - (9.156.000 / 111.260.000))$$

P.E. = \$104.823.142

Este resultado significa que la empresa debe prestar servicios de asesoría y gestión ambiental por valor de **\$104.823.142** para lograr su punto de equilibrio, es decir que en esta cantidad, la empresa no tiene pérdidas pero tampoco presenta ganancias. Esto para el primer año de operaciones de la empresa.

| CALCULO DEL PUNTO DE EQUILIBRIO | | | |
|--|---------------------|-------------------------------|----------------------------|
| Años | Costos fijos | Margen de Contribución | Punto de equilibrio |
| 2013 | 86.338.241 | 0,823656301 | 104.823.142 |
| 2014 | 89.083.220 | 0,834632481 | 106.733.469 |
| 2015 | 91.479.225 | 0,8451062 | 108.245.833 |
| 2016 | 93.833.951 | 0,854781332 | 109.775.387 |
| 2017 | 96.147.926 | 0,863998037 | 111.282.575 |

TABLA 55 CALCULO DEL PUNTO DE EQUILIBRIO



12.7. Flujo de caja proyectado

| FLUJO DE CAJA PROYECTADO | | | | | | |
|-------------------------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| CONCEPTOS | Año 0 | AÑO 2013 | AÑO 2014 | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 |
| Saldo de caja Inicial | | 2.000.000 | 1.539.141 | - | 6.713.194 | 21.377.933 |
| Ingresos x servicios | | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
| Aporte de los socios | 2.000.000 | - | - | - | - | - |
| Obligaciones financieras | 10.749.000 | - | - | - | - | - |
| Total Ingresos | 12.749.000 | 113.260.000 | 120.949.774 | 134.043.785 | 154.749.227 | 183.903.733 |
| Egresos de efectivos | | | | | | |
| Costos de producción | - | 19.620.000 | 20.255.688 | 20.881.589 | 21.497.596 | 22.103.828 |
| Equipos y Herramientas | 2.899.000 | - | - | - | - | - |
| Muebles y enseres | 1.990.000 | - | - | - | - | - |
| Equipos de cómputo y comunicaciones | 5.000.000 | - | - | - | - | - |
| Maquinaria y equipo | | - | - | - | - | - |
| inversión en equipos | | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 | 10.000.000 |
| Gastos de Personal | | 50.247.720 | 51.875.746 | 53.478.707 | 55.056.329 | 56.608.917 |
| Gastos Administrativos generales | - | 8.155.000 | 8.419.222 | 8.680.318 | 8.938.266 | 9.193.135 |
| Honorarios | - | 8.640.000 | 8.919.936 | 9.195.562 | 9.466.831 | 9.733.796 |
| Gastos de venta | | 14.600.000 | 16.279.015 | 16.782.037 | 17.277.107 | 17.764.321 |
| Gastos no operacional(Bancarios) | | 1.386.621 | 1.109.297 | 831.973 | 554.648 | 277.324 |
| Gastos diferidos (Pre operativos) | 860.000 | - | - | - | - | - |
| Impuesto de Renta | - | - | 1.749.580 | 4.339.502 | 7.408.989 | 10.792.481 |
| Rete fuente x pagar | - | - | 960.000 | 991.104 | 1.021.729 | 1.051.870 |
| Abono obligaciones financieras | | 2.149.800 | 2.149.800 | 2.149.800 | 2.149.800 | 2.149.800 |
| Total Egreso de efectivo | 10.749.000 | 114.799.141 | 121.718.285 | 127.330.591 | 133.371.295 | 139.675.472 |
| Flujo de Caja Neto | 2.000.000 | (1.539.141) | 768.510 | 6.713.194 | 21.377.933 | 44.228.261 |

TABLA56 FLUJO DE CAJA PROYECTADO



La proyección de los ingresos y egresos en el proyecto arroja un resultado creciente para los 5 periodos calculados; partiendo con un saldo en efectivo equivalente a \$2.000.000, para el primer año de operaciones muestra un saldo negativo de (\$1.539.141), para el segundo año existe un saldo favorable de \$768.510, para el tercer año el saldo es de \$6.713.194, en el año cuarto su saldo es de \$21.377.933 y para el quinto y último año proyectado su saldo alcanza \$44.228.261.

12.8. Estado de resultados proyectado

| ESTADO DE GANANCIAS O PERDIDAS (EN PESOS (\$) CORRIENTES) | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| CONCEPTOS | AÑO 2013 | AÑO 2014 | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 |
| Ingresos | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
| Total Ingresos | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
| (-) Costos del Servicio: | 19.620.000 | 20.255.688 | 20.881.589 | 21.497.596 | 22.103.828 |
| Utilidad Bruta Operacional | 91.640.000 | 102.233.228 | 113.930.706 | 126.538.438 | 140.421.972 |
| Menos: Gastos Operación y de ventas: | | | | | |
| Gastos de Personal | 50.247.720 | 51.875.746 | 53.478.707 | 55.056.329 | 56.608.917 |
| Gastos Administrativos Generales | 10.503.900 | 9.908.122 | 10.169.218 | 10.427.166 | 10.682.035 |
| Honorarios | 9.600.000 | 9.911.040 | 10.217.291 | 10.518.701 | 10.815.329 |
| Gastos de venta | 14.600.000 | 16.279.015 | 16.782.037 | 17.277.107 | 17.764.321 |
| Gastos no operacionales | 1.386.621 | 1.109.297 | 831.973 | 554.648 | 277.324 |
| Total gastos Operación y de ventas | 86.338.241 | 89.083.220 | 91.479.225 | 93.833.951 | 96.147.926 |
| Utilidad Neta Antes de Imp. | 5.301.759 | 13.150.007 | 22.451.482 | 32.704.486 | 44.274.046 |
| (-) Provisión para impuesto (33%) | 1.749.580 | 4.339.502 | 7.408.989 | 10.792.481 | 14.610.435 |



| | | | | | |
|---------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|
| Utilidad Neta | 3.552.178 | 8.810.505 | 15.042.493 | 21.912.006 | 29.663.611 |
|---------------|-----------|-----------|------------|------------|------------|

TABLA 57 ESTADO DE GANANCIAS O PERDIDAS (EN PESOS (\$) CORRIENTES)

El proyecto presentada en la proyección del estado de resultados una utilidad neta para el primer año de \$3.552.178, en el segundo año \$8.810.505, en el tercer año las utilidades son de \$15.042.493, en el cuarto año sus utilidades ascienden a \$21.912.006 y finalmente para el año quinto sus utilidades son de \$29.663.611.

12.9. Balance general proyectado

| BALANCE GENERAL | | | | | | |
|------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| ACTIVOS | Año 0 | AÑO 2013 | AÑO 2014 | AÑO 2015 | AÑO 2016 | AÑO 2017 |
| Activos corrientes | | | | | | |
| Caja y Bancos | 2.000.000 | - | 1.539.141 | 768.510 | 6.713.194 | 21.377.933 |
| Total Activos Corrientes | 2.000.000 | - | 1.539.141 | 768.510 | 6.713.194 | 21.377.933 |
| Activo Fijos No Corrientes | | | | | | |
| Equipos y Herramientas | 2.899.000 | 2.899.000 | 2.899.000 | 2.899.000 | 2.899.000 | 2.899.000 |
| Muebles y enseres | 1.990.000 | 1.990.000 | 1.990.000 | 1.990.000 | 1.990.000 | 1.990.000 |
| Equipos de cómputo y adecuación | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 | 5.000.000 |
| inversión en equipos | | 10.000.000 | 20.000.000 | 30.000.000 | 40.000.000 | 50.000.000 |
| Total Activos Fijos | 9.889.000 | 19.889.000 | 29.889.000 | 39.889.000 | 49.889.000 | 59.889.000 |
| Depreciación Acumulada | - | 1.488.900 | 2.977.800 | 4.466.700 | 5.955.600 | 7.444.500 |
| Gastos diferidos (Preoperativos) | 860.000 | - | - | - | - | - |
| Total Activos No Corrientes | 10.749.000 | 18.400.100 | 26.911.200 | 35.422.300 | 43.933.400 | 52.444.500 |
| Total Activos | 12.749.000 | 16.860.959 | 26.142.690 | 42.135.494 | 65.311.333 | 96.672.761 |
| Pasivos | | | | | | |
| Pasivo Corriente | | | | | | |
| Rete fuente x pagar | - | 960.000 | 991.104 | 1.021.729 | 1.051.870 | 1.081.533 |
| Impuesto de Renta | - | 1.749.580 | 4.339.502 | 7.408.989 | 10.792.481 | 14.610.435 |
| Total Pasivos Corrientes | - | 2.709.580 | 5.330.606 | 8.430.718 | 11.844.351 | 15.691.968 |
| Pasivo No Corriente: | | | | | | |
| Obligaciones financieras | 10.749.000 | 8.599.200 | 6.449.400 | 4.299.600 | 2.149.800 | - |
| Total Pasivo No Corriente | 10.749.000 | 8.599.200 | 6.449.400 | 4.299.600 | 2.149.800 | - |



| | | | | | | |
|----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Total Pasivos | 10.749.000 | 11.308.780 | 11.780.006 | 12.730.318 | 13.994.151 | 15.691.968 |
| Patrimonio | | | | | | |
| Capital | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 | 2.000.000 |
| Utilidades del ejercicio | - | 3.552.178 | 8.810.505 | 15.042.493 | 21.912.006 | 29.663.611 |
| Utilidades acumuladas | - | - | 3.552.178 | 12.362.683 | 27.405.176 | 49.317.182 |
| Total Patrimonio | 2.000.000 | 5.552.178 | 14.362.683 | 29.405.176 | 51.317.182 | 80.980.793 |
| Total Pasivo + Patrimonio | 12.749.000 | 16.860.959 | 26.142.690 | 42.135.494 | 65.311.333 | 96.672.761 |

Tabla 58 BALANCE GENERAL PROYECTADO DE LA EMPRESA

La proyección del balance general, permite evidenciar el crecimiento de la empresa en relación a su patrimonio y sus activos, mientras sus pasivos presentan un comportamiento estable en los diferentes periodos. Se observa que el patrimonio pasa de \$12.749.000 en el primer año, a \$96.672.761 en el quinto año.

12.10. Calculo de razones financieras

| RAZONES FINANCIERAS | | | | | |
|--|--------------------|--------------------|--------------------|------------------|-------------------|
| Balance General: | | | | | |
| Capital de trabajo: | AÑO 1 | AÑO 2 | AÑO 3 | AÑO 4 | AÑO 5 |
| Activo corriente | (1.539.141) | (768.510) | 6.713.194 | 21.377.933 | 44.228.261 |
| Menos Pasivo Corriente | 2.709.580 | 5.330.606 | 8.430.718 | 11.844.351 | 15.691.968 |
| Total | (4.248.722) | (6.099.117) | (1.717.524) | 9.533.582 | 28.536.293 |
| Constituye los recursos de que dispone la empresa para cancelar su pasivo a corto plazo, midiendo la capacidad de pagar oportunamente las deudas en un período no mayor del ejercicio fiscal. | | | | | |
| Razón corriente: | | | | | |
| Activo corriente | (1.539.141) | (768.510) | 6.713.194 | 21.377.933 | 44.228.261 |
| sobre pasivo corriente | 2.709.580 | 5.330.606 | 8.430.718 | 11.844.351 | 15.691.968 |
| Total | -0,57 | -0,14 | 0,80 | 1,80 | 2,82 |
| Significa las veces que el activo corriente cubre al pasivo corriente, o sea los pesos que | | | | | |



| | | | | | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| hay en el activo corriente para cubrir el pasivo corriente. | | | | | |
| Solidez: | | | | | |
| Activo total | 16.860.959 | 26.142.690 | 42.135.494 | 65.311.333 | 96.672.761 |
| Sobre pasivo total | 11.308.780 | 11.780.006 | 12.730.318 | 13.994.151 | 15.691.968 |
| Total | 1,49 | 2,22 | 3,31 | 4,67 | 6,16 |
| Representa la capacidad de pago de la empresa en el corto y largo plazo. En la empresa la relación fue la anterior. | | | | | |
| Estado de Ganancias y Pérdidas: | | | | | |
| Porcentaje de utilidad bruta operacional | 91.640.000 | 102.233.228 | 113.930.706 | 126.538.438 | 140.421.972 |
| Sobre Ingresos operacionales | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
| Total | 0,82 | 0,83 | 0,85 | 0,85 | 0,86 |
| Significa el porcentaje de ganancia obtenida en el negocio sin tener en cuenta los gastos operacionales. | | | | | |
| Porcentaje de utilidad neta | 5.301.759 | 13.150.007 | 22.451.482 | 32.704.486 | 44.274.046 |
| Sobre ingresos operacionales | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
| Total | 0,05 | 0,11 | 0,17 | 0,22 | 0,27 |
| Significa el porcentaje de ganancia generado por todas las actividades de la empresa | | | | | |
| Porcentaje de Costo de ventas | 86.338.241 | 89.083.220 | 91.479.225 | 93.833.951 | 96.147.926 |
| Sobre ingresos operacionales | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
| Total | 0,78 | 0,73 | 0,68 | 0,63 | 0,59 |
| Significa para la empresa, el costo de producción. | | | | | |
| Porcentaje de gastos operacionales | 86.338.241 | 89.083.220 | 91.479.225 | 93.833.951 | 96.147.926 |
| Sobre ingresos operacionales | 111.260.000 | 122.488.916 | 134.812.295 | 148.036.033 | 162.525.800 |
| Total | 0,78 | 0,73 | 0,68 | 0,63 | 0,59 |
| Significa el porcentaje de gastos que se han causado y pagado cada año para obtener los ingresos. | | | | | |
| Rentabilidad | 5.301.759 | 13.150.007 | 22.451.482 | 32.704.486 | 44.274.046 |
| Sobre Capital Contable o Patrimonio | 5.552.178 | 14.362.683 | 29.405.176 | 51.317.182 | 80.980.793 |
| Total | 0,95 | 0,92 | 0,76 | 0,64 | 0,55 |
| Muestra la rentabilidad de la inversión de los dueños y determina el porcentaje de | | | | | |



utilidad de los aportes de los
dueños o socios en un período contable y la proporción en que se recupera el capital
invertido en un período
De tiempo determinado.

| | | | | | |
|-----------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Rentabilidad | 5.301.759 | 13.150.007 | 22.451.482 | 32.704.486 | 44.274.046 |
| Sobre el Activo total | 16.860.959 | 26.142.690 | 42.135.494 | 65.311.333 | 96.672.761 |
| Total | 0,31 | 0,50 | 0,53 | 0,50 | 0,46 |

Indica la rentabilidad de la inversión total del capital propio y ajeno en un periodo
determinado. Se aplica para
Determinar el porcentaje de utilidad obtenido sobre el activo total. Esta razón muestra el
grado de eficiencia en la administración de la empresa.

TABLA 59 RAZONES FINANCIERAS

12.11. Evaluación financiera

| EVALUACIÓN FINANCIERA | | | |
|------------------------------|----------------------|----------------------|-------------------|
| AÑO | VALOR (\$) | VPN/Inversión | Tasa anual |
| 0 | -10.749.000 | -10.749.000 | |
| 1 | -1.539.141 | -1.291.226 | 1,192 |
| 2 | -768.510 | -540.875 | 1,420864 |
| 3 | 6.713.194 | 3.963.697 | 1,693669888 |
| 4 | 21.377.933 | 10.589.140 | 2,018854506 |
| 5 | 44.228.261 | 18.378.861 | 2,406474572 |
| | | | |
| Tasa de oportunidad | 19,20 | 20.350.596 | |
| TIR | 49,76% | | |
| VPN | \$ 20.350.596 | | |

TABLA 60 EVALUACIÓN FINANCIERA



12.11.1. Valor presente neto

| | |
|------------|---------------------|
| VPN | \$20.350.596 |
|------------|---------------------|

Es el valor numérico en el presente utilizando dicha fórmula de los ingresos y de los egresos que se toman del flujo de caja sin incluir los saldos de los años anteriores:

- $VPN = VPNI - VPNE$

El proyecto genera como ganancia extraordinaria \$20.350.596 millones de pesos como ganancia extra en los cinco años de operaciones proyectadas.

12.11.2. Tasa interna de retorno

| | |
|------------|---------------|
| TIR | 49,76% |
|------------|---------------|

Es la medida adecuada de rentabilidad de un proyecto, hace que el valor presente neto del proyecto sea igual a cero (0) igualando egresos con ingresos a manera de ecuación, y realizando pruebas con diferentes valores de tasas hasta conseguir la igualdad. La TIR del proyecto es igual a **49,76%**; como ya se determinó la rentabilidad del proyecto desde el punto de vista de liquidez, ahora lo que se refleja con este indicador es la ganancia porcentual que le genera año a tras año al dueño de la empresa o inversionistas.

Lo anterior, permite establecer que el proyecto es viable o factible, dado que la tasa de oportunidad de los socios es del 19,20% y la tasa interna de retorno (TIR) es del 49,76%.

La tasa de oportunidad de los socios que está representada en el 19,20%, corresponde al costo de oportunidad a que los emprendedores podrían poner su dinero a rentar, en la actualidad existe la posibilidad de compra de acciones de una empresa reconocida del país en la bolsa de valores que ofrece este rendimiento.



12.11.3. Costo-beneficio

| | |
|------------------------------|--------------|
| R = COSTO / BENEFICIO | 1,89% |
|------------------------------|--------------|

Es la relación entre el valor presente neto de los ingresos y el valor presente neto de los egresos se denota de la siguiente manera:

- VPNI
- VPNE

La relación VPNI/VPNE arroja un resultado de 1,89% y es mayor que uno, el proyecto ofrece beneficios mayores a los costos. Restando la unidad a este valor el resultado es mayor lo que representa el excedente de liquidez para cubrir otros pasivos corrientes.



13. ESTUDIO SOCIOECONOMICO

13.1. Caracterización de los grupos de población implicados en el proyecto.

Clientes:

Las industrias por fuera del puerto, como la pesca y la madera, están al borde de la bancarrota u operan de manera ilegal. La industria pesquera funciona bajo restricciones, como resultado de las medidas impuestas por el Gobierno para combatir el narcotráfico. Los barcos pesqueros necesitan licencias especiales para operar de noche o en áreas determinadas, y la industria pesquera local no se encuentra en capacidad de competir con las flotas pesqueras ecuatorianas, las cuales, además, disfrutan de un subsidio de combustible. Por otro lado, por su carácter informal, la industria maderera carece de significación económica en la economía local.¹⁴

Los inversionistas:

Son personas preocupadas por superarse permanentemente y de generar condiciones mejores tanto para ellos como para su entorno, que ven en la ciudad un potencial enorme en la actividad empresarial y en el talento humano.

Los empleados:

La población de la ciudad de Buenaventura al igual que la del resto del país presentan indicadores altos de desempleo y necesidades insatisfechas, por tal razón cualquier oferta de empleo para ellos es solución a problemas de tipo significativo.

¹⁴ Documento entornos complejos de Buenaventura, ANDI – NIR y FIP



13.2. Establecimiento del costo beneficio

Como se determinó inicialmente el proyecto arroja un resultado del 1,89% lo que indica que es mayor que uno, por tanto el proyecto ofrece beneficios mayores a los costos.

Lo anterior significa que por cada peso invertido en el proyecto se obtiene un beneficio del 89%.

Realizando un análisis social la población beneficiada de manera directa estaría recibiendo beneficios significativos que le permitirían mejorar su nivel de vida.



14. ESTUDIO AMBIENTAL

14.1 Impacto del proyecto sobre el medio ambiente

La empresa de Asesorías ambientales impactara positivamente en la protección del medioambiente ejecutando las siguientes acciones:

A) En la aplicación de tecnologías de producción más limpias.

B) Promoviendo en el seno de las empresas el desarrollo sostenible y la reducción del impacto negativo de la contaminación en el ambiente: Atmosfera, litosfera y biosfera entre otros.

C) Realizando y promocionando campañas de reciclaje en las empresas.



15. ANALISIS DEL EFECTO DEL ENTORNO SOBRE EL PROYECTO

SOCIAL:

El impacto para nuestra comunidad se verá reflejado indirectamente a través del trabajo que desarrollemos con nuestras empresas, nuestra labor va más allá del crecimiento y rentabilidad de sus negocios.

La tarea será evaluar también en los proyectos, el impacto socioeconómico, creando una conciencia de responsabilidad social, no solo en el cliente interno de cada uno de las empresas, sino también en cada uno de sus huéspedes y clientes.

Esta opción busca minimizar los riesgos sociales de la implantación de nuevos proyectos en la comunidad y maximizar los impactos positivos de los mismos. Los clientes deben estar comprometidos a tener negocios socialmente responsables que los conviertan en buenos empleadores, y buenos protectores del medio ambiente, logrando así mejorar los estándares de vida de la comunidad que nos abarca.

EMPRESAS DE BUENAVENTURA:

La empresa de asesorías ambientales se encargará de encontrar soluciones a los síntomas de insuficiencia e incompetencia presentes en las organizaciones, logrando así, una alta rentabilidad en los negocios, y una permanencia y constante expansión en el mercado de estos mismos.

El impacto se verá reflejado en los siguientes aspectos:

-Agilidad en el desarrollo de soluciones a nuevos problemas y retos de carácter ambiental.

-Buen manejo de su responsabilidad social



- Conciencia ética en el desarrollo de nuevos proyectos
- Manejo adecuado y oportuno de recursos naturales, optimizándolos para hacer una producción más limpia y rentable.
- incremento de una cultura ciudadana adecuada, mejorando la imagen como región, no solo a nivel local, nacional e internacional por que todos los huéspedes y clientes de las empresas de Buenaventura serán testigos de esto.
- Alta productividad y rentabilidad en los procesos.
- Satisfacción de empleados y clientes; además de productos y servicios que son acordes a las necesidades del mercado.
- Tiempos de producción acordes.
- Disminución de accidentes laborales y enfermedades profesionales.
- Ambiente de previsión a corto, mediano y largo plazo.
- Actualización en las técnicas, métodos y tecnologías de vanguardia.
- Capacidad de cambio para afrontar las nuevas exigencias de un mercado cada vez más globalizado y competitivo.
- Alta conciencia ambiental, manejo de procesos con tecnologías limpias bajo los principios de desarrollo sostenible.
- Conciencia de generar impacto positivo en la comunidad que los abarca.



EDUCACION:

La empresa a partir de la capacitación que se les brinda a los usuarios, fortalece en ellos un conjunto de competencias básicas y laborales; posibilitando que el talento humano altamente calificado esté preparado para:

- A) Resolver problemas de forma eficiente
- B) Innovar nuevos productos o procesos
- C) Adaptarse a nuevos contextos retadores
- D) Interactuar mejor con el entorno social.

POLITICA:

De acuerdo con la constitución política de Colombia artículo 2 referente a los fines del estado, en lo concerniente al fomento de la “prosperidad general “y con relación al artículo 25 en el cual se expresa “El trabajo es un derecho y una obligación social y goza, en todas sus modalidades, de la especial protección del estado. Toda persona tiene derecho a un trabajo en condiciones dignas y justas”; afirmamos que: esta empresa de consultoría contribuye al cumplimiento de estos ideales puesto que otorga empleos directos e indirectos a los ciudadanos y a partir de la remuneración económica justa, promueve el bienestar general de las familias que integran nuestros trabajadores, aun siendo ello en proporciones mínimas. De esta manera la empresa fomenta el aumento del índice de desarrollo humano y bienestar social.



16. CONCLUSIONES

Tanto en el grupo de las microempresas como en el de las pequeñas empresas, menos del 50% de estas han utilizado el servicio de asesoría y/o consultoría alguna vez, mientras que en los grupos de las medianas y grandes empresas, las que lo han utilizado son más del 50%; lo que indica que este servicio es algo novedoso para las primeras, y podría ser una ventaja para entrar con fuerza en este segmento del mercado.

Las empresas de consultoría prestan en su mayoría asesorías diferentes al portafolio de servicios proyectado por la empresa en este estudio; lo que indica un punto a favor para la misma en cuanto a la exclusividad del portafolio.

Con respecto a las asesorías similares con el portafolio de servicios, las empresas consultoras ofrecen en su totalidad asesorías en sistemas de gestión, lo que indica una tendencia de las empresas por mejorar sus procesos productivos para ser más competitivas en el mercado.

Las empresas de asesorías establecen sus tarifas arbitrariamente, teniendo en cuenta unos criterios de evaluación que en su mayoría se basan en el proyecto o servicio ejecutado, así como también en el tiempo del servicio. Estos criterios para evaluar las tarifas, sirvieron de guía para que la empresa en estudio pudiera ejecutar el análisis de precios y tarifas.

Las empresas de asesorías no enfatizan en estrategias de mercadeo, sin embargo existe un porcentaje considerable que utiliza el desarrollo de las comunicaciones a través de Internet para atraer a clientes potenciales.

Actualmente tanto las empresas pequeñas que apenas inician como las empresas grandes están requiriendo asesorías especialmente en el área ambiental, por esta razón se reforzara el portafolio de servicios.



Una vez realizada la formulación del proyecto de inversión, se puede considerar que:

El estudio de mercado muestra condiciones favorables para la realización del proyecto en las diferentes variables analizadas; el servicio, la demanda, la oferta, la comercialización, los precios y la publicidad y la promoción entre otros.

El estudio técnico en su tamaño; localización, procesos y ubicación, entre otras. Refleja una óptima situación para que la empresa pueda entrar en operación.

El estudio administrativo permite evidenciar la estructura organizacional adecuada para el logro de objetivos empresariales en el análisis de las variables; objetivos empresariales, valores corporativos, estructura organizacional (organigrama), manual de funciones y sistema de control entre otros.

El estudio ambiental se ajusta a las necesidades de la empresa desde lo legal social y empresarial, lo que permite poner en evidencia la generación de factores de contaminación por sus operaciones técnicas, de mercadeo, y administrativas, lo que hace que la empresa realice un plan de mitigación de este impacto,

El estudio legal deja ver las posibilidades claras de constitución de la empresa y bajo la mejor condición como lo es las S.A.S.

El estudio económico y financiero es claro los beneficios de rentabilidad que genera el proyecto (TIR 49,76%), donde se compara con la tasa de interés de oportunidad de los accionistas que es del 19,20% anual y un valor presente neto (VPN de \$20.350.596) siendo este indicador financiero positivo. Lo que permite concluir que el proyecto desde lo económico y financiero es viable y los socios pueden realizar la inversión requerida sin incurrir en altos riesgos y obteniendo una alta rentabilidad.



Analizado lo anterior, se puede concluir que el proyecto es viable o factible para su inversión, desde el punto de vista de los diferentes estudios; de mercado, técnico, administrativo, legal, ambiental, económico y financiero.



17. BIBLIOGRAFÍA

- ❖ Benassi Marcela -Introducción a la investigación de mercados
- ❖ Barry Render- Métodos cuantitativos para los negocios
- ❖ Chiavenato Dalberto - Introducción a la teoría general de la administración
- ❖ Duran Alberto - Elementos Básicos de Mercadotecnia
- ❖ Díaz Moreno Hernando, Contabilidad General. Enfoque Práctico con Aplicaciones Informáticas. Segunda edición. Pearson Educación. México 2006.
- ❖ Frank Bradley- Marketing Internacional. Benassini, Marcela. Introducción a la investigación de Mercados. Segunda Edición. Pearson Educación, 2009.
- ❖ Galindo Ruiz, Carlos Julio. Manual para la Creación de Empresas. Segunda edición. Ecoe Ediciones. Bogotá 2006.
- ❖ Hernández Samperi, Roberto, Fernández Collado, Carlos, Baptista Lucio, Pilar. Metodología de la Investigación. Segunda edición. Mc Graw Hill.
- ❖ Jorge E. Burbano-Presupuesto
- ❖ Méndez Rafael, Formulación y Evaluación de Proyectos Sexta Edición
- ❖ Méndez Carlos Eduardo -Metodología Diseño y Desarrollo de proceso de investigación con énfasis en ciencias empresariales.
- ❖ Meza Orozco, Johnny de Jesús, Matemáticas Financieras Aplicadas Cuarta Edición.
- ❖ Miranda Miranda Juan José, Gestión de proyectos Sexta Edición.
- ❖ RadebaughSullivan- Negocios Internacionales
- ❖ Protocolo Guía para la estructuración del proyecto de grado.



- ❖ Reyes Villamizar Francisco. SAS. La sociedad por Acciones Simplificada. Primera edición. (2009). Legis.
- ❖ Robbins Stephen P. y Decenzo David A. Fundamentos de administración. Tercera Edición. Pearson Educación, México 2002.
- ❖ Roy Lewicki- Fundamentos de Negociación
- ❖ Stephen P Robbins- David A. Decenzo- Fundamentos de Administración
- ❖ Titman Sheridan, Martin John D. Valoración. El arte y la ciencia de las decisiones de inversión corporativa. . Pearson Educación.
- ❖ Varela Villegas Rodrigo. Evaluación Económica de Proyectos de Inversión. Séptima Edición. Mc Graw Hill.
- ❖ Varela Rodrigo - Innovación Empresarial
- ❖ Corporación Biogénesis entidad adscrita a la Universidad de Antioquia (Hermes Pineda Santis, Biólogo – Jorge E Jaramillo Pino Zootecnista).



18. ANEXOS

ANEXO 1 ANALISIS DE RIESGOS

| | |
|---|--|
| | |
| | |
| <p>Riesgos de mercado: Para el Estudio de Factibilidad de asesorías ambientales y seguimiento de gestión ambiental a empresas de la Ciudad de Buenaventura, no hay gran competencia por no existir en el mercado Empresas como esta. Por lo tanto y con exposición aquí dicha el riesgo con respecto a la captura de mercado es mínimo, por lo que se han diseñado estrategias para involucrarnos y apoderarnos del mayor número de clientes de la Ciudad de Buenaventura.</p> <p>Al haber un poco cultura ambiental en la Ciudad de Buenaventura también es un riesgo, ya que se debe trabajar iniciando, en el fortalecimiento de esta, el cual es un tema desgastante y de mucha pedagogía.</p> <p>Tenemos actualmente un desconocimiento en legislación ambiental que será un trabajo duro el hacer tomar conciencia de la necesidad de tener unas asesorías para el fortalecimiento del adecuado manejo de los recursos naturales y cumplimiento de reglamento ambiental.</p> | |



Riesgos Técnicos: Tiene que ver con la mala o no oportuna asesoría en temas ambientales, inicialmente no contaremos con equipos propios como para hacer mediciones de ruido, y demás procedimientos técnicos, por lo que se tendrá que recurrir a la subcontratación ocasionando en ocasiones un sobre costo y por ende incremento de tarifas por que se tendrán que traer equipos y profesionales de la Ciudad de Cali.

De igual manera tendremos en ocasiones dependiendo de tipo de asesoría requerida que necesitar un ingeniero ambiental, pues solo el dará un diagnóstico más técnico, esto en caso de alguna solicitud especial de algún cliente. Servicio que deberá ser subcontratado.

Riesgos Económicos: se inicia con una inversión moderada para no incurrir en grandes gastos, endeudamientos sin alguna razón válida y realmente necesaria.

Sin embargo el costo inicial del mantenimiento y sostenimiento de una oficina ocasionara un incremento en los gastos y por ende reflejado en utilidad, pero es una necesidad básica para empezar a ser reconocidos y generar una imagen y credibilidad en el mercado.

Riesgos financieros: Estos son mínimos, vemos en la proyección de ventas como los ingresos según el estudio inicial de mercadeo son buenos generando utilidades año a año, se



planeó igualmente la deuda.

Sin embargo, el incremento de los servicios subcontratados podría dejar un menor margen de utilidad ya que estos nos generarán un costo adicional.

Para lo cual se ha dispuesto un manejo de tarifas especiales en caso de que necesitéramos hacer una subcontratación, nuestro cliente deberá pagar un poco más por los servicios especiales que requieran una subcontratación especial.

Anexo 2 Cotizaciones

| Descripción | Unidad | Valor Unidad | Cantidad | Valor Total |
|------------------|--------|--------------|----------|-------------|
| Investigadores | Hora | \$8.000 | 420 | \$3.360.000 |
| Base de Datos | Unidad | \$200 | 200 | \$60.000 |
| Gastos Generales | | | | |
| Transporte | Unidad | \$1.300 | 400 | \$520.000 |



| | | | | | | | | | |
|-------------------|--------|----------|-------|-------------|--|--|--|--|--|
| Papelería(resmas) | Unidad | \$12.000 | 3 | \$36.000 | | | | | |
| Impresiones | Unidad | \$400 | 1.500 | \$600.000 | | | | | |
| Fotocopias | Unidad | \$80 | 500 | \$40.000 | | | | | |
| CD o DVD | Unidad | \$2.000 | 5 | \$10.000 | | | | | |
| Internet | Hora | \$1.500 | 200 | \$300.000 | | | | | |
| Total | | | | \$4.926.000 | | | | | |

ANEXO 3

Guías Ambientales

Guías Ambientales Resolución 1023



Imagen que hace referencia a las guías ambientales desarrolladas en esta sección como parte de las publicaciones reglamentarias del Viceministerio.

El Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial, a través de la Resolución 1023 del 28 de julio de 2005, resuelve adoptar las Guías Ambientales como instrumento de autogestión y autorregulación del sector regulado y de consulta y referencia de carácter conceptual y metodológico tanto para las autoridades ambientales, como para la ejecución y/o el desarrollo de los proyectos, obras o actividades contenidos en las guías que se señalan en el artículo tercero de la presente resolución.

Resolución 1023 del 28 de julio de 2005



SECTOR HIDROCARBUROS

1. Guía de manejo ambiental para proyectos de perforación de pozos de petróleo y gas.
2. Guía básica ambiental para programas de exploración sísmica terrestre.
3. Guía ambiental para desarrollo de campos.
4. Guía ambiental para transporte por ductos.
5. Guía ambiental para estaciones de almacenamiento y bombeo.
6. Guía de manejo ambiental para estaciones de servicio.
7. Guía de manejo ambiental para estaciones de servicio ampliadas a GNV.
8. Guía ambiental para la distribución de gas natural.

SECTOR ENÉRGICO



9. Guía ambiental para proyectos carboeléctricos

 10. Guía de buenas prácticas en uso racional de la energía en el sector de la pequeña y mediana empresa.

 11. Guía ambiental para proyectos de transmisión energía electrica.pdf

 12. Guía ambiental para proyectos de distribución eléctrica.

 13. Guía ambiental para termoeléctricas y procesos de cogeneración (parte aire y ruido)
-

SECTOR AGRÍCOLA Y PECUARIO

14. Guía ambiental para el subsector avícola.

15. Guía ambiental para el subsector porcícola

16. Guía ambiental para el subsector camaronicultor.



17. Guía ambiental para el subsector floricultor

18. Guía ambiental para el subsector de caña de azúcar.

19. Guía ambiental para el subsector de palma de aceite.

20. Guía ambiental para el subsector bananero.

21. Guía ambiental para el subsector cerealista

22. Guía ambiental para el subsector arrocero.

23. Guía ambiental para el subsector del algodón

24. Guía ambiental para el subsector cafetero

25. Guía ambiental para el sector hortofrutícola

26. Guía ambiental para el cultivo de la papa.



SECTOR INDUSTRIAL - MANUFACTURERO

27. Guía ambiental sector plásticos. Principales procesos básicos de transformación de la industria plástica y Manejo, aprovechamiento y disposición de residuos plásticos post-consumo.

28. Guía para plantas de beneficio del ganado.

29. Guía de buenas prácticas para el sector artes gráficas.

30. Guía de buenas prácticas para el sector alimentos.

31. Guía de buenas prácticas para el sector galvanotecnia.

32. Guía de buenas prácticas para el sector textiles.

33. Guía de buenas prácticas ambientales para el sector de recubrimientos electrolíticos en Colombia.



SECTOR INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE

34. Guía ambiental para transporte de carbón.

35. Guía ambiental para la construcción de obras menores de infraestructura aeroportuaria.

36. Guía ambiental para la construcción y operación de ayudas de aeronavegación en tierra.

37. Guía ambiental para la construcción o ampliación de pistas, plataformas y calles de rodaje.

38. Guía ambiental para la operación y funcionamiento de aeropuertos.

39. Guía de gestión ambiental subsector férreo.

40. Guía ambiental para terminales portuarios.

41. Guía ambiental para puertos carboníferos.

42. Guía ambiental para evitar, corregir y compensar los impactos de las acciones de reducción y prevención de riesgos en el nivel municipal.



OTROS SECTORES

43. Guías ambientales para el subsector de plaguicidas: almacenamiento, transporte, aplicación aérea y terrestre y manejo de envases y residuos.

44. Guía para manejo seguro y gestión ambiental de 25 sustancias químicas

45. Guías ambientales de almacenamiento y transporte por carreteras de sustancias químicas peligrosas y residuos peligrosos.

ANEXO 4